

指定管理者制度導入施設
モニタリング結果公表
(令和6年度実績)

3. 福祉施設

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和6年度)

施設名	雲南市大東町地域福祉センター		
指定管理者	社会福祉法人 雲南市社会福祉協議会		
施設担当課	大東総合センター市民福祉課 (電話 0854-43-8162 内線 4012)		

1.【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
集会室1	498	(385)	83	(68)	前年度と比較して、施設全体の利用件数は微減したが、利用人数は微増した。令和5年5月に感染症の取り扱いが変更されてから2年が経過したことによるものと思われる。
集会室2	456	(562)	99	(121)	
相談室	4	(0)	1	(0)	
合計	958	(947)	183	(189)	

2.【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、使用料の徴収、減免及び還付
施設等の維持管理業務	清掃業務、警備業務、車庫片付け業務、消防用設備等点検業務、除雪作業
自主企画事業等	介護保険事業(居宅介護支援事業、訪問介護事業、訪問入浴事業、通所介護事業)
その他	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		
	② 指定管理料+利用料金収入		
3 利用料金収入のみ			
収 入		支 出	
指定管理料	14,332	人件費(嘱託職員等)	1,948
利用料金	6	消耗品費	491
自動販売機電気料	51	光熱水費	6,583
介護保険事業	134,159	燃料費	111
		修繕費	501
		通信運搬費	90
		委託料	1,439
		手数料	70
		賃借料	93
		保守料	1,971
		保健衛生費	35
		器具及び備品取得	153
		介護保険事業	135,053
合計①	148,548	合計②	148,538
収支①-②		10	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	掛合町ミニ福祉センター
指定管理者	波多老人クラブ むつみ会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4505）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
和室・交流室	40	(54)	5	(5)	コロナ禍の影響も落ち着き、コロナ禍前の活動に戻りつつある。
屋外	112	(232)	19	(28)	
合計	152	(286)	24	(33)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可
施設等の維持管理業務	清掃業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
会費		38	光熱水費		44	
雑収入		6				
合計①		44	合計②		44	
収支①-②						0

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	施設の維持管理及び運営が適正に行われている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	雲南市生き甲斐と創造の作業場
指定管理者	（公社）雲南市シルバー人材センター
施設担当課	木次総合センター市民福祉課 （電話0854-40-1083 内線4277）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
洋室	363	(389)	48	(46)	利用者の高齢化等により、全体の利用件数、利用人数は、減少傾向にある。
楽焼	38	(47)	16	(16)	
木工室	0	(0)	0	(0)	
合計	401	(436)	64	(62)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等 利用件数64件
施設等の維持管理業務	消防設備点検、ガラスクリーニング
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料	170	人件費（非常勤職員）	66	
利用料	62	修繕費	3	
		消耗品費	27	
		光熱水費	77	
		役務費	21	
		委託料	38	
合計①	232	合計②	232	
収支①-②			0	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	雲南市斐伊高齢者交流施設		
指定管理者	雲南市山里ゲートボールクラブ		
施設担当課	木次総合センター市民福祉課	（電話0854-40-1083 内線4277）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
多目的広場	328	(648)	65	(89)	クラブ会員の高齢化に伴い、利用人数・利用件数は、減少傾向にある。
合計	328	(648)	65	(89)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可件数 65件
施設等の維持管理業務	草刈、トイレ清掃、コート補修
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	① 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料	134	人件費（臨時等職員）	19	
その他収入	5	消耗品等	19	
		光熱水費	55	
		修繕費	42	
合計①	139	合計②	135	
収支①-②		4		

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	雲南市入間コミュニティセンター（入間ふれあいセンター）
指定管理者	社会福祉法人 雲南市社会福祉協議会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4505）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室	0	(0)	0	(0)	はつらつディサービスを当施設で実施しているが、他施設を利用する機会が多くなり低迷している。 ふれあい・いきいきサロン活動も、近くの他施設で行うようになり低迷している。 同建物内で介護保険の小規模多機能型居宅介護事業を展開しており、地域住民の利用がある。
和室	0	(0)	0	(0)	
介護保険事業（通所）	3,834	(4,336)	271	(315)	
介護保険事業（宿泊）	1,036	(1,397)	154	(176)	
合計	4,870	(5,733)	425	(491)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、清掃業務
自主企画事業等	介護保険の小規模多機能型居宅介護事業
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		1,106	人件費	619
介護保険事業		63,112	消耗品費	0
			水道光熱費	232
			燃料費	43
			修繕費	3
			通信運搬費	22
			業務委託費	55
			保守料	132
			介護保険事業	66,426
合計①		64,218	合計②	67,532
収支①-②				△ 3,314

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	施設の維持管理が適正に行われている。施設利用件数が低迷しており課題である。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	雲南市加茂健康福祉センター		
指定管理者	株式会社 キラキラ雲南		
施設担当課	市民福祉課（加茂）	（電話0854-49-8612 内線4111）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
研修室	559	(701)	71	(63)	各部屋の利用者数は、新型コロナウイルス感染症が落ち着いた後、おおむね増加傾向にあったが、大会議室、栄養指導室以外は昨年度に比べ減少した。これは、貸館利用が交流センター等の他の施設へ移行していることが原因と思われる。浴室利用者については、年度途中でRDF施設故障のため、1か月程浴室を閉鎖したが、年間利用者数は昨年度に比べ増加した。
大会議室	5,305	(4,116)	161	(155)	
休憩室	509	(569)	148	(210)	
作業室	1,255	(1,322)	171	(233)	
栄養指導室	171	(165)	36	(28)	
トレーニングルーム	1,801	(2,342)			
市民浴室	15,905	(15,338)			
合計	25,505	(24,553)	587	(689)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、清掃業務、警備業務、RDFボイラー維持管理業務
自主企画事業等	なし
その他	なし

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		
	② 指定管理料+利用料金収入		
3 利用料金収入のみ			
収 入		支 出	
指定管理料	52,616	人件費	12,014
利用料金	5,350	光熱水費	33,009
補助金	870	修繕費	3,360
その他収入	26	消耗品費等	821
		役務費等	287
		委託費	7,652
		その他経費	1,382
合計①	58,862	合計②	58,525
収支①-②		337	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
なし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	R4年度、R5年度に引き続き、R6年度も雲南市指定管理者電力等価格高騰対策支援事業補助金を交付し支援。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	雲南市三刀屋健康福祉センター
指定管理者	社会福祉法人雲南市社会福祉協議会
施設担当課	三刀屋総合センター市民福祉課（電話 0854-45-9501 内線4313）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
多機能集会室	4,510	(4,406)	237	(240)	新型コロナウイルス感染症が第5類感染症になったことの影響もあり、特に研修室の利用人数が増加している。
研修室	3,752	(2,829)	268	(257)	
プール	1,510	(1,589)	225	(211)	
合計	9,772	(8,824)	730	(708)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	貸館業務 308日
施設等の維持管理業務	施設及び設備等の維持管理に関する業務
自主企画事業等	施設等の使用許可及び使用料の徴収に関する業務
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		29,514	人件費			2,905
利用料		495	光熱水費			14,610
預金利息配当金		2	修繕費			439
雑収入		1	消耗品費			375
介護保険事業、その他		164,333	役務費			55
寄付金、利息		11	委託費			9,689
			その他経費			1,265
			人件費（介護保険事業）			138,614
			事業費			18,148
			事務費			7,813
			その他			3
合計①		194,356	合計②			193,916
			収支①-②			440

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	雲南市掛合健康福祉センター・雲南市掛合高齢者生活福祉センター
指定管理者	社会福祉法人 雲南市社会福祉協議会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4505）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
施設提供（8室）	1,277	(1,760)	9	(12)	施設提供利用は、冬季が中心となり寒さ、積雪量、体調等により変動が生じる。 施設入所までの間、当施設を利用される方がいるが、すぐに施設入所となり長期利用に至らないこともある。
その他施設利用	1,115	(1,534)	7	(4)	
介護保険事業（通所）	6,449	(6,704)	780	(823)	
合計	8,841	(9,998)	796	(839)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、清掃業務、警備業務、自家用電気工作物保守管理、ボイラー保守点検、浴槽用ろ過装置保守点検、地下タンク保守点検、受水槽保守点検
自主企画事業等	介護保険の居宅介護支援センター事業
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		20,927	人件費	12,584
利用料金		2,362	消耗品費	253
その他		3	光熱水費	6,256
介護保険事業		75,339	燃料費	781
			修繕費	336
			通信運搬費	239
			委託料	906
			賃借料	225
			保守料	442
			給食費	1,162
			福利厚生費他	108
			介護保険事業	77,547
合計①		98,631	合計②	100,839
収支①-②				△ 2,208

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に維持管理運営がされており、今後も良好な維持管理運営が期待できる。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	雲南市木次町高齢者コミュニティーセンター		
指定管理者	雲南市社会福祉協議会		
施設担当課	木次総合センター市民福祉課	（電話0854-40-1083 内線4277）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
集会室(1)	504	(583)	105	(115)	利用件数、利用人数については、年度により増減の動きがあるが、全般的に、減少傾向にある。
集会室(2)	455	(392)	100	(89)	
集会室(3)	449	(388)	100	(89)	
図書・研修室	522	(458)	116	(111)	
相談室	13	(11)	5	(3)	
合計	1,943	(1,832)	426	(407)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用に係る許可 件数延べ426件
施設等の維持管理業務	消防設備・点検等業務委託
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		
	② 指定管理料+利用料金収入		
3 利用料金収入のみ			
収 入		支 出	
指定管理料	1,011	需用費	235
利用料収入	38	修繕費	0
雑収入	21	光熱水費	656
その他	0	使用料	17
		賃貸料	32
		委託費	130
合計①	1,070	合計②	1,070
収支①-②		0	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に処理されている。
特記事項	特になし。