

様式 3 - 1

雲南市三刀屋明石緑が丘公園

指 定 管 理 者 仕 様 書

令和 2 年 1 2 月

雲 南 市

雲南市三刀屋明石緑が丘公園の指定管理者が行う業務の内容及びその範囲等は、この仕様書による。

1 目的

本仕様書は、雲南市三刀屋明石緑が丘公園の指定管理者が行う業務の内容及びその他について定めることを目的とする。

2 施設の概要

- (1) 名 称 雲南市三刀屋明石緑が丘公園
- (2) 所在地 雲南市三刀屋町坂本870番地 他
- (3) 建物概要

名称	建設年月日	構造	敷地面積 (㎡)	建築面積 (㎡)	延床面積 (㎡)
山村広場(野球場)		野球場1面	11,000.00	—	—
管理棟	平成元年3月	鉄骨造、平屋建			117.00
明石ふれあい館			7,705.70		
明石ふれあい館	平成 6年10月20日	木造、平屋建			620.95
プロパン庫	平成 6年10月20日	コンクリートブロック造、平屋建			5.19
コテージ①	平成 6年10月20日	木造、平屋建			33.90
コテージ②	平成 6年10月20日	木造、平屋建			33.90
炊事場	平成 6年10月20日	木造、平屋建			21.00
WC					
伝統文化等保存伝習施設	平成 9年 2月 1日	木造、平屋建	586.00	184.96	144.00
WC	平成25年9月30日	鉄筋工、平屋建			8.75
多目的広場 (サッカー場、テニスコート)		サッカー場1面、テニスコート4面、 給水施設7箇所 外	19,360	—	—
便所棟	平成11年12月	造、平屋建			14.88
ログハウス	平成11年12月 6日	木造、2階建	※7,705.70	146.82	130.00
レクリエーション広場(パークゴルフ場、グラウンドゴルフ場)				—	—
管理棟		木造、平屋建	1,305.88	270.00	258.00
倉庫棟		鉄骨造、平屋建			188.68
植樹広場			12,500		
ゲートボール場		コート4面	3,000	—	—
農園		区画20区画(1区画50~70㎡)	1,500	—	—

(4) 主な施設内容

集会室、工芸実習室、調理実習室、和室4間、ログハウス、コテージ、多目的広場（サッカー場・テニスコート）、レクリエーション広場（パークゴルフ場・グラウンドゴルフ場） 他

3 休館日

- ① 毎週火曜日
- ② 12月29日から翌年1月3日まで
- ③ 市長が特に必要があると認める日
- ④ 上記の休館日において、市長が特に必要と認めるときは、開館することができる。
ただし、指定管理者が必要と認めるときは、市長の承認を得て、臨時に開館又は休館することができる。

4 開館時間

- ① 午前8時30分から午後10時までとする。ただし、市長が必要と認めるときは、これを延長し、又は短縮することができる。
- ② 宿泊施設については、終日とする。ただし、チェックインは利用初日の午後4時から、チェックアウトは利用最終日の午前10時までとする。
- ③ 上記の規定にかかわらず、指定管理者が必要と認めるときは、市長の承認を得て、臨時に開館又は休館することができる。
ただし、指定管理者が必要と認めるときは、市長の承認を得て、臨時に開館時間を延長又は短縮することができる。

5 業務内容

- (1) 「雲南市三刀屋明石緑が丘公園条例」第4条に沿った事業の実施に関すること

自主事業

(ア) 自主事業に関する基本的な考え方

- ・ 指定管理者は、自主事業として自らの予算において、積極的に提案・実施するものとする。なお、自主事業の実施により収入（収益）が発生した場合は、その収入（収益）は指定管理者の収入となる。

(イ) 自主事業の内容

- ・ 原則として雲南市三刀屋明石緑が丘公園の目的に添ったものであること。

(ウ) 対象となる施設・時間

- ・ 雲南市三刀屋明石緑が丘公園全館
- ・ 開館時間中

(エ) 自主事業実施における留意点

- ・ 自主事業の内容は、毎年度事前に報告するものとする。
- ・ 事業計画と異なる事業を実施する場合は、事前に市と協議すること。
- ・ 貸館施設としての利用とバランスをとること。

(2) 施設の管理に関すること。

ア 管理業務

(ア) 貸館業務に関する基本的な考え方

- ・ 地域住民を主体としたスポーツ・レクリエーション・芸能や趣味活動・農林漁業体験実習により農業に対する理解を深めるとともに、地域内外の交流促進を図るため貸館業務を行う。

(イ) 貸館業務の内容

- ・ 利用許可申請等の受付・使用許可等
- ・ 利用料金の徴収(還付)・減免

これらの業務を行う際には「雲南市三刀屋明石緑が丘公園条例」、「雲南市三刀屋明石緑が丘公園条例施行規則」及び「雲南市公の施設利用に係る使用料減免規則」に留意すること。利用許可申請等の受付・使用許可等

(ウ) 対象となる貸館施設及び時間

貸館施設	貸出時間
宿泊施設以外	午前8時30分～午後10時
宿泊施設	終日 ただし、チェックインは利用初日の午後4時から、チェックアウトは利用最終日の午前10時までとする。

(エ) 利用料金等

- ・ 貸館等の利用料金については、雲南市三刀屋明石緑が丘公園条例別表1、別表2に定める範囲内で定めるものとする。
- ・ 利用料金の徴収方法は前納とする。ただし、市長が特に必要と認めるときは後納させることができる。
- ・ 自主事業及び減免許可の場合を除き、決められた金額を徴収すること。

(オ) 業務を行う上での注意点

- ・ 雲南市三刀屋明石緑が丘公園利用受付業務には、適宜職員を配置し、利用者が施設利用していく上で、必要な指導助言を行い、不備の無いようにすること。
- ・ 各許可申請等の処理は遅滞なく、利用料金の収納漏れ等無いようにすること。

イ 施設及び設備の管理に関する業務

(ア) 建築物、付属設備の管理運営業務

- ・ 雲南市三刀屋明石緑が丘公園の適切な運営のため、指定管理者は設備等に関する保守点検、管理・清掃を行なうこと。
- ・ 施設の運営に支障をきたさないよう建築物、付属設備の清掃・保守点検を行うこと。また、雨漏り、壁のひびなどの、施設を管理する上で重大な不具合が発生したときは、速やかに市に報告を行うこと。

(イ) 備品等の保守管理

- ・ 施設の運営に支障をきたさないよう事務備品等の保守、管理を行うこと。
- ・ 破損、不具合等が発生したときは、市に報告の上対応すること。

(ウ) その他雲南市三刀屋明石緑が丘公園の管理運営業務

- ・ 施設内の秩序を維持し、事故、盗難・破壊等の犯罪及び火災等の災害の発生を予防し、利用者の安全を図るよう心がけること。
- ・ 指定管理者は、災害などの発生に対応できるよう、防災、防犯マニュアルを整備し、従事者に周知し訓練を行う等緊急時の対応について十分な対策を講じること。また、雲南市三刀屋明石緑が丘公園を地域住民の避難場所と市が判断した場合は、指定管理者はこれに協力すること。

6 経費等について

管理運営に係る経費については、原則的に、貸館による利用料金や市からの委託料等によって執行するものとする。

(1) 経費の支払い

会計年度（4月1日から翌年3月31日）毎に支払う。なお、支払い時期や支払方法については協定にて定める。

(2) 管理口座

経費については、団体自体の口座とは別の口座によって管理すること。

(3) 経費の執行

ア 市が支払う経費には、人件費、事務費及び管理費等が含まれる。

イ 経費執行については、収支計画書の項目の範囲内で執行するものとする。ただし、執行段階において想定しないやむを得ぬ支出が発生した場合は、事前に市長の承認を得た上で予算の流用ができるものとする。

(4) 精算及び事業報告

会計年度終了後60日以内に、次の事項を記載した事業報告書を作成し、市長に提出しなければならない。ただし、年度の途中において指定を取り消されたときは、その取り消された日から起算して30日以内に当該年度の当該日までの事業報告書を提出しなければならない。

- ・ 雲南市三刀屋明石緑が丘公園の業務の実施状況及び施設の利用状況
- ・ 雲南市三刀屋明石緑が丘公園の利用に係る料金収入の実績
- ・ 雲南市三刀屋明石緑が丘公園の業務に係る経費の収支状況
- ・ 雲南市三刀屋明石緑が丘公園の事業（自主事業）に係る経費の収支状況
- ・ 上記事項のほか、雲南市三刀屋明石緑が丘公園の業務の実態等を把握するために必要な事項

(5) 経理事務

指定管理者は、帳簿等を管理し適切なる経理事務を行うこと。

(6) 検査

市は必要に応じて、施設、物品、各種帳簿等の現地検査を行う。

7 物品等の帰属

指定管理者が、指定期間中に管理経費により購入した物品については雲南市の所有に属するものとする。

8 協議

指定管理者は、この仕様書に規定するもののほか、指定管理者の業務の内容及び処理について疑義が生じた場合は、市と協議し決定する。

9 業務実施するにあたっての注意事項

業務を実施するにあたっては、「公の施設」であることを念頭に置き、公正・公平な運営を図ること。（地方自治法第244条を参照のこと）