

指定管理者制度導入施設
モニタリング結果公表
(令和 5 年度実績)

2. 交流センター施設 (29 施設)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市大東地域交流センター（大東交流センター）		
指定管理者	大東地区自治振興協議会		
施設担当課	自治振興課（大東）	（電話0854-43-8160 内線4024）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
研修室	9,995	(8,453)	184	(163)	新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行による行動制限の緩和による利用者増
会議室 1	2,990	(2,279)	284	(219)	
会議室 2	1,542	(1,279)	127	(132)	
会議室 3	3,503	(3,035)	137	(139)	
和室 1	743	(603)	71	(60)	
和室 2	118	(65)	11	(8)	
調理室	8	(0)	2	(0)	
その他	120	(389)	4	(38)	
合計	19,019	(16,103)	820	(759)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用申込に対する許可 820件、減免申請に対する許可 370件
施設等の維持管理業務	消防用設備点検、防火対象物点検、施設清掃
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
	収	入	支 出
	指定管理料	1,079	消耗品費 388
	施設使用料	1,956	修繕費 174
	その他	850	光熱水費 1,802
	雑収入	29	通信運搬費 64
			使用料 94
			賃借料 118
			委託料 545
			備品購入費 147
			法人税 150
			その他の経費 102
	合計①	3,914	合計② 3,584
	収支①-②		330

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市春殖交流センター		
指定管理者	春殖地区振興協議会		
施設担当課	自治振興課（大東）	（電話0854-43-8160 内線4024）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
調理室	390	(116)	21	(15)	新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行による行動制限の緩和による利用者増
図書室	0	(0)	0	(0)	
和室	1,047	(1,097)	118	(77)	
会議室 1	2,408	(1,659)	256	(183)	
会議室2	1,982	(1,684)	216	(186)	
会議室3	1,983	(1,966)	221	(211)	
合計	7,810	(6,572)	832	(672)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設利用申請受付 832件
施設等の維持管理業務	消防用設備保守点検、小型合併処理浄化槽保守点検、自動ドア保守点検、消火・通報・避難誘導訓練2回/年、巡回点検12回/年
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
	収 入		支 出
施設使用料	507	消耗品費	527
印刷機使用料	677	修繕費	19
備品等使用料	28	光熱水費	1,137
指定管理料	1,574	通信運搬費	42
その他（繰入＋繰越）	601	手数料	45
雑収入	27	使用料	142
		賃借料	331
		委託料	247
		法人税	81
		備品購入費	394
合計①	3,414	合計②	2,965
収支①－②		449	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	幡屋交流センター		
指定管理者	幡屋地区振興会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	（電話0854-43-8160 内線4024）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
2階和室	761	(345)	41	(42)	新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行による行動制限の緩和による利用者増
講 堂	1,941	(1,298)	89	(88)	
1階和室	1,358	(881)	112	(87)	
研修室	2,082	(1,603)	183	(173)	
調理室	112	(138)	15	(17)	
合計	6,254	(4,265)	440	(407)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設利用申請受付440件、許可440件
施設等の維持管理業務	消防設備等の点検業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,296	光熱水費	870
利用料金（貸館）	162	修繕費	31
利用料金（コピーほか）	252	需用費	177
その他	180	通信運搬費	45
雑収入	1	使用料	101
		賃借料	413
		委託料	113
		法人税	81
合計①	1,891	合計②	1,831
収支①-②		60	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	大東農業構造改善センター（佐世交流センター）
指定管理者	佐世地区振興協議会
施設担当課	大東総合センター自治振興課（電話0854-43-8160 内線4024）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
大研修室	3,857	(3,641)	227	(205)	新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行による行動制限の緩和による利用者増
小研修室	1,476	(2,435)	185	(141)	
和室	347	(333)	46	(56)	
調理実習室	154	(171)	12	(10)	
合計	5,834	(6,580)	470	(412)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設利用申請受付470件
施設等の維持管理業務	消防用設備保守点検、防火対象物点検
自主企画事業等	子育てサロンぽっぽ11回、幸運体操47回、七夕飾りづくり、アレンジ花教室他
その他	ボランティアクラブ四葉会10回他

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,040	需用費	149
施設利用料	317	修繕費	135
その他	83	光熱水費	745
雑収入	36	使用料	94
		通信運搬費	50
		委託料	79
		備品購入費	96
		法人税	81
		雑費	47
合計①	1,476	合計②	1,476
収支①-②		0	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	阿用交流センター		
指定管理者	阿用地域振興協議会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	（電話0854-43-8160 内線4024）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
和室	1,490	(1,339)	392	(349)	新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行による行動制限の緩和による利用者増
研修図書室	135	(15)	18	(3)	
講義室	2,174	(1,921)	191	(170)	
調理室	113	(24)	7	(2)	
合計	3,912	(3,299)	608	(524)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設利用申請受付608件
施設等の維持管理業務	施設内の清掃、施設周辺の除草
自主企画事業等	福祉部による幸雲南体操、高齢者交流会、生涯学習部、阿用の里山を守る会等多くの自主企画を実施する。
その他	特になし

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
	収 入	支 出	
	指定管理料	1,266	光熱水費 858
	施設利用料	228	修繕費 9
	備品使用料	604	需用費 447
	その他	240	使用料 94
	雑収入	0	通信運搬費 44
	備品使用料	6	手数料 2
			賃借料 681
			委託料 81
			備品購入費 28
			法人税 81
	合計①	2,344	合計② 2,325
	収支①-②		19

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	久野交流センター		
指定管理者	久野地区振興会		
施設担当課	自治振興課（大東）	（電話0854－43－8160 内線4024）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
会議室1	2,812	(2,493)	178	(169)	
会議室2	451	(501)	41	(41)	
会議室1・通路の一体利用	288	(75)	4	(2)	
会議室2・通路の一体利用	0	(0)	0	(0)	
会議室1・2・通路の一体利用	440	(649)	7	(7)	
和室	992	(568)	116	(79)	
調理室	24	(11)	4	(2)	
合計	5,007	(4,297)	350	(300)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設利用申請受付350件
施設等の維持管理業務	祝祭日、夜間の鍵管理業務、消防設備等の点検業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ		
	② 指定管理料+利用料金収入		
	3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,877	消耗品費	349
施設利用料	185	修繕費	96
利用料金（コピーほか）	349	光熱水費	1,047
備品使用料	12	燃料費	7
その他	109	使用料・賃借料	473
雑収入	17	通信運搬費・手数料	51
		租税公課	81
合計①	2,549	合計②	2,104
収支①-②		445	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	海潮基幹集落センター（海潮交流センター）
指定管理者	海潮地区振興会
施設担当課	大東総合センター自治振興課（電話0854－43－8160 内線4024）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
視聴覚室	4,032	(3,341)	244	(217)	新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行による行動制限の緩和による利用者増
1階会議室	608	(475)	104	(89)	
郷土研修室（2階和室）	382	(171)	56	(26)	
保育室	865	(726)	77	(83)	
図書室	195	(159)	26	(23)	
調理室	262	(160)	17	(9)	
営農相談室（1階事務室）	0	(0)	0	(0)	
合計	6,344	(5,032)	524	(447)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設利用申請受付 524件
施設等の維持管理業務	消防用設備保守点検委託、防火対象物点検委託、鍵管理委託
自主企画事業等	うしおまつり
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,489	光熱水費	947
施設利用料（貸館）	304	修繕費	37
利用料金（コピーほか）	428	消耗品費	400
その他	156	備品購入費	166
雑収入	1	通信運搬費	57
		使用料	93
		賃借料	489
		委託料	107
		租税公課	81
合計①	2,378	合計②	2,377
収支①-②		1	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	塩田交流センター		
指定管理者	塩田地区振興会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課	（電話0854－43－4024 内線4024）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
第1会議室	198	(174)	12	(14)	新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行による行動制限の緩和による利用者増
第2会議室	186	(148)	11	(12)	
大会議室	736	(545)	89	(81)	
研修室	309	(130)	49	(25)	
調理室	300	(192)	46	(39)	
応接室	169	(136)	27	(32)	
合計	1,898	(1,325)	234	(203)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用予約・受付業務234件
施設等の維持管理業務	消防用設備保守点検委託業務、防火対象物点検委託業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
	収 入	支 出	
指定管理料	840	消耗品費	106
施設使用料	46	光熱水費・燃料費	399
雑収入	1	修繕費	48
その他	62	使用料・賃借料	196
		委託料	74
		通信運搬費・手数料	39
		その他	60
合計①	949	合計②	922
収支①-②			27

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	加茂交流センター		
指定管理者	加茂まちづくり協議会		
施設担当課	加茂総合センター自治振興課	（電話0854-49-8601 内線4103）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
第1会議室	2,927	(1,713)	392	(234)	第2会議室の利用が大幅に減少している要因は次のとおり。 当該会議室は放課後こども教室のためにも使用しており、令和4年度は平日毎日（5日）開催していたが、令和5年度は3日に縮小したため。
第2会議室	3,471	(6,559)	200	(251)	
第3会議室	6,397	(4,128)	383	(313)	
第1・2会議室一体使用	264	(80)	14	(5)	
第1・2・3会議室・第2ホール一体使用	2,832	(2,257)	49	(41)	
多目的和室	1,401	(751)	119	(60)	
調理室	571	(394)	30	(28)	
合計	17,863	(15,882)	1,187	(932)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付・許可、利用料金の徴収（還付）・減免
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、施設設備保守点検、施設清掃等
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		1,115	需用費	504
施設利用料		803	修繕費	112
自動販売機手数料		36	光熱水費	303
雑収入		5	役務費	218
			委託料	319
			使用料及び賃借料	196
			備品購入費	170
			公課費	104
合計①		1,959	合計②	1,926
収支①-②				33

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	八日市地域福祉サブセンター		
指定管理者	八日市地域づくりの会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	（電話０８５４－４０－１０８０ 内線４２６２）	

１．【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
和室①	302	(201)	69	(62)	
和室②	174	(204)	35	(40)	
和室③	84	(110)	59	(59)	
会議室①	2,021	(2,059)	303	(305)	
会議室②	15	(39)	145	(161)	
調理実習室	187	(178)	36	(35)	
多目的ホール	3,749	(2,908)	180	(135)	
合計	6,532	(5,699)	827	(797)	

２．【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設利用に係る許可 827件
施設等の維持管理業務	消防設備・点検等業務委託
自主企画事業等	地域づくり活動（自主組織会合・打合せ、リモート対応を含む研修や行事等）
その他	

３．【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		
	② 指定管理料+利用料金収入		
	3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
繰越金	8	消耗品費	5
指定管理料	1,407	修繕費	8
利用料	304	光熱水費	765
諸収入	29	使用料	93
		通信費	63
		賃借料	229
		管理委託費	547
		燃料費	25
		雑費	0
合計①	1,748	合計②	1,735
収支①-②		13	

４．【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
なし	

５．【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	三新塔地域福祉サブセンター		
指定管理者	三新塔あきば協議会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	（電話０８５４－４０－１０８０ 内線４２６２）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
会議室	3,582	(2,465)	318	(270)	新型コロナウイルス感染症が令和5年5月8日から5類感染症に位置づけられたことにより、これまで自粛していた事業、会議及び貸館等の再開により、施設の利用者人数（件数）が増加したと考えられる。
研修室	797	(949)	62	(63)	
調理実習室	615	(553)	81	(81)	
多目的ホール	2,489	(2,010)	172	(160)	
談話室兼食堂	113	(46)	12	(7)	
図書室	277	(134)	37	(21)	
合計	7,873	(6,157)	682	(602)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用に係る許可 件数延べ 682件
施設等の維持管理業務	消防設備・点検等業務委託
自主企画事業等	なし
その他	なし

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
	指定管理料	1,097	需用費	11
	利用料	200	修繕費	27
	諸収入	1	光熱水費	633
	繰越金	28	使用料	66
			通信運搬費	87
			賃借料	165
			委託費	214
			手数料	3
			備品購入費	97
	合計①	1,326	合計②	1,303
	収支①-②			23

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
なし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市木次就業改善センター・下熊谷地域福祉サブセンター
指定管理者	下熊谷ふれあい会
施設担当課	木次総合センター自治振興課（電話０８５４－４０－１０８０ 内線４２６２）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
多目的ホール	5,450	(5,375)	218	(249)	新型コロナウイルス感染症が令和5年5月8日から5類感染症に位置づけられたことにより、これまで自粛していた事業、会議及び貸館等の再開により、施設の利用者人数（件数）が増加したと考えられる。
和室（さくら）	792	(665)	94	(92)	
和室（つつじ）	922	(692)	97	(81)	
研修室	2,483	(1,691)	241	(195)	
教養娯楽室	121	(33)	15	(6)	
相談室	133	(160)	21	(29)	
農業指導室	260	(195)	36	(26)	
合計	10,161	(8,811)	722	(678)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等の利用にかかる許可 利用延べ件数 722件
施設等の維持管理業務	施設内外の清掃業務 施設全般の点検及び修繕
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
繰越金	185	消耗品費	43
指定管理料	996	修繕費	18
施設使用料	791	光熱水費	1,244
自販機電気料	15	使用料	87
雑収入	179	通信費	48
		賃借料	108
		管理委託費	430
		雑費	2
		予備費	48
合計①	2,166	合計②	2,028
収支①-②			138

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
なし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	斐伊交流センター・雲南市斐伊高齢者活動促進施設		
指定管理者	斐伊地域づくり協議会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	（電話０８５４－４０－１０８０ 内線４２６２）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
研修室	1,848	(1,889)	65	(75)	新型コロナウイルス感染症が令和5年5月8日から5類感染症に位置づけられたことにより、これまで自粛していた事業、会議及び貸館等の再開により、施設の利用者人数（件数）が増加したと考えられる。
多目的ホール	7,391	(6,008)	253	(222)	
調理室	1,434	(1,162)	85	(72)	
研修室・図書室	1,532	(2,481)	121	(147)	
和室	874	(788)	71	(64)	
会議室	2,292	(1,446)	102	(73)	
プレイルーム	2,154	(3,046)	130	(168)	
IT室	458	(527)	53	(71)	
合計	17,983	(17,347)	880	(892)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用に係る許可 件数延べ 880件
施設等の維持管理業務	消防施設・点検等業務委託
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
	指定管理料	2,187	需用費	236
	利用料金	590	修繕費	314
	自動販売機手数料	66	光熱水費	1,446
	繰越金	22	使用料	38
	雑収入	0	通信運搬費	136
			賃借料	168
			委託料	461
	合計①	2,865	合計②	2,799
	収支①-②			66

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
なし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	木次農村環境改善メインセンター・日登市民運動場(日登交流センター)		
指定管理者	地域自主組織 日登の郷		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話0854-40-1080 内線4262)	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
2階会議室①	2,638	(2,805)	256	(267)	
2階会議室②	2,618	(2,783)	252	(265)	
和室	779	(1,427)	182	(228)	
小会議室	779	(838)	93	(78)	
農業研修室	507	(740)	52	(87)	
営農相談室	111	(99)	41	(41)	
1階会議室	1,686	(1,305)	115	(91)	
創作活動室	4	(84)	1	(10)	
生活改善実習室	155	(136)	20	(22)	
農産加工室	39	(43)	11	(14)	
多目的ホール	4,179	(4,022)	98	(91)	
運動場	1,117	(607)	54	(26)	
合計	14,612	(14,889)	1,175	(1,220)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用に係る許可 件数延べ 1175件
施設等の維持管理業務	消防設備・点検等業務委託 等
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		2,548	需用費	141
利用料金		1,129	光熱水費	1,302
繰入金		0	修繕費	520
繰越金		7	通信運搬費	46
雑収入		0	委託料	1,065
			使用料及び賃借料	610
合計①		3,684	合計②	3,684
収支①-②				0

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
なし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	西日登交流センター・雲南市西日登高齢者活動促進施設
指定管理者	西日登振興会
施設担当課	木次総合センター自治振興課（電話０８５４－４０－１０８０ 内線４２６２）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
ホール	2,955	(1,907)	136	(118)	新型コロナウイルス感染症が令和5年5月8日から5類感染症に位置づけられたことにより、これまで自粛していた事業、会議及び貸館等の再開により、施設の利用者人数（件数）が増加したと考えられる。
相談室	326	(190)	49	(28)	
和室	778	(757)	57	(52)	
和室①	75	(33)	11	(7)	
和室②	10	(0)	2	(0)	
研修室	940	(828)	137	(123)	
研修室①	177	(236)	43	(45)	
研修室②	7	(0)	1	(0)	
調理室	87	(0)	10	(0)	
図書室	218	(166)	47	(37)	
合計	5,573	(4,117)	493	(410)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用に係る許可 件数延べ 493件
施設等の維持管理業務	消防設備・点検等業務委託 等
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,924	需用費	130
利用料金	192	修繕費	119
自動販売機手数料	0	光熱水費	1,322
諸収入	151	使用料	96
繰越金	192	通信運搬費	49
		賃借料	264
		委託費・負担金	218
		備品費	146
合計①	2,459	合計②	2,344
収支①-②			115

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
なし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	木次農村環境改善サブセンター		
指定管理者	温泉地区地域自主組織「ダム湖の郷」		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	（電話０８５４－４０－１０８０ 内線４２６２）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
集会室（洋室）	729	(598)	45	(40)	
会議教養室（和室）	371	(394)	50	(50)	
農産加工実習室	29	(37)	36	(44)	
合計	1,129	(1,029)	131	(134)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用に係る許可 131件
施設等の維持管理業務	消防設備・点検等業務委託
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		
	② 指定管理料+利用料金収入		
	3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,731	報酬	611
利用料金	192	需用費	80
雑収入	0	光熱水費	743
繰越金	160	使用料及び賃借料	292
		通信運搬費	36
		手数料	3
		委託料	142
		燃料費	2
合計①	2,083	合計②	1,909
収支①-②		174	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
なし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和５年度）

施設名	三刀屋農村環境改善メインセンター（三刀屋交流センター）
指定管理者	三刀屋地区まちづくり協議会
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課（電話0854－45－2111 内線4305）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
利用者人数（人）	19,832	(12,763)	578	(538)	大きなイベントや、定期開催の事業実施等により、利用人数、利用件数ともに増加した。
合計	19,832	(12,763)	578	(538)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用に係る許可（件数延べ578件）及び使用料金収納事務
施設等の維持管理業務	保守点検（昇降機・自動ドア・消防設備）、清掃委託、消防設備点検
自主企画事業等	ハンドメイドマーケット、長期休業中学習の場、うんなん幸運体操
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	910	光熱水費	1,194
利用料金	2,112	消耗品費	23
その他	559	委託料	831
		使用料及び賃借料	1,021
		その他	216
合計①	3,581	合計②	3,285
収支①-②		296	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市三刀屋転作研修センター（一宮交流センター）
指定管理者	一宮自主連合会
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課（電話0854－45－2111 内線4503）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
利用人数（人）	12,683	(7,173)	546	(483)	中止していた事業の再開等により利用人数、利用件数ともに増加した。
合計	12,683	(7,173)	546	(483)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設業務にかかる許可（件数延べ546件）
施設等の維持管理業務	消防設備点検等業務委託
自主企画事業等	放課後児童クラブランチの日 など
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,122	光熱水費	950
利用料金	690	消耗品費	71
その他	1,042	委託料	47
		使用料及び賃借料	1,134
		その他	603
合計①	2,854	合計②	2,805
収支①-②		49	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲見の里文化伝承館（飯石交流センター）
指定管理者	雲見の里いいし
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課（電話0854－45－2111 内線4305）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
利用者数（人）	3,510	(3,003)	356	(324)	中止していた事業の再開等により利用人数、利用件数ともに増加した。
合計	3,510	(3,003)	356	(324)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用にかかる許可（件数述べ356件）及び使用料金収納事務
施設等の維持管理業務	消防設備点検等業務委託、清掃業務委託、草刈り、避難訓練、除雪など
自主企画事業等	地域自主組織の事業全般（地域振興事業、生涯学友事業、健康福祉事業）
その他	サークル活動など

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,143	光熱水費	735
利用料金	250	消耗品費	95
その他	45	委託料	88
		使用料及び賃借料	193
		その他	317
合計①	1,438	合計②	1,428
収支①-②		10	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	三刀屋農村環境改善サブセンター（鍋山交流センター）
指定管理者	躍動と安らぎの里づくり鍋山
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課（電話0854－45－2111 内線4305）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
利用者人数（人）	5,761	(5,892)	454	(450)	
合計	5,761	(5,892)	454	(450)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用にかかる許可（件数述べ454件）及び使用料金収納事務
施設等の維持管理業務	消防設備点検等業務委託
自主企画事業等	放課後子ども教室、ちょんてごカフェなど
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,032	光熱水費	735
利用料金	617	消耗品費	543
その他	1,766	委託料	69
		使用料及び賃借料	839
		その他	382
合計①	3,415	合計②	2,568
収支①-②			847

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	中野交流センター
指定管理者	中野の里づくり委員会
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課（電話0854－45－2111 内線4305）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者人数（人）	1,808	(1,816)	196	(195)	
合計	1,808	(1,816)	196	(195)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用にかかる許可（件数述べ196件）及び使用料金収納事務
施設等の維持管理業務	消防設備点検等業務委託 年2回実施
自主企画事業等	児童ネットワーク部・シニア部・食改グループ活動、消火・通報・避難訓練 年2回実施、自主点検2回実施
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)		1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ	
収 入		支 出	
指定管理料	1,029	光熱水費	430
利用料金	120	消耗品費	71
その他	270	委託料	42
		使用料及び賃借料	424
		その他	397
合計①	1,419	合計②	1,364
収支①-②		55	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	吉田農村環境改善センター
指定管理者	吉田地区振興協議会
施設担当課	吉田総合センター市民サポート課（電話0854-74-0211 内線4416）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
会議室	109	(36)	4	(4)	会議室…夏祭り利用があったため。 和室…小中学校PTA会議、中学校野球部会議が増えたため。 料理実習室…小学生向け事業利用、町外スポ少利用が増えたため。 農事研修室…町内企業利用が増えたため。
和室	767	(485)	87	(88)	
農産加工室	292	(305)	55	(60)	
料理実習室	71	(37)	8	(3)	
農事研修室	707	(648)	45	(49)	
合計	1,946	(1,511)	199	(204)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、防火対象物点検業務、電気工作物保安管理業務、加工室機器保守点検業務
自主企画事業等	サークル活動、子どもの広場、そば打ち体験、人権・同和問題研修、認知症サポーター養成講座等
その他	健診会場、各種団体会合利用

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,807	光熱水費	1,322
施設利用料	211	修繕費	44
その他収入	507	消耗品費	78
		通信運搬費	84
		使用料及び賃借料	415
		委託料	275
		備品購入費	15
合計①	2,526	合計②	2,232
収支①-②		293	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和５年度）

施設名	民谷交流センター
指定管理者	民谷地区振興協議会
施設担当課	吉田総合センター市民サポート課（電話0854－74－0211 内線4416）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
会議室	367	(289)	81	(65)	・会議室…放課後子ども教室利用が増えたため。 ・多目的施設…コミュニティ・スクールイベント、小学生の遊び利用があったため。 ・調理室…ハムづくり、ななかまどフェスタ準備があったため。 ・多目的広場…前年開催イベント（タイムカプセル掘出、さつま芋苗植え・椎茸植草）がないため
多目的施設	1,216	(971)	134	(131)	
調理室	52	(9)	10	(2)	
多目的広場	32	(145)	7	(9)	
合計	1,667	(1,414)	232	(207)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、浄化槽維持管理業務
自主企画事業等	サークル活動、放課後子ども教室、幸運体操、人権研修、中山間直弘会合、施設及び周辺の環境整備作業（年２回）
その他	日常的な清掃と換気、雨樋の修繕

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		
	② 指定管理料+利用料金収入		
	3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,013	光熱水費	412
施設利用料	5	修繕費	9
その他収入	205	消耗品費	44
		通信運搬費	82
		使用料及び賃借料	300
		委託料	26
合計①	1,223	合計②	873
収支①-②		350	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和５年度）

施設名	吉田ふるさとセンター
指定管理者	田井地区振興協議会
施設担当課	吉田総合センター市民サポート課（電話0854－74－0211 内線4416）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
中会議室	4,032	(3,737)	228	(294)	・中会議室…神楽利用件数の減。楽しみ田井の日利用者が増えたため。 ・団体活動室…昨年度利用された団体が別室を利用されたため。 ・小会議室…書道教室の開催日数が増えたため。
和室	602	(563)	58	(57)	
調理実習室	142	(167)	16	(13)	
団体活動室	0	(19)	0	(3)	
小会議室	489	(313)	81	(62)	
合計	5,265	(4,799)	383	(429)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、防火対象物点検業務、合併処理浄化槽管理業務、電気保守
自主企画事業等	会合・しめ縄作り体験・こどもクリスマス会・遊びの楽校・放課後・春・夏こどもの居場所
その他	介護予防はつらつ（社協）・神楽練習・コーラス教室・保、小PTA・お花・ヨガ等

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	2,680	光熱水費	1,307
施設利用料	249	修繕費	145
その他収入	662	消耗品費	71
		通信運搬費	94
		使用料及び賃借料	358
		委託料	1,057
		手数料	34
		賃金	7
		備品購入費	108
合計①	3,591	合計②	3,181
収支①-②			410

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	掛合交流センター
指定管理者	掛合自治振興会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4504）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
会議室1	1,530	(1,507)	96	(101)	自主事業での利用増や近隣施設の利用停止による代替利用により大口利用が増加している。 令和5年度実績から図書室利用実績を追加
会議室2	346	(323)	35	(29)	
会議室3	756	(788)	73	(71)	
会議室2,3の一体利用	411	(512)	5	(5)	
会議室1,通路の一体利用	829	(912)	31	(37)	
会議室2,3,通路の一体利用	93	(80)	2	(1)	
会議室1・2・3の一体使用(通路含む)	2,409	(2,457)	40	(46)	
多目的室	2,779	(2,516)	338	(319)	
和室1	136	(250)	10	(7)	
和室2	1,607	(1,980)	154	(159)	
和室1,2	892	(208)	13	(5)	
調理室	685	(115)	21	(13)	
図書室	1,773	(1,716)			
合計	14,246	(13,364)	818	(793)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	清掃業務、冷蔵庫保守業務
自主企画事業等	各種会議、イベント
その他	図書室、児童クラブ運営

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,440	光熱水費	1,124
利用料金	709	修繕費	2
電力等価格高騰対策支援事業補助金	195	消耗品費等	209
雑収入	106	通信運搬費	55
		使用料	99
		賃借料	280
		委託料	523
		その他	9
合計①	2,450	合計②	2,301
収支①-②		149	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	多根交流センター
指定管理者	多根の郷
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854－62－0300 内線4504）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
会議室1	260	(176)	41	(28)	
会議室2	157	(269)	21	(42)	
会議室1,2(一体)	1,165	(1,145)	106	(107)	
研修室1	53	(34)	8	(6)	
研修室2	0	(51)	0	(13)	
研修室1,2(一体)	25	(0)	3	(0)	
調理室	130	(129)	17	(15)	
相談室	151	(100)	37	(25)	
多目的広場	132	(106)	6	(4)	
全館	1,832	(1,526)	17	(20)	
合計	3,905	(3,536)	256	(260)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、防火対象物点検業務、清掃業務
自主企画事業等	自主組織主催会議、伝統行事継承事業、福祉まつり、配食弁当サービス事業
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,136	消耗品費	28
利用料金	180	光熱水費	656
コピー機利用料	362	修繕費	10
自動販売機販売手数料	12	備品購入費	38
その他	120	使用料	103
		通信運搬費	55
		賃借料	675
		委託料	126
		その他	83
合計①	1,810	合計②	1,774
収支①-②			36

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	松笠交流センター
指定管理者	松笠振興協議会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4504）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
多目的ホール	4,900	(3,630)	248	(263)	新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行による、各種活動の活発化が影響した。
和室1	558	(547)	77	(90)	
和室2	337	(185)	52	(29)	
調理室	229	(94)	25	(8)	
多目的広場	350	(20)	4	(1)	
合計	6,374	(4,476)	406	(391)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、防火対象物点検業務、清掃業務
自主企画事業等	各種会議、イベント
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,091	光熱水費	637
利用料金	326	修繕費	54
コピー利用料	89	消耗品費	32
雑収入	1	燃料費	65
		備品購入費	78
		通信運搬費	29
		使用料	395
		委託料	180
合計①	1,507	合計②	1,470
収支①-②		37	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	波多交流センター
指定管理者	波多コミュニティ協議会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4504）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
1Fサークル室	71	(28)	10	(3)	令和5年度に施設の大規模改修を実施。 本館施設の改修や多目的施設の解体を行った。 施設利用が制限される状況だったが、工夫しながら継続して施設運営が行われたことにより、利用状況は増加となっている。 施設の利用状況が、自主事業であるマーケットの利用・売上に影響している。
1F研修室	55	(25)	6	(2)	
1Fサロン	1,401	(1,230)	95	(103)	
1F談話室	84	(63)	8	(16)	
1F厨房					
健康相談室1					
健康相談室2					
2Fサークル室		(2)		(1)	
2F研修室	61	(29)	4	(2)	
2Fレクリエーション室1	109		13		
2Fレクリエーション室2	58		1		
2F調理室	31	(114)	8	(17)	
多目的施設（占用利用）	94	(40)	3	(4)	
多目的広場（占用利用）	71	(85)	2	(4)	
その他	15		3		
マーケット	6,771	(6,720)	-		
合計	8,821	(8,336)	153	(152)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、合併処理浄化槽点検業務、電気保安点検業務、清掃業務
自主企画事業等	各種会議、イベント、はたマーケットの運営
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	2,488	光熱水費	1,524
利用料金	98	消耗品費	233
電力等価格高騰対策支援事業補助金	361	燃料費	36
その他収入	73	通信運搬費	48
		使用料及び賃借料	330
		委託料	179
		その他	14
合計①	3,020	合計②	2,364
収支①-②		656	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	入間交流センター
指定管理者	入間コミュニティー協議会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4504）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	（前年利用人数）	利用件数	（前年利用件数）	増減理由等
1Fダイニング	201	(262)	31	(40)	宿泊利用が回復傾向にある
1F厨房	129	(85)	21	(18)	
1Fホール(24畳)	81	(76)	8	(8)	
1F体験厨房	83	(2)	5	(1)	
1F小会議室	70	(113)	18	(29)	
1F体験工房①	10	(5)	1	(2)	
1F体験工房②	3	(5)	1	(1)	
1Fワークスペース	12	(4)	1	(1)	
2F展示室					
2F談話室	53	(8)	3	(3)	
2F研修室	229	(250)	13	(13)	
多目的施設	235	(20)	12	(1)	
多目的広場	100		3		
宿泊	122	(14)	8	(3)	
合計	1,328	(810)	125	(116)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、防火対象物点検業務、合併浄化槽点検業務、清掃業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 （該当する番号に○）	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ		
収 入		支 出	
指定管理料	1,538	光熱水費	597
利用料金	244	修繕費	101
その他	90	消耗品費	35
		通信運搬費	65
		役務費	20
		使用料及び賃借料	775
		委託料	335
		その他	2
合計①	1,872	合計②	1,930
収支①-②			-58

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし