

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	雲南市大東地域交流センター(大東交流センター)		
指定管理者	大東地区自治振興協議会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	(電話0854-43-8160 内線4024)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
研修室	9,755	(9,956)	136	(100)	
会議室1	2,341	(1,555)	235	(166)	
会議室2	1,635	(1,161)	169	(130)	
会議室3	2,873	(2,265)	139	(122)	
和室1	861	(341)	83	(29)	
和室2	380	(37)	36	(12)	
その他	603	(110)	74	(2)	
合計	18,448	(15,425)	872	(561)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設内外の点検2件、建物維持修繕管理1件
企画運営業務	看板等の作成、施設内の飲み物の販売、イベントスペースの貸出、イベントの開催

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		3,956	人件費			2,881
施設利用料		1,980	光熱水費			2,035
その他		336	修繕費			112
			消耗品費			127
			役務費			464
			委託料			292
			その他経費			18
			一般管理費			343
合計①		6,272	合計②			6,272
収支①-②						0

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	春殖交流センター		
指定管理者	春殖地区振興協議会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	(電話0854-43-8160 内線4024)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
調理室	55	(10)	5	(3)	
和室	418	(406)	49	(51)	
会議室1	745	(860)	97	(105)	
会議室2	1,096	(851)	139	(106)	
会議室3	1,890	(2,124)	206	(153)	
合計	4,204	(4,251)	496	(418)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防用設備保守点検、小型合併処理浄化槽保守点検、自動ドア保守点検
企画運営業務	消火・通報・避難誘導訓練2回/年、巡回点検12回/年

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
施設利用料	237	消耗品費	512			
印刷機使用料	768	光熱水費	1,099			
備品等使用料	22	通信運搬費	42			
指定管理料	1,750	手数料	10			
その他	536	使用料・賃借料	444			
雑収入	23	委託料	242			
		法人税	81			
		備品購入費	568			
合計①	3,336	合計②	2,998			
収支①-②			338			

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	幡屋交流センター		
指定管理者	幡屋地区振興会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課 (電話0854-43-8160 内線4024)		

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
2階和室	415	(281)	41	(31)	
講堂	931	(740)	50	(32)	
1階和室	928	(527)	106	(75)	
研修室	1,868	(2,043)	172	(117)	
調理室	104	(99)	12	(11)	
合計	4,246	(3,690)	381	(266)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防設備等の点検業務
企画運営業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入			支 出		
指定管理料		1,256	光熱水費		775	
利用料金(貸館)		144	修繕費		33	
利用料金(コピーほか)		199	需用費		313	
その他		335	通信運搬費		43	
			使用料		95	
			賃借料		413	
			委託料		113	
			法人税		119	
合計①		1,934	合計②		1,904	
収支①-②			30			

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	大東農業構造改善センター(佐世交流センター)		
指定管理者	佐世地区振興協議会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	(電話0854-43-8160 内線4024)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
大研修室	3,092	(3,244)	163	(136)	
小研修室	1,105	(934)	129	(126)	
和室	424	(262)	49	(39)	
調理実習室	207	(116)	12	(11)	
合計	4,828	(4,556)	353	(312)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防用設備保守点検、防火対象物点検
企画運営業務	子育てサロンぽっぽ7回、歌声喫茶9回、絵画教室11回、アレンジ花教室他 子育てサークル5回他

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ			
	② 指定管理料+利用料金収入			
3 利用料金収入のみ				
収 入		支 出		
指定管理料	945	消耗品費	68	
施設利用料	299	修繕費	85	
その他	85	光熱水費	872	
雑収入	26	使用料	77	
		通信運搬費	51	
		委託料	79	
		法人税	81	
		雑費	42	
合計①	1,355	合計②	1,355	
収支①-②		0		

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	阿用交流センター		
指定管理者	阿用地区振興協議会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	(電話0854-43-8160 内線4024)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
和室	934	(1,105)	231	(165)	
研修図書室	16	(112)	3	(17)	
講義室	1,779	(1,749)	153	(157)	
調理室	28	(20)	3	(2)	
合計	2,757	(2,986)	390	(341)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	施設内清掃、施設周辺除草、清掃業務委託
企画運営業務	うんなん幸運体操、高齢者交流会、生涯学習部、里山を守る会ほか

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,177	光熱水費	807
施設利用料	229	修繕費	254
備品使用料	588	消耗品費	401
その他	419	使用料	84
雑収入	3	通信運搬費	50
		手数料	1
		賃借料	633
		委託料	76
		法人税	81
合計①	2,416	合計②	2,387
収支①-②			29

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	久野交流センター		
指定管理者	久野地区振興会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	(電話0854-43-8160 内線4024)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室1	2,356	(2,056)	150	(123)	
会議室2	703	(470)	55	(29)	
会議室1・通路の一体利用	288	(603)	3	(14)	
会議室2・通路の一体利用	0	(0)	0	(0)	
会議室1・2・通路の一体利用	397	(396)	7	(6)	
和室	934	(823)	121	(134)	
調理室	2	(25)	1	(7)	
合計	4,680	(4,373)	337	(313)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	祝祭日、夜間の鍵管理業務、消防設備等の点検業務
企画運営業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		1,701	消耗品費		373	
施設利用料		203	光熱水費		1,030	
利用料金(コピーほか)		397	燃料費		10	
備品使用料		10	使用料・賃借料		456	
その他		121	通信運搬費・手数料		47	
雑収入		21	委託料		447	
			租税公課		81	
合計①		2,453	合計②		2,444	
			収支①-②		9	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	海潮基幹集落センター(海潮交流センター)		
指定管理者	海潮地区振興会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	(電話0854-43-8160 内線4024)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
視聴覚室	2,873	(2,548)	196	(188)	
1階会議室	318	(230)	45	(38)	
郷土研修室(2階和室)	193	(199)	27	(28)	
保育室	718	(809)	87	(86)	
図書室	236	(249)	33	(38)	
調理室	66	(169)	5	(10)	
営農相談室(1階事務室)	0	(0)	0	(0)	
合計	4,404	(4,204)	393	(388)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防用設備保守点検委託、防火対象物点検委託、鍵管理委託
企画運営業務	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ			
	② 指定管理料+利用料金収入			
3 利用料金収入のみ				
収 入		支 出		
指定管理料	1,535	光熱水費	959	
施設利用料(貸館)	284	修繕費	175	
利用料金(コピーほか)	387	消耗品費	420	
その他	159	備品購入費	4	
雑収入	1	通信運搬費	56	
		使用料	77	
		賃借料	489	
		委託料	104	
		租税公課	81	
合計①	2,366	合計②	2,365	
収支①-②		1		

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	塩田交流センター		
指定管理者	塩田地区振興会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	(電話0854-43-8160 内線4024)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
第1会議室	282	(390)	24	(31)	
第2会議室	251	(348)	21	(27)	
大会議室	567	(682)	77	(67)	
研修室	137	(133)	22	(21)	
調理室	210	(158)	31	(27)	
応接室	232	(173)	46	(34)	
合計	1,679	(1,884)	221	(207)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防用設備保守点検委託業務、防火対象物点検委託業務
企画運営業務	真空機利用の受付・管理

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
指定管理料		813	消耗品費		44	
施設利用料		32	光熱水費・燃料費		418	
その他		61	使用料・賃借料		247	
			委託料		69	
			通信運搬費・手数料		49	
			繰出金		50	
合計①		906	合計②		877	
収支①-②					29	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし



指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	加茂交流センター		
指定管理者	加茂まちづくり協議会		
施設担当課	加茂総合センター自治振興課 (電話0854-49-8601 内線4103)		

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
第1会議室	1,887	(1,122)	278	(187)	第2会議室の利用人数増は、放課後子ども教室(子どもの居場所づくり事業)の利用者倍増による。 その他、全体的に人数・件数とも増加傾向なのは、令和2年度に比べコロナ禍による利用控えが落ち着いたためと思われる。
第2会議室	3,541	(1,299)	354	(258)	
わんぱく室	6,080	(5,331)	419	(335)	
合計	11,508	(7,752)	1,051	(780)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	警備業務、施設設備保守点検、施設清掃等
企画運営業務	各種交流事業の開催(かもこ塾、サロン活動等)、会合等

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ			② 指定管理料+利用料金収入			3 利用料金収入のみ			
収 入				支 出						
指定管理料		1,615		需用費				105		
施設利用料		882		光熱水費				1,078		
自動販売機手数料		38		役務費				250		
雑収入		1		委託料				496		
				使用料及び賃借料				231		
				備品購入費				236		
				公課費				125		
合計①		2,536		合計②				2,521		
収支①-②										15

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	八日市地域福祉サブセンター(八日市交流センター)		
指定管理者	八日市地域づくりの会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話0854-40-1080 内線4262)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
和室①	156	(264)	54	64	新型コロナウイルスの影響を引きずっているが、利用者、利用件数とも回復の兆しが見える。
和室②	182	(75)	35	18	
和室③	63	(100)	46	40	
会議室①	1,529	(894)	230	142	
会議室②	12	(4)	83	29	
調理実習室	125	(183)	28	44	
多目的ホール	2,664	(2,947)	137	138	
合計	4,731	(4,467)	613	(475)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防設備・点検等業務委託
企画運営業務	地域づくり活動(自主組織会合・打合せ、リモート対応を含む研修や行事等)

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,376	消耗品費	30
利用料	291	修繕費	2
諸収入	28	光熱水費	741
その他	23	使用料	71
		通信費	66
		賃借料	229
		管理委託費	535
		燃料費	21
合計①	1,718	合計②	1,695
収支①-②		23	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	三新塔地域福祉サブセンター(三新塔交流センター)
指定管理者	三新塔あきば協議会
施設担当課	木次総合センター自治振興課 (電話0854-40-1080 内線4262)

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室	3,126	(3,012)	325	(266)	新型コロナウイルスの影響を引きずっているが、利用者、利用件数とも回復の兆しが見える。
研修室	1,424	(1,092)	91	(55)	
調理実習室	471	(386)	67	(54)	
多目的ホール	2,425	(2,032)	153	(133)	
談話室兼食堂	263	(724)	35	(64)	
図書室	223	(204)	47	(21)	
合計	7,932	(7,450)	718	(593)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防設備・点検等業務委託
企画運営業務	地域づくり活動(自主組織会合・打合せ、リモート対応を含む研修や行事等)

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,067	需用費	11
利用料	273	修繕費	16
		水道光熱費	660
		使用料	66
		通信運搬費	71
		賃貸料	165
		委託費	214
		役務費手数料	5
合計①	1,340	合計②	1,208
収支①-②		132	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	雲南市木次就業改善センター・下熊谷地域福祉サブセンター(下熊谷交流センター)		
指定管理者	下熊谷ふれあい会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話0854-40-1080 内線4262)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
多目的ホール	4,942	(3,615)	215	(151)	新型コロナウイルスの影響を引きずっているが、利用者、利用件数とも回復の兆しが見える。
和室さくら	769	(758)	117	(111)	
和室つつじ	761	(774)	95	(86)	
研修室	1,861	(1,399)	184	(151)	
教養娯楽室	136	(84)	22	(18)	
相談室	122	(136)	22	(25)	
営農指導室	307	(340)	38	(44)	
合計	8,898	(7,106)	693	(586)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防設備・点検等業務委託
企画運営業務	地域づくり活動(自主組織会合・打合せ、リモート対応を含む研修や行事等)

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
	指定管理料	987	消耗品費	123		
	施設利用料	797	修繕費	43		
	自販機電気料金	29	光熱水費	1,095		
	その他	249	使用料	71		
			通信費	47		
			賃借料	113		
			管理委託費	418		
			雑費	12		
	合計①	2,062	合計②	1,922		
	収支①-②			140		

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	斐伊交流センター・雲南市斐伊高齢者活動促進施設		
指定管理者	斐伊地域づくり協議会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話0854-40-1080 内線4262)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
研修室	1,640	(1,654)	74	(89)	新型コロナウイルスの影響は大きいですが、利用者、利用件数とも回復傾向である。
多目的ホール	6,349	(5,897)	184	(161)	
調理室	1,210	(953)	70	(54)	
研修室・図書室	1,434	(1,018)	120	(88)	
和室	625	(363)	55	(44)	
会議室	1,533	(1,172)	74	(62)	
プレイルーム	2,230	(1,687)	146	(122)	
IT室	692	(505)	100	(73)	
合計	15,713	(13,249)	823	(693)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防設備・点検等業務委託
企画運営業務	地域づくり活動(自主組織会合・打合せ、リモート対応を含む研修や行事等)

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		
	② 指定管理料+利用料金収入		
3 利用料金収入のみ			
収 入		支 出	
指定管理料	2,019	需用費	294
利用料	602	修繕費	96
自動販売機手数料	49	水道光熱費	1,517
		使用料	79
		通信運搬費	55
		賃貸料	168
		委託費	461
合計①	2,670	合計②	2,670
収支①-②		0	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	木次農村環境改善メインセンター(日登交流センター)・日登市民運動場		
指定管理者	地域自主組織 日登の郷		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話0854-40-1080 内線4262)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
和室①	1,211	(96)	111	(9)	和室利用が伸びているが児童クラブ、預かり保育の利用実績によるものと考えられる。 和室以外については新型コロナウイルスの影響が後を引いている。
和室②	1,171	(111)	108	(9)	
和室③	1,365	(604)	233	(105)	
小会議室	878	(752)	66	(60)	
農業研修室	390	(74)	55	(11)	
営農相談室	87	(146)	40	(31)	
会議室	1,124	(1,816)	82	(128)	
創作活動室	103	(135)	19	(21)	
生活改善実習室	82	(83)	20	(20)	
農産加工室	42	(26)	13	(14)	
多目的ホール	4,305	(3,798)	107	(118)	
運動場	1,780	(2,056)	98	(115)	
合計	12,538	(9,697)	952	(641)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防設備・点検等業務委託
企画運営業務	地域づくり活動(自主組織会合・打合せ、リモート対応を含む研修や行事等)

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	2,305	需用費	453
利用料金	558	光熱水費	982
その他	123	修繕費	54
		通信運搬費	48
		委託料	1,082
		使用料及び賃貸料	363
合計①	2,986	合計②	2,982
収支①-②		4	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	西日登交流センター・雲南市西日登高齢者活動促進施設		
指定管理者	西日登振興会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話0854-40-1080 内線4262)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
ホール	1,945	(1,984)	108	(109)	新型コロナウイルスの影響を引きずっているが、利用者、利用件数とも回復の兆しが見える。
相談室	183	(143)	22	(18)	
和室	893	(737)	50	(41)	
和室①	135	(47)	22	(7)	
和室②	0	(0)	0	(0)	
研修室	945	(608)	124	(76)	
研修室①	339	(433)	48	(55)	
研修室②	0	(0)	0	(0)	
調理室	15	(3)	4	(1)	
図書室	205	(89)	46	(17)	
合計	4,660	(4,044)	424	(324)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防設備・点検等業務委託
企画運営業務	地域づくり活動(自主組織会合・打合せ、リモート対応を含む研修や行事等)

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	2,010	需用費	54
利用料	180	修繕費	133
諸収入	138	光熱水費	1,330
		使用料	74
		通信運搬費	44
		賃貸料	264
		委託費・負担金	210
		備品費	219
合計①	2,328	合計②	2,328
収支①-②		0	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	木次農村環境改善サブセンター(温泉交流センター)
指定管理者	温泉地区地域自主組織「ダム湖の郷」
施設担当課	木次総合センター自治振興課 (電話0854-40-1080 内線4262)

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
集会室(洋室)	766	(715)	45	(37)	新型コロナウイルスの影響を引きずっているが、利用者、利用件数とも回復の兆しが見える。
会議教養室(和室)	476	(435)	45	(43)	
農産加工実習室	67	(81)	61	(37)	
合計	1,309	(1,231)	151	(117)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防設備・点検等業務委託
企画運営業務	地域づくり活動(自主組織会合・打合せ、リモート対応を含む研修や行事等)

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ			
	② 指定管理料+利用料金収入			
3 利用料金収入のみ				
収 入		支 出		
指定管理料	1,740	報酬	600	
利用料金及び手数料	186	消耗品費	39	
その他	75	修繕費	85	
		光熱水費	734	
		使用料及び賃借料	268	
		通信運搬費	39	
		手数料	2	
		委託料	114	
		備品購入費	3	
合計①	2,001	合計②	1,884	
収支①-②		117		

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし





指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	雲南市三刀屋転作研修センター(一宮交流センター)
指定管理者	一宮自主連合会
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課 (電話0854-45-2111 内線4305)

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用人数(人)	4,532	(4,824)	333	(260)	コロナ禍により利用者は減少しているものの、感染防止対策をしっかり行い事業実施した結果、利用人数は若干増えている。
合計	4,532	(4,824)	333	(260)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防設備点検等業務委託
企画運営業務	放課後児童クラブランチの日 など

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		1,170	光熱水費		824	
利用料金		315	消耗品費		51	
その他		695	委託料		47	
			使用料及び賃借料		975	
			その他		202	
合計①		2,180	合計②		2,099	
収支①-②						81

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	雲見の里文化伝承館(飯石交流センター)		
指定管理者	雲見の里いいし		
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課	(電話0854-45-2111 内線4305)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数(人)	3,157	(2,764)	321	(245)	前年度より利用人数が増加したが、依然、コロナ禍により減少傾向。
合計	3,157	(2,764)	321	(245)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防設備点検等業務委託、清掃業務委託、草刈り、避難訓練、除雪など
企画運営業務	地域自主組織の事業全般、サークル活動、各種団体の調理実習など

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入			支 出		
指定管理料		1,203	光熱水費		708	
利用料金		233	消耗品費		199	
その他		11	委託料		88	
			使用料及び賃借料		166	
			その他		280	
合計①		1,447	合計②		1,441	
収支①-②						6

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	三刀屋農村環境改善サブセンター(鍋山交流センター)		
指定管理者	躍動と安らぎの里づくり鍋山		
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課	(電話0854-45-2111 内線4305)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者人数(人)	6,928	(6,339)	477	(460)	コロナ禍により制限はあったが、感染対策を十分に行った上で、地域内の行事は行ったことから、コロナ前の状況にほぼ戻った。
合計	6,928	(6,339)	477	(460)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防設備点検等業務委託
企画運営業務	ちよんてごカフェ(栗原分室)準備など

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		982	光熱水費			752
利用料金		528	消耗品費			399
その他		1,248	委託料			72
			使用料及び賃借料			781
			その他			311
合計①		2,758	合計②			2,315
収支①-②						443

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	中野交流センター		
指定管理者	中野の里づくり委員会		
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課	(電話0854-45-2111 内線4305)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者人数(人)	1,317	(1,322)	114	(73)	コロナ禍による利用者の減少。
合計	1,317	(1,322)	114	(73)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防設備点検等業務委託 年2回実施
企画運営業務	児童ネットワーク部・シニア部・食改グループ活動、消火・通報・避難訓練 年2回実施、 防火対象物点検1回実施、自主点検2回実施

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		
	② 指定管理料+利用料金収入		
	3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,073	光熱水費	427
利用料金	34	消耗品費	92
その他	457	委託料	42
		使用料及び賃借料	316
		その他	406
合計①	1,564	合計②	1,283
収支①-②		281	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	吉田農村環境改善センター(吉田交流センター)		
指定管理者	吉田地区振興協議会		
施設担当課	吉田総合センター自治振興課	(電話0854-74-0211 内線4416)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室	25	(50)	2	(1)	新型コロナウイルス感染症の影響はあるものの、会議等が開催され利用人数が増加の兆しを見せている。 ※図書室の利用人数・件数は令和3年度から集計したため前年度比較なし。
和室(1)	386	(499)	86	(87)	
和室(2)	10	(80)	1	(3)	
農産加工室	264	(283)	51	(60)	
料理実習室	71	(9)	5	(1)	
農事研修室	611	(333)	50	(29)	
居場所ルーム	319	(139)	55	(35)	
図書室	3	—	1	—	
合計	1,689	(1,393)	251	(216)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防設備点検、電気工作物点検、防火対象物点検、農産加工室機器点検、施設清掃業務
企画運営業務	放課後子ども教室、生涯学習活動、地域福祉活動、地域振興活動

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
指定管理料		1,857	消耗品費		223	
施設利用料		178	光熱水費		1,062	
その他		457	修繕費		18	
			通信運搬費		80	
			使用料及び賃借料		384	
			委託料		275	
合計①		2,492	合計②		2,042	
収支①-②						450

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	民谷交流センター		
指定管理者	民谷地区振興協議会		
施設担当課	吉田総合センター自治振興課	(電話0854-74-0211 内線4416)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室①	152	(167)	37	(46)	新型コロナウイルス感染症の拡大を懸念し、地区内住民の会議は実施されたが、地区外住民も巻き込むような事業を中止・規模縮小したため。
会議室②	2	(0)	1	(0)	
会議室③	174	(215)	25	(30)	
会議室④	0	(18)	0	(5)	
多目的施設	1,289	(1,178)	152	(105)	
調理室	28	(42)	7	(9)	
多目的広場	110	(185)	11	(11)	
合計	1,755	(1,805)	233	(206)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防用設備保守点検業務、浄化槽維持管理業務
企画運営業務	各種イベントの開催(苗植え&椎茸植菌、いきいきサロン、笹巻作り等)、生け花教室、ヨガ教室、放課後子ども教室等

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ		
	収 入		支 出				
指定管理料		970	消耗品費			38	
施設利用料		7	光熱水費			372	
その他		68	修繕費			96	
			通信運搬費			75	
			手数料			6	
			使用料及び賃借料			286	
			委託料			99	
合計①		1,045	合計②			972	
収支①-②							73

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	吉田ふるさとセンター(田井交流センター)		
指定管理者	田井地区振興協議会		
施設担当課	吉田総合センター自治振興課	(電話0854-74-0211 内線4416)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
中会議室①	2,452	(1,730)	210	(114)	新型コロナウイルス感染症の影響から復調の兆し(会議・各種教室の開催)を見せている。 また、令和3年度から「放課後子ども教室」事業を開始し、利用人数が増加した。
中会議室②	1,331	(826)	90	(25)	
和室(1)	531	(324)	54	(37)	
和室(2)	215	(73)	8	(3)	
調理実習室	60	(53)	6	(7)	
団体活動室	14	(9)	5	(3)	
小会議室	325	(270)	52	(47)	
ホール	897	(150)	180	(67)	
休憩室	184	(165)	180	(162)	
合計	6,009	(3,600)	785	(465)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防設備点検、防火対象物点検、電気保守、合併浄化槽清掃点検
企画運営業務	会合、しめ縄作り体験、こどもクリスマス会、遊びの楽校、放課後子ども教室 介護予防(社協)、神楽練習、コーラス教室、保・小PTA、お花、断酒会等

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		
	② 指定管理料+利用料金収入		
	3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	2,778	賃金	7
施設利用料	216	消耗品費	38
その他	232	光熱水費	1,166
		修繕費	113
		通信運搬費	100
		手数料	38
		使用料及び賃借料	321
		委託料	1,062
合計①	3,226	合計②	2,845
収支①-②		381	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし



指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	掛合交流センター		
指定管理者	掛合自治振興会		
施設担当課	掛合総合センター自治振興課	(電話0854-62-0300 内線4504)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室1	1,666	(1,661)	105	(103)	新型コロナウイルス感染症の感染拡大が懸念される中ではあるが、感染対策により回復傾向にある。
会議室2	356	(701)	39	(64)	
会議室3	1,033	(745)	71	(41)	
会議室1.2.3(一体)	3,614	(1,576)	44	(35)	
会議室1・通路	825	(696)	36	(31)	
会議室2.3	583	(578)	17	(12)	
多目的室	2,256	(1,789)	306	(247)	
和室1及び2	1,407	(971)	170	(97)	
和室1.2	473	(652)	21	(32)	
調理室	329	(127)	30	(18)	
合計	12,542	(9,496)	839	(680)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	清掃業務委託
企画運営業務	福祉まつり、学習支援、図書館イベント他

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ			
	② 指定管理料+利用料金収入			
3 利用料金収入のみ				
収 入		支 出		
指定管理料	1,388	光熱水費	1,000	
施設利用料	665	修繕費	12	
児童クラブ水道等使用料	86	消耗品費等	170	
その他	513	委託料	457	
		使用料	102	
		通信運搬料	54	
		賃借料	290	
		備品購入費	91	
		雑費	33	
合計①	2,652	合計②	2,209	
収支①-②		443		

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	多根交流センター		
指定管理者	多根の郷		
施設担当課	掛合総合センター自治振興課	(電話0854-62-0300 内線4504)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室1	256	(138)	27	(20)	新型コロナウイルス感染症の感染拡大が懸念される中ではあるが、感染対策を講じた事業実施により利用件数・人数共に回復しつつある。 令和3年7月豪雨により、災害ごみの仮置き場として利用したことにより多目的広場の数値が大幅に増加している。
会議室2	523	(654)	50	(59)	
会議室1・2一体	965	(1,057)	109	(56)	
研修室1	412	(281)	49	(28)	
研修室2	40	(0)	8	(0)	
研修室1・2一体	14	(17)	2	(2)	
調理室	75	(92)	8	(9)	
相談室	170	(51)	35	(11)	
多目的広場	1,230	(155)	13	(2)	
全館	1,596	(560)	25	(6)	
合計	5,281	(3,005)	326	(193)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防用設備点検、防火対象物点検
企画運営業務	多根の郷会合、伝統行事継承、福祉まつり、配食弁当づくり 地区住民の葬祭使用、地元企業行事等への貸与

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ			
	② 指定管理料+利用料金収入			
3 利用料金収入のみ				
収 入		支 出		
指定管理料	1,117	消耗品費	50	
利用料金	262	修繕費	9	
コピー使用料	7	備品購入費	4	
コピー機事業利用料	130	光熱水費	714	
自動販売機手数料	9	使用料	81	
その他	288	通信運搬費	58	
雑収入	2	使用料及び賃借料	566	
		委託料	161	
		租税公課、手数料	83	
合計①	1,815	合計②	1,726	
収支①-②		89		

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	松笠交流センター		
指定管理者	松笠振興協議会		
施設担当課	掛合総合センター自治振興課	(電話0854-62-0300 内線4504)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
多目的ホール	3,145	(2,160)	239	(174)	新型コロナウイルス感染症の感染拡大が懸念される中ではあるが、感染対策を講じた事業実施により利用件数・人数ともに回復しつつある。
和室(1)	403	(526)	83	(83)	
和室(2)	179	(196)	42	(30)	
調理室	86	(87)	9	(11)	
多目的広場		(68)		(4)	
合計	3,813	(3,037)	373	(302)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防用設備点検、防火対象物点検、清掃
企画運営業務	福祉個別訪問、松笠っ子サークル、生涯学習講演会、各種会議 他 展示会、葬儀、スポ少

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		
	② 指定管理料+利用料金収入		
3 利用料金収入のみ			
収 入		支 出	
指定管理料	964	光熱水費	616
利用料金	162	通信費	31
コピー使用料	120	消耗品費	37
雑収入	2	使用料	373
その他	6	委託料	173
		燃料費	23
		修繕費	1
合計①	1,254	合計②	1,254
収支①-②		0	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	波多交流センター		
指定管理者	波多コミュニティ協議会		
施設担当課	掛合総合センター自治振興課	(電話:0854-62-0300 内線:4504)	

1、【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
研修室(1F・2F・サロン)	849	(1,282)	76	(76)	令和2年度ほどの減少は無いが、コロナ禍による利用者減少の傾向は続いている。
調理室	30	(0)	5	(0)	
多目的施設	242	(0)	11	(0)	
多目的広場	52	(0)	2	(0)	
マーケット	6,688	(6,986)	-	(-)	
合計	7,861	(8,268)	94	(76)	

2、【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	浄化槽点検、電気保安点検、消防用設備点検、施設清掃
企画運営業務	はたマーケット、たすけ愛号

3、【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		2,273	光熱水費		1,404	
施設利用料		120	修繕費		18	
雑収入		4	消耗品費等		121	
その他		7	リース料		172	
			委託料		217	
			燃料費		156	
			通信費		121	
			雑費		195	
合計①		2,404	合計②		2,404	
収支①-②						0

4、【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5、【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和3年度)

施設名	入間交流センター		
指定管理者	入間コミュニティー協議会		
施設担当課	掛合総合センター自治振興課	(電話0854-62-0300 内線4504)	

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
1Fダイニング	242	(562)	36	(37)	新型コロナウイルス感染症の影響による事業中止や外部利用者の減少。
1F厨房	61	(32)	18	(8)	
1Fホール	28	(18)	3	(2)	
1F体験厨房	17	(12)	2	(2)	
1F小会議室	59	(99)	19	(22)	
1F体験工房1					
1F体験工房2					
2F展示室					
2F談話室					
2F研修室	166	(93)	11	(6)	
多目的施設	7	(0)	2	(0)	
多目的広場		(85)		(3)	
宿泊	4	(16)	1	(2)	
合計	584	(917)	92	(82)	

2.【管理運営状況】

項 目	内 容
維持管理業務	消防用設備点検、防火対象物点検、合併浄化槽清掃点検
企画運営業務	夏休み学習教室、イルミネーションイベント、カフェあいあい

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,442	光熱水費	595
利用料金	44	修繕費	41
その他	280	消耗品費等	33
雑収入	2	役務費等	20
		委託料	358
		その他の経費	1
		一般管理費	15
		通信費	67
		使用料	638
合計①	1,768	合計②	1,768
収支①-②			0

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし