

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	大東交流センター		
指定管理者	大東地区自治振興協議会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	(電話0854-43-8160 内線4024)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
研修室	13,576	(8,196)	120	(122)	
会議室1	2,694	(3,689)	237	(305)	
会議室2	1,892	(1,500)	183	(123)	
会議室3	3,740	(4,908)	119	(152)	
和室1	1,140	(2,120)	95	(111)	
和室2	571	(801)	38	(51)	
その他	150	(2,102)	3	(14)	
合計	23,763	(23,316)	795	(878)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設内外の点検18件、建物維持修繕管理14件
企画運営業務	看板等の作成、施設内の飲み物の販売、イベントスペースの貸出、イベントの開催

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	3,920	人件費	2,821
施設利用料	2,032	光熱水費	1,751
自主事業他	264	修繕費	119
		消耗品費	198
		役務費	39
		委託料	287
		その他経費	511
		一般管理費	490
合計①	6,216	合計②	6,216
収支①-②		0	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	春殖交流センター		
指定管理者	春殖地区振興協議会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	(電話0854-43-8160 内線4024)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
調理室	228	(238)	20	(15)	
図書室	0	(108)	0	(15)	
和室	1,500	(3,233)	150	(302)	
会議室1	1,928	(2,086)	107	(72)	
会議室2	1,269	(182)	86	(10)	
会議室3	2,902	(179)	205	(12)	
合計	7,827	(6,026)	568	(426)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防用設備保守点検、小型合併処理浄化槽保守点検、自動ドア保守点検
企画運営業務	消火・通報・避難誘導訓練2回/年、巡回点検12回/年

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)		1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
収 入				支 出			
指定管理料		1,406		消耗品費		141	
施設利用料		308		光熱水費		1,105	
備品使用料		31		使用料		114	
印刷・コピー料		529		通信運搬費		43	
繰越金		219		リース料		335	
助成金		174		委託料		454	
雑収入		48		雑費		161	
				租税公課		81	
合計①		2,715		合計②		2,434	
収支①-②				281			

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	幡屋交流センター		
指定管理者	幡屋地区振興会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	(電話0854-43-8160 内線4024)	

1、【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
2階和室	1,094	(1,342)	47	(48)	
講堂	1,864	(1,799)	44	(29)	
1階和室	1,514	(1,924)	126	(149)	
研修室	2,694	(2,634)	160	(200)	
調理室	192	(271)	16	(16)	
合計	7,358	(7,970)	393	(442)	

2、【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防設備等の点検業務
企画運営業務	

3、【収支状況】

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
収 入		支 出		
指定管理料	1,245	光熱水費	762	
利用料金(貸館)	208	需用費	315	
利用料金(コピーほか)	256	通信運搬費	42	
繰越金	70	使用料	95	
繰入金	100	賃借料	378	
雑収入	1	委託料	112	
		租税公課	101	
合計①	1,880	合計②	1,805	
収支①-②		75		

4、【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5、【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	



指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	大東農業構造改善センター(佐世交流センター)		
指定管理者	佐世地区振興協議会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	(電話0854-43-8160 内線4024)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
大研修室	2,488	(868)	145	(138)	
小研修室	430	(555)	173	(189)	
和室	343	(284)	78	(92)	
調理実習室	25	(29)	20	(17)	
合計	3,286	(1,736)	416	(436)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防用設備保守点検、防火対象物点検
企画運營業務	子育てサロンぽっぽ8回、歌声喫茶21回、げんき祭り事業6回他 子育てサークル6回他

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
指定管理料		937	消耗品費			73
施設利用料		311	修繕費			180
繰入金		81	光熱水費			722
			使用料			77
			通信運搬費			57
			委託料			79
			備品購入費			17
			法人市民税			81
			雑費			43
合計①		1,329	合計②			1,329
収支①-②						0

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	



指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	阿用交流センター		
指定管理者	阿用地区振興協議会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	(電話0854-43-8160 内線4024)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
和室	4,160	(5,617)	350	(376)	
研修図書室	1,217	(1,279)	109	(114)	
講義室	3,890	(3,506)	197	(179)	
調理室	150	(297)	16	(16)	
合計	9,417	(10,699)	672	(685)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設内清掃、施設周辺除草、清掃業務委託
企画運営業務	うんなん幸運体操、アヨまつり、アヨ有機農法塾、里山を守る会ほか

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
	指定管理料	1,166	光熱水費	844		
	施設利用料	285	修繕費	68		
	備品使用料	712	備品購入費	26		
	繰入金	275	消耗品費	96		
	繰越金	10	使用料	457		
			通信運搬費	142		
			賃借料	648		
			委託料	77		
			租税公課	81		
	合計①	2,448	合計②	2,439		
	収支①-②		9			

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	久野交流センター		
指定管理者	久野地区振興会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	(電話0854-43-8160 内線4024)	

1. 【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
一階和室	1,193	(1,142)	177	(169)	
二階研修室	0	(7)	0	(1)	
後和室	763	(776)	55	(52)	
大会議室	1,917	(1,206)	60	(41)	
調理室	168	(67)	39	(18)	
合計	4,041	(3,198)	331	(281)	

2. 【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	祝祭日、夜間の鍵管理業務、消防設備等の点検業務
企画運営業務	

3. 【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
	指定管理料	964	消耗品費	376		
	施設利用料	93	光熱水費	494		
	利用料金(コピーほか)	307	使用料	91		
	繰入金	100	通信運搬費	46		
	雑収入	2	賃借料	312		
			委託料	65		
			租税公課	81		
	合計①	1,466	合計②	1,465		
	収支①-②					1

4. 【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	海潮基幹集落センター(海潮交流センター)		
指定管理者	海潮地区振興会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	(電話0854-43-8160 内線4024)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
視聴覚室	4,640	(4,143)	220	(222)	
1階会議室	763	(701)	97	(93)	
郷土研修室(2階和室)	432	(466)	43	(48)	
保育室	1,015	(1,053)	106	(104)	
図書室	323	(319)	50	(46)	
調理室	690	(468)	25	(32)	
営農相談室(1階事務室)	9	(0)	2	(0)	
合計	7,872	(7,150)	543	(545)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防用設備保守点検委託、防火対象物点検委託、鍵管理委託
企画運營業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)		1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
収 入				支 出			
指定管理料		1,521		光熱水費		1,039	
施設利用料(貸館)		281		修繕費		40	
利用料金(コピーほか)		718		消耗品費		641	
繰越金		2		備品購入費		213	
繰入金		149		通信運搬費		62	
				使用料		77	
				賃借料		415	
				委託料		103	
				租税公課		81	
合計①		2,671		合計②		2,671	
収支①-②				0			

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	



指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	塩田交流センター		
指定管理者	塩田地区振興会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	(電話0854-43-8160 内線4024)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
第1会議室	501	(730)	46	(66)	
第2会議室	368	(540)	27	(40)	
大会議室	733	(713)	49	(43)	
研修室	264	(346)	33	(41)	
調理室	232	(256)	27	(27)	
合計	2,098	(2,585)	182	(217)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防用設備保守点検委託業務、防火対象物点検委託業務
企画運営業務	真空機利用の受付・管理

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	805	消耗品費	201
施設利用料(貸館)	33	修繕費	9
利用料金(コピーほか)	86	光熱水費	401
繰越金	108	備品購入費	123
繰入金	280	通信運搬費	42
		使用料・賃借料	332
		手数料	4
		委託料	68
		租税公課	83
合計①	1,312	合計②	1,263
収支①-②		49	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	加茂交流センター		
指定管理者	加茂まちづくり協議会		
施設担当課	加茂総合センター自治振興課	(電話:0854-49-8601 内線:4103)	

1、【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
第1会議室	2,359	(2,039)	282	(216)	第1、第2会議室の利用件数増は、R1.5月から幸雲体操サロンを毎週木曜日に開催を始めたため。 わんぱく室の利用人数減は、放課後児童クラブの平日の利用児童数が、H30年度は30人以上だったが、R元年度は22~23人に減少したため。
第2会議室	2,372	(2,611)	343	(298)	
わんぱく室	5,434	(7,415)	386	(390)	
合計	10,165	(12,065)	1,011	(904)	

2、【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	警備業務、施設設備保守点検、施設清掃等
企画運営業務	各種交流事業の開催(かもこ塾、サロン活動等)、会合等

3、【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
指定管理料		1,601	需用費			72
施設利用料		910	修繕費			31
自動販売機手数料		40	光熱水費			980
雑収入		1	役務費			250
			委託料			511
			使用料及び賃借料			227
			備品購入費			33
			公課費			110
合計①		2,552	合計②			2,214
収支①-②			338			

4、【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5、【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	八日市地域福祉サブセンター(八日市交流センター)		
指定管理者	八日市地域づくりの会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話0854-40-1080 内線4263)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	7,553	(7,501)	587	(555)	利用頻度は昨年と大きく変わらない。
合計	7,553	(7,501)	587	(555)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設及び設備の維持修繕、消防設備点検等業務委託
企画運営業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)			
1 指定管理料のみ			
② 指定管理料+利用料金収入			
3 利用料金収入のみ			
収 入		支 出	
指定管理料	1,363	需用費	875
利用料金	336	使用料及び賃借料	351
その他	89	管理委託費	528
合計①	1,788	合計②	1,754
収支①-②		34	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	



指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	三新塔地域福祉サブセンター(三新塔交流センター)		
指定管理者	三新塔あきば協議会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話0854-40-1080 内線4263)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	10,969	(9,154)	711	(687)	各種教室等は例年通りだが、団体の参加者が増加傾向にある。
合計	10,969	(9,154)	711	(687)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設及び設備の維持修繕、消防設備点検等業務委託
企画運営業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)		1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
収 入				支 出			
指定管理料		1,057		需用費		796	
利用料金		305		使用料及び賃借料		299	
				管理委託費		207	
合計①		1,362		合計②		1,302	
収支①-②				60			

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市木次就業改善センター・下熊谷地域福祉サブセンター(下熊谷交流センター)		
指定管理者	下熊谷ふれあい会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話0854-40-1080 内線4263)	

1. 【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	11,766	(14,819)	787	(916)	外部団体等の継続的な利用が減少した。
合計	11,766	(14,819)	787	(916)	

2. 【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設及び設備の維持修繕、消防設備点検等業務委託、清掃業務委託
企画運営業務	

3. 【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		978	需用費			1,275
利用料金		1,138	使用料及び賃借料			287
その他		145	管理委託費			447
合計①		2,261	合計②			2,009
収支①-②						252

4. 【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	斐伊交流センター・雲南市斐伊高齢者活動促進施設		
指定管理者	斐伊地域づくり協議会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話0854-40-1080 内線4263)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	42,861	(35,465)	1,581	(1,468)	祭りやイベントでの参加者が増加した。 外部団体等の施設利用者が増加した。
合計	42,861	(35,465)	1,581	(1,468)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設及び設備の維持修繕、消防設備点検等業務委託、清掃業務委託
企画運営業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)		1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
収 入				支 出			
指定管理料		2,001		需用費		1,972	
利用料金		724		使用料及び賃借料		301	
その他		254		管理委託費		453	
合計①		2,979		合計②		2,726	
収支①-②				253			

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	



指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	木次農村環境改善メインセンター(日登交流センター)・日登市民運動場		
指定管理者	地域自主組織日登の郷		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話0854-40-1080 内線4263)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	14,136	(14,476)	832	(841)	利用頻度は昨年と大きく変わらない。
合計	14,136	(14,476)	832	(841)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設及び設備の維持修繕、消防設備点検等業務委託
企画運営業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)		1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
収 入				支 出			
指定管理料		2,284		需用費		1,548	
利用料金		294		使用料及び賃借料		439	
その他		150		管理委託費		739	
合計①		2,728		合計②		2,726	
収支①-②				2			

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	西日登交流センター・雲南市西日登高齢者活動促進施設		
指定管理者	西日登振興会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話0854-40-1080 内線4263)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	9,130	(7,852)	663	(646)	各種教室等への参加者が増加した。
合計	9,130	(7,852)	663	(646)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設及び設備の維持修繕、消防設備点検等業務委託
企画運営業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)		1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
収 入				支 出			
指定管理料		1,992		需用費		1,567	
利用料金		264		使用料及び賃借料		439	
その他		54		管理委託費		304	
合計①		2,310		合計②		2,310	
収支①-②				0			

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	木次農村環境改善サブセンター(温泉交流センター)		
指定管理者	温泉地区地域自主組織「ダム湖の郷」		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話0854-40-1080 内線4263)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	1,979	(2,022)	115	(166)	利用頻度は昨年と大きく変わらない。
合計	1,979	(2,022)	115	(166)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設及び設備の維持修繕、消防設備点検等業務委託
企画運営業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)		1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
収 入				支 出			
指定管理料		1,724		需用費		1,509	
利用料金		203		使用料及び賃借料		298	
その他		92		管理委託費		107	
合計①		2,019		合計②		1,914	
収支①-②				105			

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	



指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市三刀屋農村環境改善メインセンター(三刀屋交流センター)
指定管理者	三刀屋地区まちづくり協議会
施設担当課	三刀屋総合センター 自治振興課 (電話0854-45-2111 内線4304)

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	20,247	(18,980)			展示会等、集客が多い催し等の利用があり利用者が増えたため。
合計	20,247	(18,980)			

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設等の利用許可に関する業務、施設の維持及び修繕に関する業務
企画運営業務	通学合宿、サマーキャンプなど

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)		1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
収 入				支 出			
指定管理料		2,844		光熱水費		2,651	
利用料金		2,652		消耗品費		288	
その他		105		委託料		1,625	
				使用料及び賃借料		877	
				その他		160	
合計①		5,601		合計②		5,601	
収支①-②				0			

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	概ね適正である。
特記事項	施設の管理については、清掃等徹底している。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市三刀屋転作研修センター(一宮交流センター)
指定管理者	一宮自主連合会
施設担当課	三刀屋総合センター 自治振興課 (電話0854-45-2111 内線4304)

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	8,234	(6,441)			新規にカフェ・サロン事業を開始し、利用者が増えたため。
合計	8,234	(6,441)			

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設等の利用許可に関する業務、施設の維持及び修繕に関する業務
企画運営業務	いちにこカフェなど

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
指定管理料		1,159	光熱水費		873	
利用料金		404	消耗品費		92	
その他		1,017	委託料		48	
			使用料及び賃借料		1,056	
			その他		238	
合計①		2,580	合計②		2,307	
収支①-②						273

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	概ね適正である。
特記事項	建築後39年が経過し、施設の老朽化が進んでいる。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市雲見の里文化伝承館(飯石交流センター)
指定管理者	雲見の里いいし
施設担当課	三刀屋総合センター 自治振興課 (電話0854-45-2111 内線4304)

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	4,501	(4,605)			地域の利用者が減少傾向にあるため。
合計	4,501	(4,605)			

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設等の利用許可に関する業務、施設の維持及び修繕に関する業務
企画運営業務	サークル活動など

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
指定管理料		1,192	光熱水費		658	
利用料金		150	消耗品費		162	
その他		14	委託料		93	
			使用料及び賃借料		139	
			その他		302	
合計①		1,356	合計②		1,354	
収支①-②			2			

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	概ね適正である。
特記事項	事務室が手狭である。



指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市三刀屋農村環境改善サブセンター(鍋山交流センター)
指定管理者	躍動と安らぎの里づくり鍋山
施設担当課	三刀屋総合センター 自治振興課 (電話0854-45-2111 内線4304)

1. 【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	6,751	(6,926)			地域の利用者が減少傾向にあるため。
合計	6,751	(6,926)			

2. 【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設等の利用許可に関する業務、施設の維持及び修繕に関する業務
企画運営業務	ちよんてごカフェなど

3. 【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
	収	入	支 出
	指定管理料	973	光熱水費 879
	利用料金	500	消耗品費 351
	その他	1,576	委託料 69
			使用料及び賃借料 774
			その他 235
	合計①	3,049	合計② 2,308
	収支①-②		741

4. 【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	概ね適正である。
特記事項	令和2年度中に和室を洋室化。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市中野交流センター
指定管理者	中野の里づくり委員会
施設担当課	三刀屋総合センター 自治振興課 (電話0854-45-2111 内線4304)

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	1,971	(2,054)			地域の利用者が減少傾向にあるため。
合計	1,971	(2,054)			

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設等の利用許可に関する業務、施設の維持及び修繕に関する業務
企画運営業務	消火・通報・避難訓練など

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
指定管理料		1,063	光熱水費		403	
利用料金		55	消耗品費		136	
その他		478	委託料		42	
			使用料及び賃借料		313	
			その他		335	
合計①		1,596	合計②		1,229	
収支①-②						367

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	概ね適正である。
特記事項	平成28年度から交流センターを中野多目的集会センターから旧中野幼稚園へ移転。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	吉田交流センター(吉田農村環境改善センター)		
指定管理者	吉田地区振興協議会		
施設担当課	吉田総合センター自治振興課	(電話0854-74-0211 内線4415)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室	60	(61)	2	(3)	秋の地域イベント開催に伴う施設利用による
和室(1)	660	(744)	92	(106)	
和室(2)	189	(164)	15	(13)	
農産加工室	240	(115)	47	(29)	
料理実習室	626	(261)	17	(29)	
農事研修室	899	(1,088)	73	(88)	
居場所ルーム	299	(180)	45	(34)	
合計	2,973	(2,613)	291	(302)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防用設備保守点検業務、防火対象物点検業務、電気工作物保安管理業務他
企画運営業務	放課後子ども教室、サークル活動、会合

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
指定管理料		1,841	光熱水費		947	
施設使用料		178	修繕費		126	
繰越金		159	消耗品費		147	
雑収入		32	通信運搬費		98	
			使用料及び賃借料		303	
			委託料		297	
合計①		2,210	合計②		1,918	
収支①-②						292

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	



指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	民谷交流センター		
指定管理者	民谷地区振興協議会		
施設担当課	吉田総合センター自治振興課	(電話:0854-74-0211 内線:4415)	

1、【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室①	331	(269)	63	(70)	視察者数の減少、地元運動会の中止等による。
会議室②	17	(41)	1	(3)	
会議室③	369	(449)	44	(42)	
会議室④	44	(63)	4	(5)	
多目的施設	1,463	(1,294)	99	(106)	
調理室	158	(97)	25	(14)	
多目的広場	296	(721)	14	(20)	
合計	2,678	(2,934)	250	(260)	

2、【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防用設備保守点検業務、浄化槽維持管理業務
企画運営業務	各種交流イベント(稲作体験、いきいきサロン、住民交流会等)、放課後子ども教室、会合 等

3、【収支状況】

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ			
	② 指定管理料+利用料金収入			
	3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		961	需用費	40
施設使用料		14	光熱水費	356
繰越金		135	修繕費	137
雑収入		8	通信運搬費	57
			手数料	5
			使用料及び賃借料	248
			委託料	74
合計①		1,118	合計②	917
収支①-②				201

4、【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5、【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市掛合交流センター		
指定管理者	掛合自治振興会		
施設担当課	掛合総合センター自治振興課	(電話0854-62-0300 内線4501)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室1	2,288	(1,960)	96	(84)	新施設完成と共に組織も新体制を組んで、積極的に事業を行っている。昨年度より利用が増えているのは、新体制が軌道に乗ってきたと言える。年度後半には、コロナ禍による減速が見られた。
会議室2	890	(1,058)	78	(68)	
会議室3	720	(823)	35	(54)	
会議室1.2.3(一体)	2,205	(1,533)	27	(16)	
会議室1・通路	822	(1,285)	18	(21)	
会議室2.3	762	(189)	16	(6)	
多目的室	3,900	(2,811)	438	(304)	
和室1及び2	1,574	(1,415)	172	(185)	
和室1.2	573	(879)	22	(22)	
調理室	727	(665)	50	(59)	
合計	14,461	(12,618)	952	(819)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	清掃委託
企画運営業務	福祉まつり、合宿、学習支援会、図書館イベント、防災訓練、地域文化学習他

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出	支	出
	指定管理料	1,983	光熱水費	1,291		
	施設使用料	614	修繕費	69		
	児童クラブ電気等使用料	113	消耗品費等	233		
	繰越金	378	委託料	458		
			使用料	108		
			通信運搬料	58		
			賃借料	256		
			備品購入費	152		
			雑費	19		
	合計①	3,088	合計②	2,644		
	収支①-②			444		

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
無し	

5.【総合評価】

評価コメント	良好に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市多根交流センター		
指定管理者	多根の郷		
施設担当課	掛合総合センター自治振興課	(電話0854-62-0300 内線4501)	

1. 【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室1	227	(150)	25	(20)	大きな変動は無い。
会議室2	701	(817)	60	(72)	
会議室1・2一体	1,238	(819)	45	(34)	
研修室1	471	(405)	46	(41)	
研修室2	25	(2)	3	(1)	
研修室1・2一体	30	(41)	1	(3)	
調理室	174	(123)	21	(17)	
相談室	71	(170)	17	(42)	
多目的広場	1,163	(1,381)	70	(87)	
全館	1,365	(1,264)	21	(14)	
合計	5,465	(5,172)	309	(331)	

2. 【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防用設備点検、防火対象物点検
企画運営業務	防災訓練、デイキャンプ、伝統行事継承、福祉まつり、配食弁当づくり、視察研修会、交通安全教室他

3. 【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)		1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
収 入				支 出			
指定管理料		1,107		消耗品費		70	
利用料金		338		光熱水費		702	
コピー使用料		22		使用料		88	
自動販売機手数料		12		通信運搬費		48	
繰越金		89		使用料及び賃借料		618	
繰入金		265		委託料		160	
				租税公課、手数料		84	
合計①		1,833		合計②		1,770	
収支①-②				63			

4. 【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
無し	

5. 【総合評価】

評価コメント	良好に管理されている。
特記事項	



指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市松笠交流センター		
指定管理者	松笠振興協議会		
施設担当課	掛合総合センター自治振興課	(電話0854-62-0300 内線4501)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
多目的ホール	3,027	(2,829)	167	(150)	葬儀利用の関係で利用が増えた。
和室1	604	(398)	82	(53)	
和室2	414	(193)	56	(38)	
調理室	245	(102)	31	(16)	
多目的広場	233	(0)	5	(0)	
合計	4,523	(3,522)	341	(257)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防用設備点検、防火対象物点検、清掃
企画運営業務	福祉まつり、松笠っ子サークル、生涯学習講演会他 展示会、葬儀、スポ少

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		955	光熱水費		627	
利用料金		159	通信費		24	
コピー使用料		136	消耗品費		24	
雑収入		6	使用料		399	
繰入金		77	委託料		177	
			燃料費		26	
			修繕費		56	
合計①		1,333	合計②		1,333	
収支①-②					0	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
無し	

5.【総合評価】

評価コメント	良好に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市波多交流センター		
指定管理者	波多コミュニティ協議会		
施設担当課	掛合総合センター自治振興課	(電話0854-62-0300 内線4501)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
サロン・研修室	3,938	(2,363)	201	(222)	この利用状況の上昇は、地区内の高齢化率の上昇や、交通弱者の増加により、波多交流センターを生活の頼みとしている人が増えていることが原因と思われる。
マーケット	8,274	(8,973)			
合計	12,212	(11,336)	201	(222)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	電気保安点検、浄化槽点検、消防用設備点検、防火対象物点検
企画運営業務	福祉まつり(多世代交流型)、サロン、マーケット、地域内無料タクシー、防災訓練他

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	2,252	光熱水費	1,700
雑収入	61	修繕費	13
施設使用料	119	消耗品費	77
波多コミュニティ繰出し金	37	リース料	168
		委託料	215
		燃料費	177
		通信費	119
合計①	2,469	合計②	2,469
収支①-②		0	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
高齢者にとって施設が使いづらい。	バリアフリー化も含めた改修工事を計画している。

5.【総合評価】

評価コメント	良好に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市入間交流センター		
指定管理者	入間コミュニティー協議会		
施設担当課	掛合総合センター自治振興課	(電話0854-62-0300 内線4501)	

1. 【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
1Fダイニング	1,995	(2,012)	246	(244)	大きな変動は無いが、年度後半のコロナ禍により減少傾向にある。
1F厨房	109	(40)	28	(11)	
1Fホール	517	(475)	34	(28)	
1F体験厨房	90	(143)	5	(13)	
1F小会議室	101	(168)	15	(27)	
1F体験工房1	0	(10)	0	(2)	
1F体験工房2	0	(4)	0	(1)	
2F展示室	6	(0)	2	(0)	
2F談話室	0	(35)	1	(1)	
2F研修室	0	(266)	8	(12)	
多目的施設	6	(493)	12	(12)	
多目的広場	35	(277)	3	(6)	
宿泊	180	(755)	35	(38)	
合計	4,350	(4,678)	389	(395)	

2. 【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防用設備点検、防火対象物点検
企画運営業務	福祉まつり、花田植え、通学合宿、自然体験活動

3. 【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)		1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
収 入				支 出			
指定管理料		1,429		光熱水費		847	
利用料金		1,021		修繕費		43	
雑収入		167		消耗品費等		433	
				役務費等		51	
				委託料		245	
				その他の経費		40	
				一般管理費		15	
				通信費		56	
				使用料		637	
合計①		2,617		合計②		2,367	
収支①-②				250			

4. 【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
無し	

5. 【総合評価】

評価コメント	良好に管理されている。
特記事項	