

指定管理者制度導入施設
モニタリング結果公表
(令和 5 年度実績)

5. 農林・畜産施設 (11 施設)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市木次林業総合センター		
指定管理者	大原森林組合		
施設担当課	林業振興課	(電話0854-40-1056 内線2412)	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
大会議室	1,168	(618)	61	(44)	各種団体の研修会利用やイベント利用の増加により、前年度に比べ、利用者が約2倍となった。
小会議室	0		0		
木工実習室	165	(0)	6	(0)	
和室	87	(27)	8	(6)	
合計	1,420	(645)	75	(50)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、使用許可等
施設等の維持管理業務	施設内の清掃、施設周辺草刈他
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理用	693	人件費	70
利用料金	220	光熱水費	691
		保安点検業務	153
		浄化槽検査料	77
		その他経費	58
合計①	913	合計②	1,049
収支①-②		-136	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	基本協定に基づいて適正な管理が行われている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	下布施農村体験施設（管理棟）		
指定管理者	農事組合法人槻之屋ヒーリング		
施設担当課	農業総務課	（電話0854-40-1051 内線2416）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
合計					

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用申請の受付
施設等の維持管理業務	施設及び設備の保守点検や清掃、施設周辺の環境整備
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
負担金	142	電気代	54
		水道代	38
		浄化槽メンテナンス	50
合計①	142	合計②	142
収支①-②		0	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正な管理がなされている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	下布施農村体験施設（交流棟・厩舎）
指定管理者	一般社団法人 他力塾
施設担当課	木次総合センター自治振興課（電話０８５４－４０－１０８０ 内線４２６３）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
交流棟、厩舎	0	(0)	0	(0)	新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置づけが引き下げられたこともあり、来場者数も前年と比較して増えた。
来場者数（自主事業）	2,245	(2,143)	366	(365)	
合計	2,245	(2,143)	366	(365)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用申請の受付
施設等の維持管理業務	施設及び設備の保守点検や清掃、施設周辺の環境整備
自主企画事業等	馬とのふれあい体験事業、児童福祉事業など
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
体験料	681	水道代	163
		電気代	224
		ガス代	119
		電話代	51
		浄化槽管理費	100
		消防設備管理費	24
合計①	681	合計②	681
収支①-②		0	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。さらに利用しやすい施設となるよう努めること。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市きすき有機センター		
指定管理者	有限会社きすき有機センター		
施設担当課	農業畜産課	(電話0854-40-1055 内線2417)	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	販売料金	(前年販売料金)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
肥料販売	16,572	(15,897)			2,997 t（前年比93.1%）の生鶏糞を受け入れて処理し、効率的処理方法の工夫で順調な処理を行うことができた。
合計	16,572	(15,897)			

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	施設の損傷個所の修繕、消防用設備点検業務、清掃業務、家畜糞尿の適切な処理と良質な堆肥製造・堆肥販売
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
	利用料金	13, 947	売上原価	14, 802
	その他	2, 625	一般管理費	1, 560
		その他経費	123	
合計①	16, 572	合計②	16, 485	
収支①-②		87		

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	基本協定の内容に基づいた適正な管理が行われている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市吉田林業総合センター		
指定管理者	飯石森林組合		
施設担当課	林業振興課	(電話0854-40-1056 内線2412)	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
集会室	71	(89)	7	(9)	
研修室					
合計	71	(89)	7	(9)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の収受等、利用日誌の作成
施設等の維持管理業務	防火管理、建物全般管理、駐車場管理
自主企画事業等	各種会議の利用促進
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理用	440	人件費	279
利用料金	53	消耗品・光熱水費	52
		委託料	108
		その他経費（通信料）	4
合計①	493	合計②	443
収支①-②		50	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	基本協定の内容に基づいた適正な管理が行われている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市掛合集出荷センター		
指定管理者	島根県農業協同組合		
施設担当課	農業総務課	（電話０８５４－４０－１０５１ 内線２４１６）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
梅			1	(1)	白ネギ出荷処理量の増加
米			1	(1)	
白ネギ			1		
廃プラ			1		
合計			4	(2)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の収受等
施設等の維持管理業務	施設及び設備の維持及び修繕等
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
自己財源	1,488	人件費（臨時職員）	172
		光熱水費	494
		消防設備点検委託料	33
		その他の経費	789
合計①	1,488	合計②	1,488
収支①-②		0	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	基本協定の内容に基づいた適正な管理が行われている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和５年度）

施設名	雲南市南加茂木材流通拠点施設		
指定管理者	合同会社 グリーンパワーうんなん		
施設担当課	林業振興課	（電話：0854-40-1056 内線：2412）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
選木用土場			通年	（通年）	
倉庫スペース 1			通年	（通年）	
合計					

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	選木土場等の利用許可：1件、倉庫スペースの利用許可1件
施設等の維持管理業務	チップ原木土場の管理、施設用地全体の除草管理、消防用設備点検
自主企画事業等	登録者講習会、林業技術講習会
その他	なし

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
利用料金：選木土場	288	人件費（正規職員）	217
		光熱水費	236
		消防設備点検	7
		計量器定期点検	79
		委託料：土場整理作業	145
合計①	288	合計②	684
収支①-②		-396	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	基本協定の内容に基づいた適正な管理が行われている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市雲南吉田木材流通拠点施設		
指定管理者	合同会社 グリーンパワーうんなん		
施設担当課	林業振興課	（電話：0854-40-1056 内線：2412）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
事務所（雲南吉田）			通年	（通年）	
選木土場（雲南吉田）			通年	（通年）	
合計					

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	選木土場等の利用許可
施設等の維持管理業務	チップ原木土場の管理、施設用地全体の除草管理
自主企画事業等	登録者講習会、林業技術講習会
その他	なし

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
利用料金：選木土場	288	光熱水費	103
利用料金：事務所	600	消防設備点検	7
		委託料（除雪）	103
合計①	888	合計②	213
収支①-②			675

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	基本協定の内容に基づいた適正な管理が行われている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市大東堆肥センター		
指定管理者	有限会社 カネマツ建設		
施設担当課	農業畜産課	(電話0854－40－1055 内線2411)	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	受入量	(前年受入量)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
家畜糞尿の受入	952	(572)	247	(157)	堆肥センターを利用する酪農家が減ってきており、糞尿の受入に苦慮しているが、工夫して受入が増えるよう努力している。
合計	952	(572)	247	(157)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可、利用料金の収受等
施設等の維持管理業務	施設の損傷箇所の修繕、消防用設備点検業務、清掃業務、家畜糞尿の適切な処理と良質な堆肥製造・堆肥販売・堆肥散布
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		4,976	人件費	5,201
糞尿持込料		2,552	光熱水費	1,684
堆肥販売料		5,311	修繕費	446
			消耗品費等	501
			堆肥売上原価	457
			車両費	2,186
			その他の経費	1,299
合計①		12,839	合計②	11,774
収支①-②				1,065

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	基本協定の内容に基づいた適正な管理が行われている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市木次堆肥センター		
指定管理者	株式会社 モア・フレッシュ		
施設担当課	農業畜産課	(電話0854-40-1055 内線2411)	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	受入量	(前年受入量)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
家畜糞尿の受入	605	(719)	202	(238)	堆肥センターを利用する酪農家が減ってきており、糞尿の受入に苦慮している。
合計	605	(719)	202	(238)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	施設の損傷箇所の修繕、消防用設備点検業務、清掃業務、家畜糞尿の適切な処理と良質な堆肥製造・堆肥販売・堆肥散布
自主企画事業等	下水汚泥堆肥化事業
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		5,301	人件費	4,939
糞尿持込料		151	光熱水費	368
堆肥販売料		852	燃料費	1,681
自主事業		6,697	消耗品費等	34
			賃借料及び運搬費等	1,970
			営繕及び機械等経費	2,792
			委託料	174
			その他の経費	395
合計①		13,001	合計②	12,353
収支①-②			648	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	基本協定の内容に基づいた適正な管理が行われている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市繁殖和牛センター		
指定管理者	農事組合法人 錦織ファーム		
施設担当課	農業畜産課	(電話0854-40-1055 内線2411)	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	1	(1)			安定した管理運営を行っている。飼料の高騰、子牛価格の低迷のため、飼養頭数が減少している。
利用頭数（素牛）			26	(31)	
利用頭数（子牛）			20	(23)	
合計	1	(1)	46	(54)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設の利用許可、利用料金の収受等
施設等の維持管理業務	施設の損傷箇所の修繕、消防用設備点検業務、清掃業務、和牛の繁殖経営
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
	指定管理料	511	人件費（管理業務費）	448
	成牛利用料	819	保守修繕費	20
	子牛利用料	211	光熱水費	869
			車両費	367
			その他の経費	3
	合計①	1,541	合計②	1,707
	収支①-②		-166	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	基本協定の内容に基づいた適正な管理が行われている。
特記事項	特になし