

吉田公園指定管理者募集要項

雲南市では吉田公園の指定管理者の指定にあたり、広く事業者等を公募し、管理運営について創意工夫のある提案を募集します。

1 対象施設の概要

- (1) 名 称 吉田公園
- (2) 所在地 雲南市吉田町吉田 4 3 9 9 番地 3
- (3) 施設の規模及び内容
別紙「吉田公園指定管理者仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり
- (4) 施設利用者数（令和 4 年度実績）及び収入額
利用者 100人
・過去 3 カ年の収入額
令和 2 年度 0円
令和 3 年度 0円
令和 4 年度 0円

2 指定管理者が行う管理の基準

- (1) 関係法令及び条例の規定を遵守すること。
 - (2) 施設設備及び物品の維持管理を適切に行うこと。
 - (3) 業務に関連して取得した利用者等の個人に関する情報を適切に取り扱うこと。
 - (4) 利用者の意見・要望を管理運営に反映すること。
- ※管理の基準に関するその他細目的事項については、協議の上、協定で定めます。

3 指定管理者の業務等

- (1) 雲南市吉田公園条例第 1 条の設置目的に沿った事業の実施に関する業務
- (2) 吉田公園の使用の許可に関する業務
- (3) 吉田公園の施設及び設備の維持及び修繕に関する業務
- (4) 上記のほか、指定管理者が吉田公園の管理上必要と認める業務

4 指定の期間

令和 6 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日までの 3 年間

ただし、管理を継続することが適当でないとき、指定を取り消すことがあります。

5 応募資格

次の要件を満たす法人その他の団体であること。

- ① 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- ② 雲南市から指名停止措置を受けていないこと。
- ③ 市税、県税、法人税、消費税及び地方消費税等を滞納していないこと。
- ④ 会社更生法、民事再生法等に基づく更生又は再生手続を行っていないこと。
- ⑤ その他明らかに指定管理者として不適切と認められる者でないこと。

6 提出書類

申請に当たっては、以下の書類を市に提出していただきます。なお、市が必要と認める場合は、追加資料の提出を求められることがあります。

- (1) 指定管理者指定申請書（雲南市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例施行規則（平成16年雲南市規則第207号）別記様式）
- (2) 吉田公園指定管理者事業計画書（収支計画書）（別紙様式）
- (3) 定款、寄付行為、規約又はこれらに類する書類
- (4) 法人にあっては、当該法人の登記事項証明書
- (5) 申請の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表、収支決算書その他団体の財務状況を明らかにする書類
- (6) 申請の属する事業年度の前事業年度における事業報告書その他団体の業務の内容を明らかにする書類
- (7) 労働者災害補償保険に加入していることを証する書類（従業員を雇用していない事業者は除く。）
- (8) 納税証明書（市税、県税、法人税、消費税及び地方消費税等を滞納していないことの証明書）
- (9) その他市長が必要と認める書類

7 事業規模

吉田公園の管理事業に係る経費については、以下の参考金額以内で、申請の際の事業計画を策定してください。

（参考金額）

＜想定する支出＞	＜指定管理料＞
収入(使用料等) 0円	642,400円以内
支出(管理費用) 642,400円	

※1年間の管理に係る経費

8 質問事項の受付

募集要項の内容等に関する質問を次のとおり受け付けます。

- ① 受付期間 令和5年12月8日(金)～令和5年12月25日(月)まで
- ② 受付方法 質問票（別紙様式2）に記入の上、FAX又は電子メールで提出してください。
- ③ 回 答 質問内容及び回答はFAX又は電子メールで申請者全てに通知します。
メールアドレス sangyoushitsu@city.unnan.shimane.jp

9 現地説明会の実施

現地説明会を、次により開催します。参加を希望される場合は、法人等の名称及び参加する方の氏名をあらかじめ連絡してください。

- ① 開催日時 令和5年12月18日(月) 1時間程度
- ② 開催場所 現地(吉田公園)

10 申請書提出先及び提出期間

- (1) 提出先 雲南市産業観光部産業施設課（市役所4階）
〒699-1392 雲南市木次町里方521-1
電話 0854-40-1093 FAX 0854-40-1059

(2) 提出期間 令和5年12月8日(金)から令和6年1月10日(水)までの日(市の休日を除く。)の午前8時30分から午後5時までとします。

※ 郵送の場合、書留郵便により最終日の午後5時までに必着とします。

※ 電子メール、ファクシミリでの提出は認めません。

11 選定方法

(1) 指定管理候補者選定委員会において、各委員が次の選考事項に沿って、それぞれ審査した評点の合計が最も高い申請者を指定管理候補者として選定します。

- ① 住民の平等な利用の確保(10)
 - ア 施設の設置目的及び市が示した管理の方針
 - イ 住民の施設の平等な利用の確保
 - ② 施設の効用の最大限の発揮(20)
 - ア 利用者の増加を図るための具体的な手法及び期待される効果
 - イ サービスの向上を図るための具体的な手法及び期待される効果
 - ウ 施設の維持管理の内容、適格性及び実現の可能性
 - ③ 経費の縮減(30)
 - ア 管理業務に係る提案価格
 - イ 収支計画の内容、適格性及び実現の可能性
 - ④ 管理を安定して行う人的、財政的基礎(30)
 - ア 安定的な運営が可能となる人材能力
 - イ 安定的な運営が可能となる経理的基盤
 - ウ 類似施設の運営実績
 - ⑤ その他必要な事項(10)
 - ア 雲南市観光施設としての窓口体制
 - イ 実績等の報告
 - ウ その他必要な事項
- ※ ()内は配点

12 申請に要する経費

申請に要する経費等はすべて申請者の負担とします。

13 無効又は失格

以下の事項に該当する場合は、無効又は失格となることがあります。

- ① 申請書の提出方法、提出先、提出期限などが守られなかったとき
- ② 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
- ③ 申請書に記載すべき事項以外の内容が記載されているもの
- ④ 虚偽の内容が記載されているもの
- ⑤ その他、選定委員会で協議の結果、審査を行うに当たって不相当と認められるもの

14 選定委員会

令和6年1月中旬から下旬に実施する予定です。

日程、時間、場所が決定し次第、後日連絡いたします。

申請者である法人その他団体の代表者又は代理の方のプレゼンテーションをお願いします。

15 選定結果

結果については、各申請者に文書で通知します。

16 指定管理者の決定及び管理業務に係る委託料

- ① 指定管理者は令和6年3月雲南市議会の議決を経て決定（指定）されます。

17 その他

- ① 提出書類はお返しできません。
- ② 提出された書類は、必要に応じ複写します。（使用は市役所内及び選定委員会での検討に限ります。）
- ③ 提出された書類は、情報公開の請求により開示することがあります。

問合せ先

雲南市産業観光部産業施設課

（担当）平林 和也

電話 0854-40-1093 F A X 0854-40-1059