

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	入間集会センター		
指定管理者	寺谷自治会		
施設担当課	掛合総合センター自治振興課	(電話:0854-62-0300 内線:4503)	

1、【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
集会室	376	(388)	17	(17)	自治会の行事・集会、地区の葬儀会場としての利用に限られているため、大きな増減は無し。
小会議室(8帖)	193	(217)	27	(27)	
小会議室(6帖)	193	(217)	27	(27)	
調理実習室	32	(32)	6	(6)	
合計	794	(854)	77	(77)	

2、【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設内外の清掃業務(月1回、年2回)、保守点検業務
企画運営業務	自治会内の活動、地域福祉活動

3、【収支状況】

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
自治会会費	361	電気料	221
		水道料	37
		CATV料	7
		浄化槽点検料	19
		燃料費(ガス、灯油)	5
		修理費(外灯、照明)	41
		共済費	5
		ガス使用料	26
合計①	361	合計②	361
収支①-②		0	

4、【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5、【総合評価】

評価コメント	概ね適切に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	海潮コミュニティーセンター		
指定管理者	海潮コミュニティーセンター管理会		
施設担当課	大東総合センター	自治振興課	(電話0854-43-8160 内線4025)

1. 【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
和室	15	(18)	2	(2)	利用件数:18件 (注連縄保存会他)
伝承館	192	(223)	16	(22)	
合計	207	(241)	18	(24)	

2. 【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	清掃、修繕
企画運営業務	

3. 【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ			
収 入		支 出		
利用料金	2	光熱水費	60	
その他	149	雑費	60	
合計①	151	合計②	120	
収支①-②		31		

4. 【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	施設の老朽化が随所に見られるため、計画的な修繕が必要。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	砂子原自治会館		
指定管理者	砂子原自治連合会		
施設担当課	加茂総合センター自治振興課	(電話:0854-49-8601 内線:4103)	

1、【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
自治会館	1,083	(1,226)	114	(136)	新型コロナウイルス感染症により、地域行事や会合等が中止となったことによる。
合計	1,083	(1,226)	114	(136)	

2、【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防施設等の保守管理、点検
企画運営業務	お茶の娘菜祭(砂子原地内の茶園で摘み取りした茶葉による加工食品の提供などを目的としたイベント)、「小学校児童による茶摘み体験」

3、【収支状況】

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ			
収 入		支 出		
自治会負担金	240	管理費(防災点検、建物共済)	83	
会館利用料金	42	施設整備費	0	
前年度繰越金	23	燃料費(ガス、灯油)	37	
		電気料	104	
		水道料	30	
		受信料	7	
		管理外経費(消耗品・雑費・予備費)	5	
合計①	305	合計②	266	
収支①-②		39		

4、【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5、【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市漆仁の里交流館		
指定管理者	漆仁自治会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話0854-40-1080 内線4263)	

1. 【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
集会室	268	(234)	26	(31)	地元の集会施設という位置づけが高い施設であり、地元自治会員の会合や団体の利用多い。
調理実習室					
合計	268	(234)	26	(31)	

2. 【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設の清掃・修繕、火災の予防、鍵の管理、利用申請の受け付け等
企画運営業務	

3. 【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ			
収 入		支 出		
連合自治会助成金	35	光熱水費	34	
年度当初運転資金	10	集落排水使用料	12	
		賃借料	17	
合計①	45	合計②	63	
収支①-②		-18		

4. 【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	平成30年度より、指定管理料0円

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市木次町郷土文化保存伝習施設		
指定管理者	槻之屋振興会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話:0854-40-1080 内線:4263)	

1.【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
伝習室(1)	862	(971)	63	(70)	地元の集会施設という位置づけが高い施設であり、地元自治会員の会合や団体、また、冠婚葬祭時での利用もある。選挙時には投票所として利用される。
伝習室(2)					
舞台	182	(180)	43	(36)	
会議室					
調理実習室	0	(40)	0	(10)	
合計	1,044	(1,191)	106	(116)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	清掃、草刈り
企画運営業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
利用料金	12	光熱水費	159
負担金	110	雲南ケーブルテレビ	6
雑収入	32	諸経費	1
合計①	154	合計②	166
収支①-②		-12	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	飯石生活改善センター		
指定管理者	飯石地区農産品加工グループ		
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課	(電話0854-45-2111 内線4305)	

1.【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
大ホール				(2)	グループの高齢化が進み、農産加工の活動が減っている為
和室		(28)		(4)	
調理実習室	16	(38)	8	(19)	
合計	16	(66)	8	(25)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	センター利用承認 各部屋の清掃、付属設備の清掃・管理等
企画運営業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	収 入		支 出	
	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ			
利用料金	18	水道料金	18	
合計①	18	合計②	18	
収支①-②				0

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	概ね適正であるが、一部改善を要する。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	後根波コミュニティーセンター		
指定管理者	後根波自治会		
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課	(電話0854-45-2111 内線4305)	

1. 【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
広間	539	(471)	48	(47)	
合計	539	(471)	48	(47)	

2. 【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	各部屋の清掃、付属備品の清掃・管理等
企画運営業務	新年賀会、とんどまつり、どろおとし等 月末常会、委員会、老人会、消防

3. 【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)		1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		③ 利用料金収入のみ	
収 入				支 出			
その他(自治会負担金等)	158	消耗品費	8	光熱水費	107	修繕費	3
		備品購入費	40				
合計①	158	合計②	158				
収支①-②				0			

4. 【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	伊萱農業改善メインセンター		
指定管理者	伊萱振興会		
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課	(電話0854-45-2111 内線4305)	

1.【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
研修室	310	(537)	32	(43)	
和室	137	(99)	13	(11)	
全館	196	(142)	5	(19)	
調理実習室	36	(16)	17	(4)	
合計	679	(794)	67	(77)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	各部屋の清掃、付属設備の清掃・管理等
企画運営業務	伊萱地区納涼祭

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)		1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
収 入				支 出			
その他(自治会負担金等)	152	人件費	35	消耗品費	1	光熱水費	87
		役務費	2	備品購入費	13	使用料及び賃借料	14
合計①	152	合計②	152				
収支①-②				0			

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	坂本集会センター		
指定管理者	坂本振興会館		
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課	(電話0854-45-2111 内線4305)	

1.【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
集会室	1,235	(944)	118	(99)	
合計	1,235	(944)	118	(99)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	各部屋の清掃、付属設備の清掃・管理等
企画運營業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
その他(自治会負担金等)	132	修繕費	30
		光熱水費	35
		役務費	6
		通信運搬費	33
		委託料	8
		備品購入費	20
合計①	132	合計②	132
収支①-②		0	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	民谷集落センター		
指定管理者	民谷自治会		
施設担当課	吉田総合センター自治振興課	(電話0854-74-0211 内線4412)	

1.【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
大広間	629	(368)	43	(32)	
和室	94	(49)	15	(12)	
合計	723	(417)	58	(44)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	清掃作業
企画運營業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)		1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
収 入				支 出			
自治会費		140		光熱水費		118	
				消耗品費		7	
				役務費(建物保険)		7	
				委託料(浄化槽保守)		8	
合計①		140		合計②		140	
収支①-②				0			

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	自治会集会施設として適切に管理・運営されている。
特記事項	特記事項なし。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	深野集落センター		
指定管理者	深野自治会		
施設担当課	吉田総合センター自治振興課	(電話0854-74-0211 内線4412)	

1.【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室①	328	(560)	15	(24)	
会議室②	217	(344)	31	(58)	
和室①	143	(137)	16	(21)	
和室②	89	(43)	10	(13)	
合計	777	(1,084)	72	(116)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	清掃作業
企画運營業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ			2 指定管理料+利用料金収入			3 利用料金収入のみ			
収 入				支 出						
自治会費	315			光熱水費	290					
				修繕費	8					
				消耗品費	8					
				役務費(建物保険)	9					
合計①	315			合計②	315					
収支①-②				0						

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	自治会集会施設として適切に管理・運営されている。
特記事項	特記事項なし。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	川手公会堂		
指定管理者	川手自治会		
施設担当課	吉田総合センター自治振興課	(電話0854-74-0211 内線4412)	

1.【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
集会室	497	(372)	61	(49)	
合計	497	(372)	61	(49)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	清掃作業
企画運營業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
収 入		支 出		
自治会費	64	光熱水費	58	
		役務費(建物保険)	5	
		その他経費	1	
合計①	64	合計②	64	
収支①-②		0		

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	自治会集会施設として適切に管理・運営されている。
特記事項	特記事項なし。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	大宝集会所		
指定管理者	川手自治会		
施設担当課	吉田総合センター自治振興課	(電話0854-74-0211 内線4412)	

1.【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
集会室	116	(198)	22	(30)	
合計	116	(198)	22	(30)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	清掃作業
企画運營業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
収 入		支 出		
自治会費	56	光熱水費	54	
		役務費(建物保険)	2	
合計①	56	合計②	56	
収支①-②		0		

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	自治会集会施設として適切に管理・運営されている。
特記事項	特記事項なし。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	長迫集会センター		
指定管理者	長迫自治会		
施設担当課	掛合総合センター自治振興課	(電話:0854-62-0300 内線:4503)	

1、【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
全館	25	(25)	11	(11)	自治会の行事・集会の利用に限られているため、大きな増減は無し。
合計	25	(25)	11	(11)	

2、【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	軽微修繕、清掃等
企画運営業務	

3、【収支状況】

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
自治会費	68		光熱水費	43		
			使用料(CATV)	7		
			借地料	14		
			火災保険料	3		
			消耗品費	1		
合計①	68		合計②	68		
収支①-②			0			

4、【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5、【総合評価】

評価コメント	概ね適切に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	志食集会センター		
指定管理者	志食自治会		
施設担当課	掛合総合センター自治振興課	(電話:0854-62-0300 内線:4503)	

1、【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室	650	(400)	40	(20)	自治会内の行事・集会のみに利用されているので、大きな増減はない。
合計	650	(400)	40	(20)	

2、【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	軽微修繕、清掃等
企画運営業務	

3、【収支状況】

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ			
収 入		支 出		
利用料金	10	光熱水費	107	
自治会費	183	借地料	15	
		修繕費	23	
		消耗品費	8	
		役務費	40	
合計①	193	合計②	193	
収支①-②		0		

4、【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5、【総合評価】

評価コメント	概ね適切に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	下多根集会センター		
指定管理者	下多根自治会		
施設担当課	掛合総合センター自治振興課	(電話:0854-62-0300 内線:4503)	

1、【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
全館利用	270	(387)	27	(27)	自治会内の行事・集会にのみに利用されているので、大きな増減はない。
合計	270	(387)	27	(27)	

2、【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	軽微修繕、清掃等
企画運営業務	

3、【収支状況】

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ			
収 入		支 出		
利用料金	14	光熱水費	79	
前年度繰越金	176	修繕費	52	
		消耗品費	11	
		借地料	43	
		その他の経費	5	
合計①	190	合計②	190	
収支①-②		0		

4、【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5、【総合評価】

評価コメント	概ね適切に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	舟津集会センター		
指定管理者	舟津自治会		
施設担当課	掛合総合センター自治振興課	(電話:0854-62-0300 内線:4503)	

1、【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
和室利用	240	(298)	21	(29)	自治会内の行事・集会のみに利用されているので、大きな増減は無い。
調理室	79	(347)	15	(44)	
合計	319	(645)	36	(73)	

2、【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	軽微修繕、清掃等
企画運営業務	

3、【収支状況】

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ			
収 入		支 出		
利用料金	16	光熱水費	48	
自治会費	140	修繕費	72	
行政連絡交付金	40	借地料	53	
組織維持運営交付金	21	役務費	40	
		火災保険	4	
合計①	217	合計②	217	
収支①-②		0		

4、【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5、【総合評価】

評価コメント	概ね適切に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市大東町地域福祉センター(おおぎ)
指定管理者	社会福祉法人 雲南市社会福祉協議会
施設担当課	大東総合センター 市民福祉課 (電話0854-43-8162 内線4012)

1.【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室(2)	924	(483)	85	(62)	平成30年度は改修工事があった影響もあり、利用人数が減少していた。前年度と比較して全体では、改修工事が終了したことに加え、会議室・研修室の利用が増加し、922人の増となった。
創作室	472	(507)	94	(86)	
会議室・研修室	516	(0)	92	(0)	
コミュニティ広場	0	(0)	0	(0)	
合計	1,912	(990)	271	(148)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設等の維持管理・保守点検に関する業務(消防設備、電気工作物、機械警備等)
企画運營業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)		① 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
収 入				支 出			
指定管理料		12,030		人件費(嘱託職員等)		1,268	
雑収入(改修工事電気水道料他)		36		光熱水費		6,732	
				修繕費		793	
				消耗品費等		260	
				役務費等		106	
				委託費		2,894	
				賃借料		90	
				雑支出		5	
合計①		12,066		合計②		12,148	
収支①-②				-82			

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市木次勤労者総合福祉センター		
指定管理者	雲南都市開発株式会社		
施設担当課	産業施設課	(電話0854-40-1093 内線2421)	

1.【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室等	5,951	(48,581)	489	(567)	トレーニング機器の更新をしながら充実を図っているが、利用者の増にはつながらなかった。
多目的ルーム	5,043		340	(309)	
トレーニングルーム	14,486		307	(309)	
情報展示ホール	18,579		309	(308)	
合計	44,059	(48,581)	1,445	(1,493)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	警備業務、消防設備点検、電気保安、建物保守等
企画運営業務	ヨガ教室、健康づくり教室、文化教施設支援、体力測定、感謝祭

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ			
	② 指定管理料+利用料金収入			
3 利用料金収入のみ				
収 入		支 出		
指定管理料	7,824	人件費	8,530	
利用料金	5,025	販売費	994	
事業収入	823	設備費	361	
手数料	448	一般管理費	4,424	
その他	62	その他	126	
合計①	14,182	合計②	14,435	
収支①-②		-253		

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	協定内容に基づき適正に管理されている。
特記事項	定期的に機器の更新をしながら、利用者の健康維持・増進に寄与されている。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市温泉高齢者活動促進施設		
指定管理者	温泉地区地域自主組織「ダム湖の郷」		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話0854-40-1080 内線4263)	

1.【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	732	(1,122)	65	(120)	小学校の実習が実施されなくなった。また、各種団体等の利用者が減少した。
合計	732	(1,122)	65	(120)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設及び設備の維持修繕、消防設備点検等業務委託
企画運營業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		1,261	需用費		1,098	
利用料金		106	使用料及び賃借料		31	
その他		34	管理委託費		187	
合計①		1,401	合計②		1,316	
収支①-②						85

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	掛合ミニ福祉センター		
指定管理者	波多老人クラブむつみ会		
施設担当課	掛合総合センター市民福祉課	(電話0854-62-0056 内線4505)	

1.【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
和室・交流室	69	(96)	7	(9)	指定管理者である団体が自己活動のために利用している。
屋外	379	(413)	36	(40)	
合計	448	(509)	43	(49)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設の維持管理全般
企画運營業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ			
収 入		支 出		
利用料金	20	光熱水費	55	
その他	56	その他	21	
合計①	76	合計②	76	
収支①-②		0		

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等

5.【総合評価】

評価コメント	指定管理者である団体が自己活動のために利用している。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市尾原地域づくり支援センター		
指定管理者	尾原自治会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話0854-40-1080 内線4263)	

1. 【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	876	(745)	41	(67)	積極的に活用されているが、宿泊利用者数の減については高校生などのポート競技に係る部員数減によるもの。また、利用者件数の減については、尾原ダムの水位低下時などによりポート競技などの湖面利用が制限されるため。
宿泊者数	347	(674)	23	(21)	
合計	1,223	(1,419)	64	(88)	

2. 【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設・設備等の保守点検や管理清掃及び維持修繕、施設周辺の環境整備・景観保全等
企画運営業務	さくらおろち湖周辺の地域づくり活動に係る自主事業(宿泊・食事提供)の実施

3. 【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ			② 指定管理料+利用料金収入			3 利用料金収入のみ		
収 入				支 出					
指定管理料		1,012		人件費				470	
利用料金		356		光熱水費				644	
その他(自主事業)		259		事業費等				513	
合計①		1,627		合計②				1,627	
収支①-②				0					

4. 【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
利用者からの苦情等はなし。	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に処理されている。利用料金収入増となるよう、引き続き指導する。
特記事項	平成25年度から指定管理。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市中野多目的集会センター		
指定管理者	雲南市社会福祉協議会		
施設担当課	三刀屋総合センター市民福祉課	(電話0854-45-9501 内線4313)	

1.【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	1,697	(1,623)			
合計	1,697	(1,623)	0		

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設及び設備等の維持管理に関する業務
企画運営業務	施設等の使用許可及び使用料の徴収に関する業務

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
雑収入	1,357	光熱水費	1,005
		その他(消耗品等)	352
合計①	1,357	合計②	1,357
収支①-②		0	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市大東ねんりんセンター
指定管理者	特定非営利活動法人 まちづくり工房うんなん
施設担当課	大東総合センター 市民福祉課 (電話0854-43-6182 内線4012)

1. 【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
生涯学習室1	440	(348)	59	(50)	利用人数については、年度末に向けて新型コロナウイルスの影響はあったものの、年間を通じては、ほぼ横ばいとなった。
生涯学習室2	1,208	(1,304)	160	(171)	
生涯学習室3	276	(287)	35	(30)	
生涯学習室4	794	(643)	97	(97)	
ロビー兼用					
合計	2,718	(2,582)	351	(348)	

2. 【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設内外の点検12件、建物維持修繕管理4件、その他16件
企画運営業務	

3. 【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
指定管理料		621	人件費(臨時職員)		87	
利用料金		224	光熱水費		200	
自主事業(ロビー)		68	修繕費		39	
自主事業(その他)		13	消耗品費		30	
			役務費		6	
			委託料(消防設備、清掃)		410	
			その他経費		79	
			一般管理費		75	
合計①		926	合計②		926	
収支①-②						0

4. 【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	地元住民の意向をよく汲まれており、高く評価できる。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和元年度)

施設名	雲南市掛合総合営農指導センター		
指定管理者	中組自治会		
施設担当課	農政課	(電話:0854-40-1051 内線:2415)	

1、【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
研修室(和)	22	(177)	2	(28)	常会会議場所変更
研修室(洋)	186	(135)	14	(13)	
事務室					
合計	208	(312)	16	(41)	

2、【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設内外の清掃等
企画運営業務	

3、【収支状況】

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
繰入金	100	電気料金	149
繰越金	348	簡易水道使用料金	40
		下水道使用料金	13
		消耗品	1
合計①	448	合計②	203
収支①-②		245	

4、【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
なし	

5、【総合評価】

評価コメント	基本協定の内容に基づいた適正な管理が行われている。
特記事項	