

指定管理者制度導入施設  
モニタリング結果公表  
(令和5年度実績)

1. 集会・貸館施設 (20 施設)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	根波生活改善センター		
指定管理者	根波生活改善センター管理委員会		
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課（電話0854-45-2111 内線4304）		

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
大ホール	332	(157)	16	(9)	
和室	410	(286)	53	(39)	
調理実習室	29	(12)	4	(2)	
健康相談室	10	(5)	2	(1)	
合計	781	(460)	75	(51)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用承認申請等の受付・使用承認、利用料金の徴収（還付）・減免
施設等の維持管理業務	建築物、付属設備の清掃・管理等（火点検委託）、備品等の保守管理
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		
	② 指定管理料+利用料金収入		
3 利用料金収入のみ			
収 入		支 出	
指定管理料	453	人件費	144
利用料金	34	消耗品費	21
その他（自治会負担金等）	191	修繕費	11
		光熱水費	219
		使用料	47
		通信運搬費	31
		委託料	23
合計①	678	合計②	496
収支①-②			182

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし。

**指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）**

施設名	海潮コミュニティセンター
指定管理者	海潮コミュニティセンター管理会
施設担当課	大東総合センター 自治振興課 （電話 0854-43-8160 内線4025）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
伝承館	207	(268)	30	(49)	
和室1	0	(0)	0	(0)	
和室2	0	(0)	0	(0)	
合計	207	(268)	30	(49)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	伝承館等の利用許可申請等の受付、利用許可
施設等の維持管理業務	施設及び設備の維持及び修繕、利用料金の收受
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
	繰越金	191	電気料金	24
	使用料	0		
	合計①	191	合計②	24
	収支①-②			167

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	砂子原自治会館		
指定管理者	砂子原自治連合会		
施設担当課	加茂総合センター自治振興課（電話0854-49-8601 内線4101）		

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
自治会館	667	(591)	72	(69)	地元の会議等による利用者数増。
合計	667	(591)	72	(69)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	規定なし
施設等の維持管理業務	消防設備等の保守管理、点検
自主企画事業等	女性の皆さんを中心に”こうじ作り”活動
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
連合会負担金	242	管理費（防災点検、建物共済、清掃等費用）	68			
同好会経費負担金	54	施設整備費（営繕的経費）	4			
		燃料費（ガス、灯油）	34			
		電気代	110			
		水道代	31			
		受信料	8			
		管理外経費（消耗品・雑費）	8			
合計①	296	合計②	263			
収支①-②				33		

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	木次町郷土文化保存伝習施設		
指定管理者	槻之屋振興会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	（電話0854-40-1080 内線4263）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
伝習室1	294	(285)	24	(24)	神楽の公演が回復してきたため、舞台上で練習を行った。また、葬儀での利用もあった。
伝習室2	200	(0)	8	(0)	
舞台	194	(130)	34	(5)	
会議室		(0)		(0)	
調理実習室	85	(58)	16	(11)	
合計	773	(473)	82	(40)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	清掃業務、草刈り業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
負担金	60	光熱水費	127	
利用料金等	151	雲南ケーブルテレビ	9	
		諸経費等	52	
合計①	211	合計②	188	
収支①-②			23	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	全般的に適正に管理運営がなされている。
特記事項	特になし

**指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）**

施設名	伊萱農業構造改善センター		
指定管理者	伊萱振興会		
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課（電話0854-45-2111 内線4304）		

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
研修室	223	(186)	18	(21)	
和室	14	(0)	2	(0)	
全館	55	(34)	14	(12)	
調理実習室	7	(0)	2	(0)	
合計	299	(220)	36	(33)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用承認
施設等の維持管理業務	建築物、付属設備の清掃・保守点検（消防設備点検委託）、備品等の保守管理、その他管理運営業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
その他（自治会負担金等）		128	人件費			30
			消耗品費			1
			光熱水費			75
			修繕費			5
			役務費			2
			使用料及び賃借料			15
合計①		128	合計②			128
収支①-②						0

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし。

**指定管理者業務 事業評価書（令和5年度）**

施設名	坂本集会センター
指定管理者	坂本振興会
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課（電話0854-45-2111 内線4304）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
集会室	1,005	(748)	124	(82)	
合計	1,005	(748)	124	(82)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用承認
施設等の維持管理業務	建築物、付属設備の清掃・保守点検、備品等の保守管理、その他管理運営業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
その他（自治会負担金等）		109	光熱水費		55	
			役務費		20	
			消耗品費		1	
			通信運搬費		33	
合計①		109	合計②		109	
収支①-②					0	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし。

**指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）**

施設名	民谷集落センター
指定管理者	民谷自治会
施設担当課	吉田総合センター市民サポート課（電話0854-74-0211 内線4413）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
大広間	218	(210)	25	(28)	
和室	55	(34)	7	(6)	
合計	273	(244)	32	(34)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、清掃業務、警備業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
自治会費		121	光熱水費		94	
			消耗品費		10	
			役務費（建物保険）		8	
			委託料（浄化槽保守）		9	
合計①		121	合計②		121	
収支①-②					0	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	自治会集会として適切に管理・運営されている。
特記事項	特記事項なし。

**指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）**

施設名	深野集落センター
指定管理者	深野自治会
施設担当課	吉田総合センター市民サポート課（電話0854-74-0211 内線4413）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室①	142	(63)	7	(7)	
会議室②	207	(96)	34	(15)	
和室①	89	(84)	11	(9)	
和室②	17	(13)	2	(6)	
合計	455	(256)	54	(37)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、清掃業務、警備業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ			
	2 指定管理料+利用料金収入			
3 利用料金収入のみ				
収 入		支 出		
自治会費	209	光熱水費	183	
		修繕費	9	
		消耗品費	6	
		役務費（建物保険）	11	
合計①	209	合計②	209	
収支①-②			0	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	自治会集会所として適切に管理・運営されている。
特記事項	特記事項なし。

**指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）**

施設名	大宝集会所
指定管理者	川手自治会
施設担当課	吉田総合センター市民サポート課（電話0854-74-0211 内線4411）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
集会室	80	(93)	16	(19)	
合計	80	(93)	16	(19)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	清掃業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
自治会費	72	光熱水費	70	
		役務費（建物保険）	2	
合計①	72	合計②	72	
収支①-②			0	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	自治会集会所として適切に管理・運営されている。
特記事項	特記事項なし。

**指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）**

施設名	長迫集会センター
指定管理者	長迫自治会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4502）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
全館	154	(153)	17	(15)	
合計	154	(153)	17	(15)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可
施設等の維持管理業務	清掃業務、軽微修繕等
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
自治会費		76	光熱水費		48	
			消耗品費		2	
			借地料		14	
			その他経費		12	
合計①		76	合計②		76	
収支①-②						0

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	概ね適正に管理されている
特記事項	特になし

**指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）**

施設名	志食集会センター
指定管理者	志食自治会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4502）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室	312	(300)	33	(27)	
調理室	65		10		
合計	377	(300)	43	(27)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可
施設等の維持管理業務	清掃業務、軽微修繕等
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
自治会費		111	光熱水費		91	
			借地料		15	
			建物共済		5	
合計①		111	合計②		111	
収支①-②					0	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	概ね適正に管理されている
特記事項	特になし

**指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）**

施設名	下多根集会センター
指定管理者	下多根自治会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4502）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
和室	83	(203)	20	(15)	
合計	83	(203)	20	(15)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可
施設等の維持管理業務	清掃業務、軽微修繕等
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
自治会費	168	光熱水費	70			
		消耗品費	2			
		借地料	43			
		その他の経費	53			
合計①	168	合計②	168			
収支①-②			0			

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	概ね適正に管理されている
特記事項	特になし

**指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）**

施設名	舟津集会センター
指定管理者	舟津自治会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4502）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室	136	(170)	14	(14)	
調理室	75	(49)	11	(3)	
駐車場	2		1		
合計	213	(219)	26	(17)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可
施設等の維持管理業務	清掃業務、軽微修繕等
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
自治会費		119	光熱水費			49
			消耗品費			13
			役務費			4
			借地料			53
合計①		119	合計②			119
収支①-②						0

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	概ね適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	温泉高齢者活動促進施設		
指定管理者	温泉地区地域自主組織「ダム湖の郷」		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	（電話0854-40-1080 内線4262）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
研修室（和室）	16	(0)	2	(0)	
研修室（洋室）	229	(20)	97	(10)	
加工室及び調理室	40	(12)	3	(6)	
合計	285	(32)	102	(16)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用に係る許可 102件
施設等の維持管理業務	消防設備・点検等業務委託
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		
	② 指定管理料+利用料金収入		
3 利用料金収入のみ			
収 入		支 出	
指定管理料	1,273	需用費	68
利用料金	93	燃料費	143
雑収入	0	光熱水費	818
繰越金	63	使用料及び賃借料	0
		通信運搬費	32
		手数料	36
		委託料	210
合計①	1,429	合計②	1,307
収支①-②		122	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
なし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市木次勤労者総合福祉センター		
指定管理者	雲南都市開発株式会社		
施設担当課	産業施設課	（電話0854-40-1093 内線2422）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室等	1,598	(1,209)	157	(169)	自主事業を積極的に実施し利用状況の回復に努めている。トレーニングルームは一定の利用があったが、利用者数増加のためトレーニング機器の更新が求められる。
多目的ルーム	6,012	(5,302)	471	(437)	
トレーニングルーム	9,832	(8,563)	310	(308)	
情報展示ホール	8,021	(7,308)	309	(308)	
合計	25,463	(22,382)	1,247	(1,222)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	会議、研修の利用許可
施設等の維持管理業務	警備業務、消防設備点検、電気保安、建物保守等
自主企画事業等	ヨガ教室、体操教室、文化教室支援、体力測定、感謝祭
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		8,608	人件費		8,108	
利用料金		3,533	水道光熱費		1,741	
その他		2,565	修繕費		91	
			消耗品費等		642	
			委託費		1,576	
			その他経費		2,710	
			その他管理費		919	
合計①		14,706	合計②		15,787	
収支①-②						-1,081

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	協定内容に基づき適正な管理・運営が行われている。
特記事項	定期的なトレーニング機器の導入（更新）が求められる。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	尾原地域づくり支援センター		
指定管理者	尾原自治会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課（電話0854-40-1080 内線4263）		

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	837	(863)	45	(50)	新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置づけが引き下げられたこともあり、県外からの利用者も増え、宿泊者数も前年と比較して増えた。
宿泊者数	364	(66)	23	(10)	
合計	1,201	(929)	68	(60)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	施設・設備等の保守点検や管理清掃及び維持修繕、施設周辺の環境整備・景観保全等
自主企画事業等	さくらおろち湖周辺の地域づくり活動に係る自主事業（宿泊・食事提供）の実施
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		1,022	人件費			293
利用料金		421	光熱水費			663
その他		410	施設管理費			897
合計①		1,853	合計②			1,853
収支①-②						0

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
なし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。利用料金収入増となるよう努めること。
特記事項	特になし。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	雲南市勤労青少年ホーム		
指定管理者	株式会社キラキラ雲南		
施設担当課	産業施設課	（電話0854-40-1093 内線2422）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
集会室・講習室	2,399	(1,538)	191	(156)	新型コロナウイルス感染症が5類に移行されたことが、利用者団体の参加人数及び活動日数の増加につながったと考えられる。
音楽室	934	(1,217)	124	(150)	
和室	112	(119)	10	(12)	
調理室	310	(18)	16	(4)	
用具貸出					
合計	3,755	(2,892)	341	(322)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	申請書受付、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	屋内消火栓保守、清掃業務、電気工作物保安業務等
自主企画事業等	教養講座・文化講座、放課後子ども教室、勤労青少年ホーム協力会と協働で行う行事
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		5,291	人件費	2,771
利用料金		450	光熱水費	1,608
補助金収入		415	修繕費	59
その他		667	消耗品費等	136
			役務費等	402
			委託料	1,324
			その他	605
合計①		6,823	合計②	6,905
収支①-②				-82

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	協定内容に基づき適切に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	大東ねんりんセンター		
指定管理者	大東地区自治振興協議会		
施設担当課	大東総合センター市民福祉課（電話 0854-43-8162 内線 4012）		

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
生涯学習室 1	60	(32)	8	(4)	いずれの部屋も利用人数および利用件数が前年と比較して増加した。令和5年5月に感染症の取り扱いが変更されたことにより、施設利用も回復傾向にあると思われる。
生涯学習室 2	882	(691)	116	(96)	
生涯学習室 3	348	(269)	54	(49)	
生涯学習室 4	211	(182)	40	(30)	
ロビー	1,423	(1,169)	166	(135)	
合計	2,924	(2,343)	384	(314)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設利用許可申請の受付、利用許可、利用料金の徴収
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、清掃業務
自主企画事業等	貸館対象外施設の使用貸し出し
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		633	報酬	176
利用料金		152	消耗品費等	13
その他		279	修繕費	115
			光熱水費	180
			委託料	296
合計①		1,064	合計②	780
収支①-②				284

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

**指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）**

施設名	雲南市掛合総合営農指導センター		
指定管理者	松笠振興協議会		
施設担当課	農業総務課	（電話0854-40-1051 内線2416）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
営農相談室	297	(190)	38	(21)	
研修室（和室）	250	(130)	34	(18)	
研究室					
自治会利用料金					
合計	547	(320)	72	(39)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	施設の整備及び設備の維持及び修繕等
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
利用料金		59	消耗品費		1	
繰入金		154	光熱水費		212	
合計①		213	合計②		213	
収支①-②					0	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	基本協定の内容に基づいた適正な管理が行われている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和5年度）

施設名	吉田町生涯学習交流館		
指定管理者	吉田地区振興協議会		
施設担当課	教育委員会社会教育課	（電話：0854-40-1073 内線：2241）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
講堂	4,021	(3,480)	50	(30)	コロナ禍から徐々に利用が戻ってきていることに加え、昨年と比較し合宿利用や葬儀利用が増加したため。
合計	4,021	(3,480)	50	(30)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	申請の受理、許可、利用料金の収納等
施設等の維持管理業務	消防用設備保守点検業務、防火対象物点検業務
自主企画事業等	敬老大会、コンサート、サークル活動（太鼓、ヨガ）
その他	講演会

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		307	光熱水費			175
利用料金		547	修繕費			14
			消耗品費			4
			手数料			26
			委託料			202
合計①		854	合計②			421
収支①-②						433

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	特になし