

指定管理者制度導入施設
モニタリング結果公表
(令和5年度実績)

6. ホール施設 (3施設)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

| | |
|-------|---------------------------------------|
| 施設名 | 加茂文化ホール |
| 指定管理者 | 株式会社キラキラ雲南 |
| 施設担当課 | 社会教育課スポーツ文化振興室（電話0854-40-1073 内線2241） |

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

| 指 標 | 利用人数 | (前年利用人数) | 利用件数 | (前年利用件数) | 増減理由等 |
|---------|--------|----------|-------|----------|-------------------------------------|
| 大ホール | 9,774 | (11,872) | 246 | (223) | 昨年同程度の利用状況であり、感染症流行前の状況までには回復していない。 |
| ふれあいホール | 6,081 | (6,344) | 271 | (329) | |
| 第1会議室 | 3,627 | (2,783) | 318 | (310) | |
| 第2会議室 | 1,325 | (1,199) | 234 | (252) | |
| スタジオ303 | 1,679 | (1,418) | 527 | (516) | |
| 合計 | 22,486 | (23,616) | 1,596 | (1,630) | |

2. 【指定管理業務等の内容】

| 項 目 | 内 容 |
|------------|--|
| 施設の利用許可業務 | 利用許可申請等の受付、利用料金の收受等 |
| 施設等の維持管理業務 | 消防用設備点検業務、熱源機器保守、舞台保守、照明保守、音響保守、警備業務等 |
| 自主企画事業等 | ラメールミュージカルスクール事業、ラメールマスターズプロジェクト(中高管打楽器教室、弦楽合奏教室、ヴァイオリン教室、エレキギター教室)、ラメールジャズオーケストラ育成事業、吹奏楽関連事業、自主制作事業、鑑賞事業、アウトリーチ事業、放課後子ども教室 ほか多数 |
| その他 | |

3. 【収支状況】

単位：千円

| 財源区分 (該当する番号に○) | 1 指定管理料のみ | | | |
|--------------------|----------------|--------|--------|--|
| | ② 指定管理料+利用料金収入 | | | |
| 3 利用料金収入のみ | | | | |
| 収 入 | | 支 出 | | |
| 指定管理料 | 46,860 | 人件費 | 26,293 | |
| 利用料金 | 3,742 | 光熱水費 | 11,361 | |
| 補助金収入 | 2,355 | 修繕費 | 605 | |
| その他 | 2,516 | 消耗品費等 | 1,871 | |
| | | 役務費等 | 489 | |
| | | 委託料 | 8,868 | |
| | | その他 | 7,763 | |
| 合計① | 55,473 | 合計② | 57,250 | |
| 収支①-② | | -1,777 | | |

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

| 意見等の内容 | 対応実績等 |
|----------|-----------------|
| 施設設備の老朽化 | 令和6年度より大規模改修を実施 |
| | |
| | |

5. 【総合評価】

| | |
|--------|----------------------|
| 評価コメント | 基本協定に基づき、適切に管理されている。 |
| 特記事項 | |

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

| | |
|-------|---------------------------------------|
| 施設名 | 雲南市木次経済文化会館・駐車場 |
| 指定管理者 | 株式会社キラキラ雲南 |
| 施設担当課 | 社会教育課スポーツ文化振興室（電話0854-40-1073 内線2241） |

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

| 指 標 | 利用人数 | (前年利用人数) | 利用件数 | (前年利用件数) | 増減理由等 |
|-----------|--------|----------|-------|----------|---------------------------|
| ホール | 7,516 | (1,053) | 84 | (30) | 大規模改修が終了し、大ホールの利用が再開されたため |
| 大会議室 | 8,398 | (7,307) | 223 | (186) | |
| 中会議室 | 2,324 | (1,902) | 210 | (161) | |
| 第1小会議室 | 484 | (28) | 97 | (9) | |
| 第2小会議室 | 656 | (849) | 156 | (185) | |
| 第3小会議室 | 1,543 | (1,457) | 256 | (221) | |
| 和室・楽屋・ロビー | 178 | (348) | 86 | (32) | |
| 合計 | 21,099 | (12,944) | 1,112 | (824) | |

2. 【指定管理業務等の内容】

| 項 目 | 内 容 |
|------------|--|
| 施設の利用許可業務 | 利用許可申請等の受付、利用料金の收受等 |
| 施設等の維持管理業務 | 消防用設備点検業務、空調保守、自動ドア、警備業務等 |
| 自主企画事業等 | 創作市民演劇制作、木次線利活用推進文化事業（木次線まつり、オロチの路ユースオケ演奏会他） |
| その他 | |

3. 【収支状況】 単位：千円

| 財源区分 (該当する番号に○) | 1 指定管理料のみ | | | |
|--------------------|----------------|--------|--------|--|
| | ② 指定管理料+利用料金収入 | | | |
| 3 利用料金収入のみ | | | | |
| 収 入 | | 支 出 | | |
| 指定管理料 | 51,810 | 人件費 | 25,772 | |
| 利用料金 | 2,375 | 光熱水費 | 22,143 | |
| 補助金収入 | 9,158 | 修繕費 | 3,340 | |
| その他 | 2,522 | 消耗品費等 | 2,167 | |
| | | 役務費等 | 680 | |
| | | 委託料 | 10,158 | |
| | | その他 | 3,003 | |
| 合計① | 65,865 | 合計② | 67,263 | |
| 収支①-② | | -1,398 | | |

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

| 意見等の内容 | 対応実績等 |
|----------|----------|
| 施設設備の老朽化 | 大規模改修を実施 |
| | |
| | |

5. 【総合評価】

| | |
|--------|----------------------|
| 評価コメント | 基本協定に基づき、適切に管理されている。 |
| 特記事項 | |

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

| | |
|-------|---------------------------------------|
| 施設名 | 古代鉄歌謡館 |
| 指定管理者 | 株式会社キラキラ雲南 |
| 施設担当課 | 社会教育課スポーツ文化振興室（電話0854-40-1073 内線2241） |

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

| 指 標 | 利用人数 | (前年利用人数) | 利用件数 | (前年利用件数) | 増減理由等 |
|-------|-------|----------|------|----------|--|
| 常設展 | 184 | (186) | 67 | (48) | 感染症対策の徹底により、利用人数・件数ともに増加傾向にあるが、感染症流行前の状況までには回復していない。 |
| 劇場 | 3,671 | (3,146) | 126 | (105) | |
| ギャラリー | 1,279 | (951) | 93 | (123) | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合計 | 5,134 | (4,283) | 286 | (276) | |

2. 【指定管理業務等の内容】

| 項 目 | 内 容 |
|------------|---|
| 施設の利用許可業務 | 利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等 |
| 施設等の維持管理業務 | 熱源機器保守、舞台保守、照明保守、音響保守、警備業務等 |
| 自主企画事業等 | 神楽定期公演、文化講座、コンサート、歌声サロン、こどものおんがくタイム、常設展示、ギャラリー展示等 |
| その他 | |

3. 【収支状況】

単位：千円

| 財源区分 (該当する番号に○) | 1 指定管理料のみ | | | |
|--------------------|----------------|-------|--------|--|
| | ② 指定管理料+利用料金収入 | | | |
| 3 利用料金収入のみ | | | | |
| 収 入 | | 支 出 | | |
| 指定管理料 | 8,283 | 人件費 | 5,224 | |
| 利用料金 | 545 | 光熱水費 | 2,367 | |
| 補助金収入 | 810 | 修繕費 | 497 | |
| その他 | 2 | 消耗品費等 | 140 | |
| | | 役務費等 | 0 | |
| | | 委託料 | 1,300 | |
| | | その他 | 753 | |
| 合計① | 9,640 | 合計② | 10,281 | |
| 収支①-② | | -641 | | |

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

| 意見等の内容 | 対応実績等 |
|----------|--------------|
| 施設設備の老朽化 | 予算の範囲内で修繕を実施 |
| | |
| | |

5. 【総合評価】

| | |
|--------|----------------------|
| 評価コメント | 基本協定に基づき、適切に管理されている。 |
| 特記事項 | |