

## 雲南市市勢要覧2024印刷製本業務 仕様書

### 1. 業務の目的

対外的に市の紹介・情報発信手段の市勢要覧を発行・配布するため

### 2. 業務の内容

#### (1) DTPによる版下の作成

市が提示する原稿、写真、その他必要な資料及び指示（以下「原稿等」という。）に基づき、紙面のデザイン、レイアウト編集等を行う。原稿等に基づくイラスト、図形及び図表の作製作業も含む。

#### (2) 校正

市が指示する修正を行う。このほかに、誤字・脱字、表現上明らかな誤りがある場合などは、これを指摘する。

#### (3) 製版、印刷、製本及び納品

#### (4) 電子ファイルの作成

イラストレーターデータ及び見開きのページごとのPDF（高画質版と20MB未満版）を作成し、CD-R等の電子媒体を使用して納品する。

- |          |  |
|----------|--|
| 3. 発行回数  | 1回   |
| 4. 発行部数  | 2,000部                                     |
| 5. 頁数    | 16ページ                                      |
| 6. 規格    | ①仕上がりサイズ A4版<br>②用紙 マットコート紙 A版 70kg又は同等のもの |
| 7. 校正    | 原稿等入稿後ページごとに版下を作成し、随時校正刷りを提出すること。          |
| 8. 刷色    | 4色刷り                                       |
| 9. 製本    | A3を二つ折りにして中綴じ                              |
| 10. 納期   | 令和6年3月31日までに納品し、市が指定する検査に合格すること。           |
| 11. 納品場所 | 雲南市政策企画部広報広聴課                              |
| 12. その他  | 写真、地紋、罫線等は市が指定する。<br>原稿等は電子メール送付又は手渡しとする。  |