

指定管理者制度導入施設  
モニタリング結果公表  
(令和6年度実績)

2. 交流センター施設

**指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）**

施設名	雲南市大東地域交流センター（大東交流センター）		
指定管理者	大東地区自治振興協議会		
施設担当課	自治振興課（大東）	（電話0854-43-8160 内線4024）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
研修室	18,114	(9,995)	163	(184)	新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行による行動制限の緩和による利用者増（昨年度以上に各団体で事業が行われ増加につながった）また、大勢が利用された活動が数回実施されたことにより前年より利用人数が大幅に伸びた。
会議室 1	3,438	(2,990)	324	(284)	
会議室 2	1,708	(1,542)	151	(127)	
会議室 3	5,066	(3,503)	194	(137)	
和室 1	969	(743)	94	(71)	
和室 2	314	(118)	37	(11)	
調理室	103	(8)	18	(2)	
その他	73	(120)	3	(4)	
合計	29,785	(19,019)	984	(820)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用申込に対する許可 785件、減免申請に対する許可 446件
施設等の維持管理業務	消防用設備点検、防火対象物点検、施設清掃
自主企画事業等	看板等の作成
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		1,122	消耗品費	392
施設使用料		2,317	修繕費	278
その他		757	光熱水費	2,021
雑収入		91	通信運搬費	64
			使用料	91
			賃借料	157
			委託料	552
			備品購入費	16
			法人税	90
			その他の経費	135
合計①		4,287	合計②	3,796
収支①-②				491

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	雲南市春殖交流センター		
指定管理者	春殖地区振興協議会		
施設担当課	自治振興課（大東）	（電話0854-43-8160 内線4024）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
調理室	307	(390)	11	(21)	新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行による行動制限の緩和による利用者増（昨年度以上に各団体で事業が行われ増加につながった）
図書室	0	(0)	0	(0)	
和室	2,516	(1,047)	119	(118)	
会議室 1	2,183	(2,408)	220	(256)	
会議室2	2,283	(1,982)	214	(216)	
会議室3	1,878	(1,983)	203	(221)	
合計	9,167	(7,810)	767	(832)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設利用申請受付 767件
施設等の維持管理業務	消防用設備保守点検、小型合併処理浄化槽保守点検、自動ドア保守点検消火・通報・避難誘導訓練2回/年、巡回点検12回/年
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
施設使用料	446	消耗品費	631	
印刷機使用料	659	修繕費	30	
備品等使用料	36	光熱水費	1,235	
指定管理料	1,775	通信運搬費	45	
その他（繰入+繰越）	450	手数料	28	
雑収入	31	使用料	154	
		賃借料	339	
		委託料	247	
		法人税	81	
		備品購入費	173	
合計①	3,397	合計②	2,963	
収支①-②		434		

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	幡屋交流センター		
指定管理者	幡屋地区振興会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課（電話0854-43-8160 内線4024）		

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
2階和室	841	(761)	47	(41)	新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行による行動制限の緩和による利用者増（昨年度以上に各団体で事業が行われ増加につながった）
講 堂	2,090	(1,941)	90	(89)	
1階和室	1,167	(1,358)	89	(112)	
研修室	2,082	(2,082)	200	(183)	
調理室	112	(112)	19	(15)	
合計	6,292	(6,254)	445	(440)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設利用申請受付445件、許可445件
施設等の維持管理業務	消防設備等の点検業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ		
	収 入		支 出				
指定管理料		1,377	光熱水費			880	
利用料金		183	修繕費			82	
その他		369	需用費			138	
雑収入		1	通信運搬費			43	
			使用料			96	
			賃借料			413	
			委託料			119	
			法人税			122	
合計①		1,930	合計②			1,893	
収支①-②							37

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	大東農業構造改善センター（佐世交流センター）
指定管理者	佐世地区振興協議会
施設担当課	大東総合センター自治振興課（電話0854-43-8160 内線4024）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
大研修室	5,575	(3,857)	232	(227)	新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行による行動制限の緩和による利用者増
小研修室	1,610	(1,476)	167	(185)	
和室	305	(347)	42	(46)	
調理実習室	122	(154)	10	(12)	
合計	7,612	(5,834)	451	(470)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設利用申請受付 件
施設等の維持管理業務	消防用設備保守点検、防火対象物点検
自主企画事業等	子育てサロンぽっぽ 9回、幸運体操 49回、七夕飾りづくり、アレンジ花教室他
その他	ボランティアクラブ四葉会 12回他

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		1,133	需用費	206
施設利用料		310	修繕費	105
その他		82	光熱水費	848
雑収入		36	使用料	147
			通信運搬費	48
			委託料	79
			備品購入費	0
			法人税	81
			雑費	47
合計①		1,561	合計②	1,561
収支①-②				0

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	阿用交流センター		
指定管理者	阿用地域振興協議会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課（電話0854-43-8160 内線4024）		

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
和室	1,686	(1,490)	382	(392)	前年度の利用状況とほぼ変化がなかったものの、利用者人数が微増となった。
研修図書室	171	(135)	9	(18)	
講義室	1,888	(2,174)	166	(191)	
調理室	259	(113)	14	(7)	
合計	4,004	(3,912)	571	(608)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設利用申請受付 571件
施設等の維持管理業務	施設内の清掃、施設周辺の除草
自主企画事業等	福祉部による幸雲南体操、高齢者交流会、生涯学習部、阿用の里山を守る会等多くの自主企画を実施
その他	特になし

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
	指定管理料	1,399	光熱水費	969
	施設利用料	233	需用費	433
	備品使用料	22	使用料	93
	その他	767	通信運搬費	42
	雑収入	1	手数料	3
			賃借料	698
			委託料	82
			法人税	81
	合計①	2,422	合計②	2,401
	収支①-②			21

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	久野交流センター		
指定管理者	久野地区振興会		
施設担当課	自治振興課（大東）	（電話0854-43-8160 内線4024）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室 1	3,010	(2,812)	191	(178)	利用人数、利用件数とも微減となった。
会議室 2	364	(451)	31	(41)	
会議室 1・通路の一体利用	411	(288)	9	(4)	
会議室 2・通路の一体利用	0	(0)	0	(0)	
会議室 1・2・通路の一体利用	135	(440)	2	(7)	
和室	589	(992)	90	(116)	
調理室	31	(24)	5	(4)	
合計	4,540	(5,007)	328	(350)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設利用申請受付328件
施設等の維持管理業務	祝祭日、夜間の鍵管理業務、消防設備等の点検業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
	指定管理料	2,132	消耗品費	509
	施設利用料	177	修繕費	0
	利用料金（コピーほか）	386	光熱水費	1,147
	備品使用料	15	燃料費	10
	その他	103	使用料・賃借料	485
	雑収入	25	通信運搬費・手数料	50
			委託料	449
			租税公課	81
			備品購入費	104
	合計①	2,838	合計②	2,835
	収支①-②			3

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

**指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）**

施設名	海潮基幹集落センター（海潮交流センター）
指定管理者	海潮地区振興会
施設担当課	大東総合センター自治振興課（電話0854-43-8160 内線4024）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
視聴覚室	3,993	(4,032)	242	(244)	利用人数、利用件数とも微減となった。
1階会議室	414	(608)	68	(104)	
郷土研修室（2階和室）	274	(382)	47	(56)	
保育室	754	(865)	70	(77)	
図書室	162	(195)	30	(26)	
調理室	316	(262)	19	(17)	
営農相談室（1階事務室）	0	(0)	0	(0)	
合計	5,913	(6,344)	476	(524)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設利用申請受付 476件
施設等の維持管理業務	消防用設備保守点検委託、防火対象物点検委託、鍵管理委託
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		1,554	光熱水費	1,037
施設利用料（貸館）		267	修繕費	187
利用料金（コピーほか）		422	消耗品費	360
その他		216	備品購入費	51
雑収入		1	通信運搬費	55
			使用料	91
			賃借料	491
			委託料	107
			租税公課	81
合計①		2,460	合計②	2,460
収支①-②				0

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	塩田交流センター		
指定管理者	塩田地区振興会		
施設担当課	大東総合センター自治振興課（電話0854-43-4024 内線4024）		

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
第1会議室	261	(198)	20	(12)	利用人数、利用件数とも微増となった。
第2会議室	257	(186)	19	(11)	
大会議室	731	(736)	92	(89)	
研修室	276	(309)	40	(49)	
調理室	289	(310)	37	(46)	
応接室	181	(169)	34	(27)	
合計	1,995	(1,908)	242	(234)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用予約・受付業務476件
施設等の維持管理業務	消防用設備保守点検委託業務、防火対象物点検委託業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ		
	収 入		支 出				
指定管理料		913	消耗品費			143	
施設使用料		54	光熱水費・燃料費			452	
雑収入		8	修繕費			64	
その他		132	使用料・賃借料			98	
			委託料			85	
			通信運搬費・手数料			48	
			賃借料			98	
			備品購入費			91	
合計①		1,107	合計②			1,079	
収支①-②							28

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和6年度)

施設名	加茂交流センター		
指定管理者	加茂まちづくり協議会		
施設担当課	加茂総合センター自治振興課 (電話0854-49-8601 内線4102)		

1.【利用状況】( )内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
第1会議室	4,178	(2,927)	441	(392)	第1会議室と会議室ホール一体の利用件数・利用者数が共に増えている原因は、施設建築から3年経ち、住民にその利便性がよく知られるようになったことに加え、選挙会合の増加やそば祭り等のイベントの実施によって増加したものである。 多目的和室の利用件数がほぼ変わらず利用者のみ減少した原因は、定期的にご利用している団体の構成員が減少したことによるものである。
第2会議室	3,379	(3,471)	276	(200)	
第3会議室	6,197	(6,397)	417	(383)	
第1・2会議室一体使用	367	(264)	20	(14)	
第1・2・3会議室・第2ホール一体使用	4,333	(2,832)	62	(49)	
多目的和室	1,036	(1,401)	111	(119)	
調理室	445	(571)	53	(30)	
合計	19,935	(17,863)	1,380	(1,187)	

2.【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、施設設備保守点検、施設清掃等
自主企画事業等	各種交流事業の開催(かもこ塾、サロン活動等)、会合等
その他	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		1,016	需用費		489	
施設利用料		915	修繕費		16	
自動販売機手数料		81	光熱水費		332	
雑収入		1	役務費		205	
繰入金		200	委託料		365	
			使用料及び賃借料		212	
			備品購入費		263	
			公課費		110	
			繰出金		200	
合計①		2,213	合計②		2,192	
		収支①-②			21	

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている。
特記事項	特になし。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	八日市地域福祉サブセンター		
指定管理者	八日市地域づくりの会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	（電話0854-40-1080 内線4262）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
和室①	143	(302)	56	(69)	新型コロナウイルス感染症が令和5年5月から5類感染症に位置づけられたことにより、これまで自粛していた事業、会議及び貸館等の再開で、通常の施設利用に戻りつつあるため、利用人数が増加した。
和室②	170	(174)	35	(35)	
和室③	85	(84)	53	(59)	
会議室①	1,966	(2,021)	284	(303)	
会議室②	6	(15)	132	(145)	
調理実習室	154	(187)	45	(36)	
多目的ホール	4,916	(3,749)	194	(180)	
合計	7,440	(6,532)	799	(827)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設利用に係る許可 件数延べ 800件
施設等の維持管理業務	消防設備・点検等業務委託
自主企画事業等	地域づくり活動（自主組織会合・打合せ、リモート対応を含む研修や行事等）
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入			支 出		
	繰越金	13	消耗品費		18	
	指定管理料	1,501	修繕費		26	
	利用料	274	光熱水費		849	
	諸収入	31	使用料		91	
	繰入金	75	通信運搬費		65	
			賃借料		236	
			管理委託費		570	
			燃料費		22	
			雑費		1	
	合計①	1,894	合計②		1,878	
	収支①-②				16	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	三新塔地域福祉サブセンター		
指定管理者	三新塔あきば協議会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	（電話0854-40-1080 内線4262）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室	3,868	(3,582)	300	(318)	令和6年度の利用状況は令和5年度とほぼ同水準で推移した。しかし、新たな利用促進策の検討も必要と考える。
研修室	506	(797)	47	(62)	
調理実習室	637	(615)	76	(81)	
多目的ホール	1,691	(2,489)	129	(172)	
談話室兼食堂	551	(113)	33	(12)	
図書室	263	(277)	56	(37)	
合計	7,516	(7,873)	641	(682)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用に係る許可 件数延べ 641件
施設等の維持管理業務	消防設備・点検等業務委託
自主企画事業等	なし
その他	なし

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ		
	収 入		支 出				
指定管理料		1,159	需用費			38	
利用料		202	修繕費			98	
諸収入		2	光熱水費			701	
繰越金		26	使用料			58	
			通信運搬費			98	
			賃借料			87	
			委託費			224	
			手数料			5	
			備品購入費			36	
合計①		1,389	合計②			1,345	
収支①-②							44

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	雲南市木次就業改善センター・下熊谷地域福祉サブセンター		
指定管理者	下熊谷ふれあい会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	（電話0854-40-1080 内線4262）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
多目的ホール	5,504	(5,450)	218	(218)	新型コロナウイルス感染症が令和5年5月から5類感染症に位置づけられたことにより、これまで自粛していた事業、会議及び貸館等の再開で、通常の施設利用に戻りつつあったが、令和6年度は利用人数が若干減少した。今後も、施設を利用いただくために、施設の維持管理と新たな利用促進策の検討も必要と考える。
和室（さくら）	716	(792)	80	(94)	
和室（つつじ）	874	(922)	100	(97)	
研修室	2,006	(2,483)	184	(241)	
教養娯楽室	113	(121)	16	(15)	
相談室	193	(133)	35	(21)	
農業指導室	201	(260)	34	(36)	
合計	9,607	(10,161)	667	(722)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等の利用にかかる許可 利用延べ件数 667件
施設等の維持管理業務	施設内外の清掃業務 施設全般の点検及び修繕
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
	繰越金	138	消耗品費	68
	指定管理料	1,480	修繕費	66
	施設使用料	787	光熱水費	1,243
	自販機電気料	0	使用料	98
	雑収入	1	通信費	46
			賃借料	108
			管理委託費	440
			雑費	0
			予備費	155
	合計①	2,406	合計②	2,224
	収支①-②			182

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

**指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）**

施設名	斐伊交流センター・雲南市斐伊高齢者活動促進施設		
指定管理者	斐伊地域づくり協議会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	（電話0854-40-1080 内線4262）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
研修室	2,407	(1,848)	73	(65)	新型コロナウイルス感染症が令和5年5月から5類感染症に位置づけられたことにより、これまで自粛していた事業、会議及び貸館等の再開で、通常の施設利用に戻りつつあるため、利用人数が増加した。
多目的ホール	8,678	(7,391)	264	(253)	
調理室	1,434	(1,434)	63	(85)	
研修室・図書室	1,830	(1,532)	104	(121)	
和室	936	(874)	68	(71)	
会議室	2,291	(2,292)	88	(102)	
プレイルーム	1,618	(2,154)	103	(130)	
IT室	740	(458)	73	(53)	
合計	19,934	(17,983)	836	(880)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用に係る許可 件数延べ 836件
施設等の維持管理業務	消防施設・点検等業務委託
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		2,462	需用費	141
利用料金		719	修繕費	491
自動販売機手数料		67	光熱水費	1,446
繰越金		66	使用料	34
雑収入		1	通信運搬費	133
			賃借料	517
			委託料	491
合計①		3,315	合計②	3,253
		収支①-②		62

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	木次農村環境改善メインセンター・日登市民運動場（日登交流センター）		
指定管理者	地域自主組織 日登の郷		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	（電話0854-40-1080 内線4262）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
2階会議室①	4,996	(2,638)	251	(256)	新型コロナウイルス感染症が令和5年5月から5類感染症に位置づけられたことにより、これまで自粛していた事業、会議及び貸館等の再開で、通常の施設利用に戻りつつあるため、利用人数が増加した。
2階会議室②	4,757	(2,618)	251	(252)	
和室	484	(779)	182	(182)	
小会議室	634	(779)	94	(93)	
農業研修室	695	(507)	65	(52)	
営農相談室	80	(111)	40	(41)	
1階会議室	2,669	(1,686)	142	(115)	
創作活動室	69	(4)	5	(1)	
生活改善実習室	193	(155)	17	(20)	
農産加工室	46	(39)	8	(11)	
多目的ホール	4,478	(4,179)	135	(98)	
運動場	1,335	(1,117)	40	(54)	
合計	20,436	(14,612)	1,230	(1,175)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用に係る許可 件数延べ 1230件
施設等の維持管理業務	消防設備・点検等業務委託 等
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		2,969	需用費			678
利用料金		1,123	光熱水費			1,379
繰入金		0	修繕費			363
繰越金		1	通信運搬費			68
雑収入		0	委託料			973
			使用料及び賃借料			632
合計①		4,093	合計②			4,093
収支①-②			0			

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	西日登交流センター・雲南市西日登高齢者活動促進施設		
指定管理者	西日登振興会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	（電話0854-40-1080 内線4262）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
ホール	3,396	(2,955)	147	(136)	新型コロナウイルス感染症が令和5年5月から5類感染症に位置づけられたことにより、これまで自粛していた事業、会議及び貸館等の再開で、通常の施設利用に戻りつつあるため、利用人数が増加した。
相談室	581	(326)	57	(49)	
和室	589	(778)	44	(57)	
和室①	146	(75)	26	(11)	
和室②	0	(10)	0	(2)	
研修室	854	(940)	124	(137)	
研修室①	56	(177)	12	(43)	
研修室②	0	(7)	0	(1)	
調理室	21	(87)	3	(10)	
図書室	174	(218)	37	(47)	
合計	5,817	(5,573)	450	(493)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用に係る許可 件数延べ 450件
施設等の維持管理業務	消防設備・点検等業務委託 等
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入			支 出		
指定管理料		2,073	需用費		86	
利用料金		210	修繕費		148	
自動販売機手数料			光熱水費		1,226	
諸収入		125	使用料		94	
繰越金		116	通信運搬費		46	
			賃借料		264	
			委託費・負担金		228	
			手数料		2	
			備品費		251	
合計①		2,524	合計②		2,345	
収支①-②					179	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	木次農村環境改善サブセンター		
指定管理者	温泉地区地域自主組織「ダム湖の郷」		
施設担当課	木次総合センター自治振興課（電話0854-40-1080 内線4262）		

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
集会室（洋室）	1,071	(729)	61	(45)	新型コロナウイルス感染症が令和5年5月から5類感染症に位置づけられたことにより、これまで自粛していた事業、会議及び貸館等の再開で、通常の施設利用に戻りつつあるため、利用人数が増加した。
会議教養室（和室）	329	(371)	36	(50)	
農産加工実習室	33	(29)	33	(36)	
合計	1,433	(1,129)	130	(131)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用に係る許可 延べ件数120件
施設等の維持管理業務	消防設備・点検等業務委託
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		1,831	報酬	611
利用料金		165	需用費	190
雑収入		1	光熱水費	816
繰越金		174	使用料及び賃借料	269
			通信運搬費	37
			手数料	8
			委託料	63
			備品購入費	32
			雑費	1
合計①		2,171	合計②	2,027
収支①-②				144

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

**指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）**

施設名	三刀屋農村環境改善メインセンター（三刀屋交流センター）
指定管理者	三刀屋地区まちづくり協議会
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課（電話0854-45-2111 内線4303）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者人数（人）	17,838	(19,832)	622	(578)	定期開催の事業実施等により、利用件数が増加した。事業の規模が縮小したため、利用人数が減少した。
合計	17,838	(19,832)	622	(578)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用に係る許可（件数延べ622件）及び使用料金収納事務
施設等の維持管理業務	保守点検（昇降機・自動ドア・消防設備）、清掃委託、消防設備点検
自主企画事業等	ハンドメイドマーケット、長期休業中学習の場、うんなん幸運体操
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料	1,596	光熱水費	1,174	
利用料金	2,136	消耗品費	183	
その他	514	委託料	1,219	
		使用料及び賃借料	757	
		その他	149	
合計①	4,246	合計②	3,482	
収支①-②			764	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし



指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	雲見の里文化伝承館（飯石交流センター）
指定管理者	雲見の里いいし
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課（電話0854-45-2111 内線4303）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数（人）	4,765	(3,510)	364	(356)	R5年度に比べ、定期事業回数が増え、利用者増加に繋がった。
合計	4,765	(3,510)	364	(356)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用にかかる許可（件数述べ364件）及び使用料金収納事務
施設等の維持管理業務	消防設備点検等業務委託、清掃業務委託、草刈り、避難訓練、除雪など
自主企画事業等	地域自主組織の事業全般（地域振興事業、生涯学友事業、健康福祉事業）
その他	サークル活動など

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		1,176	光熱水費		748	
利用料金		221	消耗品費		148	
その他		24	委託料		88	
			使用料及び賃借料		191	
			その他		213	
合計①		1,421	合計②		1,389	
収支①-②						32

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	三刀屋農村環境改善サブセンター（鍋山交流センター）
指定管理者	躍動と安らぎの里づくり鍋山
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課（電話0854-45-2111 内線4303）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者人数（人）	4,697	(5,761)	409	(454)	定期利用事業で、参加者が減少した。
合計	4,697	(5,761)	409	(454)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用にかかる許可（件数述べ409件）及び使用料金収納事務
施設等の維持管理業務	消防設備点検等業務委託
自主企画事業等	放課後子ども教室、ちょんてごカフェなど
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		1,033	光熱水費	829
利用料金		604	消耗品費	520
その他		1,735	委託料	104
			使用料及び賃借料	818
			その他	154
合計①		3,373	合計②	2,425
収支①-②				948

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし



**指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）**

施設名	吉田農村環境改善センター（吉田交流センター）
指定管理者	吉田地区振興協議会
施設担当課	吉田総合センター市民サポート課（電話0854-74-0211 内線4416）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室	80	(109)	2	(4)	令和6年度の利用者数は、前年に比べて約350人（約18%）減少しました。これは、会議目的の利用が減少したことが影響したものと考えられます。
和室	438	(767)	71	(87)	
農産加工室	325	(292)	61	(55)	
料理実習室	11	(71)	1	(8)	
農事研修室	739	(707)	38	(45)	
合計	1,593	(1,946)	173	(199)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、防火対象物点検業務、電気工作物保安管理業務、加工室機器保守点検業務
自主企画事業等	サークル活動、子どもの広場、そば打ち体験、人権・同和問題研修、あいサポーター養成講座等
その他	各種会合、健診会場、ハム・みそづくり、中国補聴器センター利用等

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
	指定管理料	2,190	光熱水費	1,516		
	施設利用料	191	修繕費	96		
	その他収入	355	消耗品費	75		
			通信運搬費	82		
			使用料及び賃借料	407		
			委託料	265		
			備品購入費	108		
			手数料	2		
			燃料費	2		
	合計①	2,736	合計②	2,553		
	収支①-②					183

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

**指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）**

施設名	民谷交流センター
指定管理者	民谷地区振興協議会
施設担当課	吉田総合センター市民サポート課（電話0854-74-0211 内線4416）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室	637	(367)	144	(81)	令和6年度の利用者数は、前年に比べて約100人（約6%）減少しました。これは、子どもの居場所利用や会議目的利用の減少、地域イベントが中止となったことが影響したものと考えられます。
多目的施設	865	(1,216)	73	(134)	
調理室	35	(52)	6	(10)	
多目的広場	15	(32)	1	(7)	
合計	1,552	(1,667)	224	(232)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、浄化槽維持管理業務
自主企画事業等	施設及び周辺環境整備作業、子どもの居場所、幸運体操
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
指定管理料		1,126	需用費		78	
施設利用料		15	光熱水費		515	
その他収入		368	修繕費		89	
			通信運搬費		63	
			手数料		1	
			使用料及び賃借料		266	
			委託料		178	
合計①		1,509	合計②		1,190	
収支①-②						319

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

**指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）**

施設名	吉田ふるさとセンター（田井交流センター）
指定管理者	田井地区振興協議会
施設担当課	吉田総合センター市民サポート課（電話0854-74-0211 内線4416）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
中会議室	5,071	(4,032)	225	(228)	令和6年度の利用者数は、前年に比べて約1,200人（約23%）増加しました。これは、地域イベントが開催されたことや選挙当日の投票所となったこと、地元神楽団の利用が増えたことが影響したものと考えられます。
和室	512	(602)	50	(58)	
調理実習室	272	(142)	24	(16)	
団体活動室	12	(0)	8	(0)	
小会議室	652	(489)	104	(81)	
合計	6,519	(5,265)	411	(383)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、防火対象物点検業務、施設清掃、電気保守、合併浄化槽点検
自主企画事業等	会合、しめ縄作り体験、こどもクリスマス会、遊びの楽校、放課後子どもの居場所
その他	介護予防、神楽練習、コーラス教室等

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		3,099	消耗品費		44	
施設利用料		203	修繕費		215	
その他収入		491	光熱水費		1,300	
			使用料及び賃借料		380	
			通信運搬費		99	
			委託料		1,145	
			手数料		49	
			賃金		13	
			備品購入費		141	
合計①		3,793	合計②		3,386	
収支①-②					407	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	掛合交流センター
指定管理者	掛合自治振興会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4504）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室1	1,682	(1,530)	101	(96)	自主事業での利用増、また、R5年度は近隣施設の利用停止、R6年度は同近隣施設の取り壊しによる代替利用により利用が増加している。  令和5年度実績から図書室利用実績を追加
会議室2	355	(346)	31	(35)	
会議室3	1,057	(756)	79	(73)	
会議室2,3の一体利用	1,232	(411)	13	(5)	
会議室1,通路の一体利用	927	(829)	26	(31)	
会議室2,3,通路の一体利用	114	(93)	2	(2)	
会議室1・2・3の一体使用(通路含む)	2,341	(2,409)	34	(40)	
多目的室	3,015	(2,779)	271	(338)	
和室1	49	(136)	6	(10)	
和室2	1,353	(1,607)	144	(154)	
和室1,2	988	(892)	15	(13)	
調理室	710	(685)	25	(21)	
図書室	1,710	(1,773)			
合計	15,533	(14,246)	747	(818)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	清掃業務、冷蔵庫保守業務
自主企画事業等	各種会議、イベント
その他	図書室、児童クラブ運営

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
指定管理料		1,642	光熱水費		1,283	
利用料金		667	修繕費		70	
電力等価格高騰対策支援事業補助金		93	消耗品費等		178	
雑収入		112	通信運搬費		49	
			使用料		108	
			賃借料		213	
			委託料		518	
			その他		102	
合計①		2,514	合計②		2,521	
収支①-②						-7

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	多根交流センター
指定管理者	多根の郷
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4504）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室1	389	(260)	54	(41)	
会議室2	1,056	(157)	101	(21)	
会議室1,2(一体)	580	(1,165)	32	(106)	
研修室1	47	(53)	6	(8)	
研修室2	13	(0)	1	(0)	
研修室1,2(一体)	0	(25)	0	(3)	
調理室	206	(130)	22	(17)	
相談室	193	(151)	39	(37)	
多目的広場	4	(132)	1	(6)	
全館	1,088	(1,832)	16	(17)	
合計	3,576	(3,905)	272	(256)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、防火対象物点検業務、清掃業務
自主企画事業等	自主組織主催会議、伝統行事継承事業、福祉まつり、配食弁当サービス事業
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		1,233	消耗品費			50
利用料金		149	光熱水費			729
コピー機利用料		274	修繕費			40
自動販売機販売手数料		11	備品購入費			21
その他		125	使用料			97
			通信運搬費			51
			賃借料			546
			委託料			179
			その他			84
合計①		1,792	合計②			1,797
収支①-②						-5

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	松笠交流センター
指定管理者	松笠振興協議会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4504）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
多目的ホール	3,903	(4,900)	228	(248)	
和室1	583	(558)	91	(77)	
和室2	245	(337)	41	(52)	
調理室	190	(229)	18	(25)	
多目的広場	490	(350)	6	(4)	
合計	5,411	(6,374)	384	(406)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、防火対象物点検業務、清掃業務
自主企画事業等	各種会議、イベント
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		1,221	光熱水費	709
利用料金		183	修繕費	35
コピー利用料		115	消耗品費	135
			燃料費	76
			通信運搬費	29
			使用料	393
			委託料	179
合計①		1,519	合計②	1,556
収支①-②				-37

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	波多交流センター
指定管理者	波多コミュニティ協議会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4504）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
1F会議室1	359	(71)	49	(10)	令和5年度に施設の大規模改修を実施。改修によって、より積極的な施設運営が行われたことにより、利用状況は増加となっている。施設の利用状況が、自主事業であるマーケットの利用・売上に影響している。
1F会議室2	20	(55)	2	(6)	
1F会議室3	174		33		
交流室	1,938	(1,485)	97	(103)	
交流室・通路	218		2		
1F厨房	17		2		
健康相談室1	135		23		
健康相談室2	103		17		
2Fサークル室	93		3		
2F研修室	44	(61)	3	(4)	
2Fレクリエーション室1	0	(109)	0	(13)	
2Fレクリエーション室2	0	(58)	0	(1)	
2F調理室	34	(31)	7	(8)	
多目的広場(占用利用)	96	(71)	4	(2)	
その他	72	(15)	8	(3)	
マーケット	6,505	(6,771)	-		
合計	9,808	(8,727)	250	(150)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、合併処理浄化槽点検業務、電気保安点検業務、清掃業務、防火対象物点検業務
自主企画事業等	各種会議、イベント、はたマーケットの運営
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
指定管理料		2,671	光熱水費		1,813	
利用料金		227	修繕費		622	
電力等価格高騰対策支援事業補助金		85	消耗品費等		187	
その他収入		41	使用料及び賃借料		384	
			手数料		9	
			通信運搬費		58	
			委託料		320	
			燃料費		107	
合計①		3,024	合計②		3,500	
収支①-②						-476

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	入間交流センター
指定管理者	入間コミュニティー協議会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4504）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
1Fダイニング	254	(201)	33	(31)	宿泊利用が増加傾向にある
1F厨房	203	(129)	29	(21)	
1Fホール(24畳)	179	(81)	15	(8)	
1F体験厨房	20	(83)	1	(5)	
1F小会議室	4	(70)	1	(18)	
1F体験工房①	7	(10)	1	(1)	
1F体験工房②	5	(3)	1	(1)	
1Fワークスペース	73	(12)	4	(1)	
2F展示室					
2F談話室	3	(53)	1	(3)	
2F研修室	283	(229)	13	(13)	
多目的施設	330	(235)	15	(12)	
多目的広場	30	(100)	1	(3)	
宿泊	273	(122)	16	(8)	
合計	1,664	(1,328)	131	(125)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、防火対象物点検業務、合併浄化槽点検業務、清掃業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
指定管理料		1,586	光熱水費		776	
利用料金		737	修繕費		15	
その他		43	消耗品費		12	
			通信運搬費		59	
			役務費		20	
			使用料及び賃借料		710	
			委託料		320	
			その他		153	
合計①		2,366	合計②		2,065	
収支①-②					301	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし