

指定管理者制度導入施設
モニタリング結果公表
(令和 5 年度実績)

3. 福祉施設（9 施設）

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市大東町地域福祉センター
指定管理者	社会福祉法人 雲南市社会福祉協議会
施設担当課	大東総合センター市民福祉課（電話 0854-43-8162 内線 4012）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
集会室1	385	(459)	68	(79)	集会室2の利用が前年と比較して増加しており、施設全体としても利用人数、利用件数ともに増加した。令和5年5月に感染症の取り扱いが変更されたことにより、施設利用も若干の回復傾向にあると思われる。
集会室2	562	(421)	121	(93)	
相談室	0	(0)	0	(0)	
合計	947	(880)	189	(172)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、使用料の徴収、減免及び還付
施設等の維持管理業務	清掃業務、警備業務、車庫片付け業務、消防用設備等点検業務、除雪作業
自主企画事業等	なし
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	① 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		12,122	人件費	978
電力等価格高騰対策補助金		892	消耗品費	209
自動販売機電気料		48	光熱水費	6,502
介護保険事業		117,120	燃料費	1,462
			修繕費	519
			通信運搬費	93
			委託料	1,402
			手数料	5
			賃借料	94
			保守料	1,954
			保健衛生費	12
			介護保険事業	123,246
合計①		130,182	合計②	136,476
収支①-②				-6,294

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	掛合町ミニ福祉センター
指定管理者	波多老人クラブ むつみ会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4505）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
和室・交流室	54	(49)	5	(5)	コロナ禍の影響も落ち着き、コロナ禍前の活動に戻りつつある。
屋外	232	(223)	28	(25)	
合計	286	(272)	33	(30)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可
施設等の維持管理業務	清掃業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		
	2 指定管理料+利用料金収入		
	3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
会費	70	光熱水費	70
合計①	70	合計②	70
収支①-②		0	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	施設の維持管理及び運営が適正に行われている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市生き甲斐と創造の作業場		
指定管理者	（公社）雲南市シルバー人材センター		
施設担当課	木次総合センター市民福祉課	（電話0854－40－1083 内線4266）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
洋室	389	(419)	46	(62)	利用者の高齢化等により、全体の利用件数、利用人数は、微減傾向にある。
楽焼	47	(48)	16	(17)	
木工室	0	(0)	0	(0)	
合計	436	(467)	62	(79)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等 利用件数62件
施設等の維持管理業務	消防設備点検、ガラスクリーニング、網戸張替え
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ		
	② 指定管理料+利用料金収入		
	3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	170	人件費（非常勤職員）	66
利用料	62	修繕費	3
		消耗品費	27
		光熱水費	77
		役務費	21
		委託料	38
合計①	232	合計②	232
収支①-②		0	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市斐伊高齢者交流施設		
指定管理者	城名樋クラブ		
施設担当課	木次総合センター市民福祉課	（電話０８５４－４０－１０８３ 内線４２６６）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
多目的広場	648	(954)	89	(102)	クラブ会員の高齢化に伴い、利用率は、低下傾向にある。
合計	648	(954)	89	(102)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可件数89件
施設等の維持管理業務	草刈、トイレ清掃、コート of 補修
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	① 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	134	人件費（臨時等職員）	19
その他収入	5	消耗品等	19
		光熱水費	55
		修繕費	42
合計①	139	合計②	135
収支①-②		4	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市入間コミュニティセンター（入間ふれあいセンター）
指定管理者	社会福祉法人 雲南市社会福祉協議会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854－62－0300 内線4505）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
会議室	0	(0)	0	(0)	はつらつディサービスを当施設で実施しているが、他施設を利用する機会が多くなり低迷している。 ふれあい・いきいきサロン活動も、近く の他施設で行うようになり低迷してい る。 同建物内で介護保険の小規模多機能型居 宅介護事業を展開しており、地域住民の 利用がある。
和室	0	(0)	0	(0)	
介護保険事業（通所）	4,336	(4,997)	315	(331)	
介護保険事業（宿泊）	1,397	(1,834)	176	(170)	
合計	5,733	(6,831)	491	(501)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、清掃業務
自主企画事業等	介護保険の小規模多機能型居宅介護事業
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,007	人件費	475
介護保険事業	59,556	消耗品費	83
		水道光熱費	147
		燃料費	60
		修繕費	35
		通信運搬費	20
		業務委託費	55
		保守料	132
		介護保険事業	64,678
合計①	60,563	合計②	65,685
収支①-②		△ 5,122	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	施設の維持管理が適正に行われている。施設利用件数が低迷しており課題である。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市加茂健康福祉センター		
指定管理者	株式会社 キラキラ雲南		
施設担当課	市民福祉課（加茂）	（電話０８５４－４９－８６１２ 内線４１１１）	

１．【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
研修室	701	(378)	63	(52)	各部屋の利用者数は、新型コロナウイルス感染症が落ち着き、おおむね増加傾向にある。浴室利用者数減については、年度途中でRDF設備故障のため、2週間浴室を閉鎖したことが影響したと思われる。
大会議室	4,116	(3,478)	155	(136)	
休憩室	569	(509)	210	(172)	
作業室	1,322	(1,211)	233	(187)	
栄養指導室	165	(174)	28	(27)	
トレーニングルーム	2,342	(1,495)			
市民浴室	15,338	(15,766)			
合計	24,553	(23,011)	689	(574)	

２．【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、清掃業務、警備業務、RDFボイラー維持管理業務
自主企画事業等	なし
その他	なし

３．【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	１ 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 ３ 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	40,834	人件費	11,270
利用料金	5,331	光熱水費	27,313
補助金	4,851	修繕費	4,822
その他収入	41	消耗品費等	1,721
		役務費等	285
		委託費	7,596
		その他経費	1,127
合計①	51,057	合計②	54,134
収支①-②			-3,077

４．【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
なし	

５．【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	R4年度に引き続き、R5年度も雲南市指定管理者電力等価格高騰対策支援事業補助金を交付し支援。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和５年度）

施設名	雲南市三刀屋健康福祉センター
指定管理者	社会福祉法人雲南市社会福祉協議会
施設担当課	三刀屋総合センター市民福祉課（電話 ０８５４－４５－９５０１ 内線４３１３）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
多機能集会室	4,406	(4,125)	240	(242)	新型コロナウイルス感染症が令和５年５月から第５類感染症になったことにより、各施設の利用人数が増加している。
研修室	2,829	(2,337)	257	(238)	
プール	1,589	(1,577)	211	(232)	
合計	8,824	(8,039)	708	(712)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等の使用許可及び使用料の徴収に関する業務、貸館業務 309日
施設等の維持管理業務	施設及び設備等の維持管理に関する業務
自主企画事業等	介護保険事業
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	25,108	人件費	1,807
利用料	531	光熱水費	14,587
電力等価格高騰対策支援事業	1,843	修繕費	97
雑収入	1	消耗品費	253
介護保険事業、その他	157,301	役務費	50
寄付金、利息	0	委託費	9,373
		その他経費	1,316
		人件費（介護保険事業）	135,012
		事業費	16,176
		事務費	6,005
		その他	777
合計①	184,784	合計②	185,453
収支①-②		-669	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市掛合健康福祉センター・雲南市掛合高齢者生活福祉センター
指定管理者	社会福祉法人 雲南市社会福祉協議会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854－62－0300 内線4505）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
施設提供（8室）	1,760	(1,091)	12	(12)	施設提供利用は、冬季が中心となり寒さ、積雪量、体調等により変動が生じる。 施設入所までの間、当施設を利用される方がいるが、すぐに施設入所となり長期利用に至らないこともある。
その他施設利用	1,534	(1,758)	4	(6)	
介護保険事業（通所）	6,704	(7,156)	823	(907)	
合計	9,998	(10,005)	839	(925)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、清掃業務、警備業務、自家用電気工作物保守管理、ボイラー保守点検、浴槽用ろ過装置保守点検、地下タンク保守点検、受水槽保守点検
自主企画事業等	介護保険の居宅介護支援センター事業
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	18,802	人件費	11,736
利用料金	3,490	消耗品費	392
その他	1	光熱水費	6,338
等価格高騰対策支援事業補	775	燃料費	613
介護保険事業	75,681	修繕費	653
		通信運搬費	250
		委託料	743
		賃借料	245
		保守料	426
		給食費	1,557
		福利厚生費	115
		介護保険事業	77,864
合計①	98,749	合計②	100,932
収支①-②		△ 2,183	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に維持管理運営がされており、今後も良好な維持管理運営が期待できる。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市木次町高齢者コミュニティーセンター		
指定管理者	雲南市社会福祉協議会		
施設担当課	木次総合センター市民福祉課	（電話0854－40－1083 内線4266）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
集会室(1)	521	(583)	112	(115)	利用件数、利用人数については、年度により増減の動きがあるが、全般的に、減少傾向にある。
集会室(2)	469	(392)	106	(89)	
集会室(3)	467	(388)	106	(89)	
図書・研修室	418	(458)	95	(111)	
相談室	0	(11)	0	(3)	
合計	1,875	(1,832)	419	(407)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用に係る許可 件数延べ419件
施設等の維持管理業務	消防設備・点検等業務委託
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,002	需用費	144
利用料収入	37	修繕費	170
雑収入	21	光熱水費	602
その他	37	使用料	17
		賃貸料	32
		委託費	130
合計①	1,097	合計②	1,095
収支①-②		2	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に処理されている。
特記事項	特になし。