

指定管理者制度導入施設
モニタリング結果公表
(令和6年度実績)

1. 集会・貸館施設

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	根波生活改善センター
指定管理者	根波生活改善センター管理委員会
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課（電話0854-45-2111 内線4304）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
大ホール	181	(332)	10	(16)	利用件数は微減となっているが、1件あたりの利用人数が減少している。
和室	432	(410)	51	(53)	
調理実習室	29	(29)	4	(4)	
健康相談室	8	(10)	2	(2)	
合計	650	(781)	67	(75)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用承認申請等の受付・使用承認、利用料金の徴収（還付）・減免
施設等の維持管理業務	建築物、付属設備の清掃・管理等（火点検委託）、備品等の保守管理
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		
	② 指定管理料+利用料金収入		
3 利用料金収入のみ			
収 入		支 出	
指定管理料	390	人件費	47
利用料金	26	消耗品費	17
その他（自治会負担金等）	242	修繕費	
		光熱水費	230
		使用料	
		通信運搬費	76
		委託料	23
合計①	658	合計②	393
収支①-②			265

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	海潮コミュニティセンター
指定管理者	海潮コミュニティセンター管理会
施設担当課	大東総合センター 自治振興課 （電話 0854-43-8160 内線4026）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
伝承館	220	(207)	40	(49)	
和室1	0	(0)	0	(0)	
和室2	0	(0)	0	(0)	
合計	220	(207)	40	(49)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	伝承館等の利用許可申請等の受付、利用許可
施設等の維持管理業務	施設及び設備の維持及び修繕、利用料金の收受
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
	繰越金	168	電気料金	25
	使用料	0		
	合計①	168	合計②	25
	収支①-②			143

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	砂子原自治会館		
指定管理者	砂子原自治連合会		
施設担当課	加茂総合センター自治振興課（電話0854-49-8601 内線4102）		

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
自治会館	908	(753)	95	(96)	新型コロナウイルス感染症が令和5年5月から5類感染症に位置づけられたことにより、これまで自粛していた事業、会議及び貸館等の再開で、通常の施設利用に戻りつつあるため、利用人数が増加した。
合計	908	(753)	95	(96)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	規定なし
施設等の維持管理業務	消防設備等の保守管理、点検
自主企画事業等	女性の皆さんを中心に”こうじ作り”活動
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
指定管理料		0	管理費(防災点検、建物共済、清掃等費用)		74	
連合会負担金		307	燃料費(ガス・灯油)		37	
同好会経費負担金		57	電気料		98	
			水道料		31	
			受信料		8	
			管理外経費(消耗品・雑費)		3	
合計①		364	合計②		251	
収支①-②					113	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正である。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和6年度)

施設名	木次町郷土文化保存伝習施設		
指定管理者	槻之屋振興会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	(電話0854-40-1080 内線4263)	

1. 【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
伝習室1	240	(294)	23	(24)	神楽の練習や葬儀での利用など、例年通りの利用があった。
伝習室2		(200)		(8)	
舞台	225	(194)	33	(34)	
会議室	60	(0)	2	(0)	
調理実習室	83	(85)	18	(16)	
合計	608	(773)	76	(82)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	清掃業務、草刈り業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ 2 指定管理料+利用料金収入 ③ 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
負担金(自治会)	81	光熱水費	135	
負担金(その他)	60	雲南ケーブルテレビ	9	
利用料金等	36	諸経費等	33	
合計①	177	合計②	177	
収支①-②		0		

4. 【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	全般的に適正に管理運営がなされている。
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	伊萱農業構造改善センター		
指定管理者	伊萱振興会		
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課（電話0854-45-2111 内線4304）		

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
研修室	254	(223)	26	(18)	利用件数増に伴う利用人数増
和室	0	(14)	0	(2)	
全館	79	(55)	14	(14)	
調理実習室	0	(7)	0	(2)	
合計	333	(299)	40	(36)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用承認
施設等の維持管理業務	建築物、付属設備の清掃・保守点検（消防設備点検委託）、備品等の保守管理、その他管理運営業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
その他（自治会負担金等）		139	人件費			35
			消耗品費			1
			光熱水費			86
			修繕費			
			役務費			2
			使用料及び賃借料			15
合計①		139	合計②			139
収支①-②			0			

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし。

指定管理者業務 事業評価書（令和6年度）

施設名	坂本集会センター		
指定管理者	坂本振興会		
施設担当課	三刀屋総合センター自治振興課（電話0854-45-2111 内線4304）		

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
集会室	731	(1,005)	77	(124)	地元会議等の開催件数減に伴う利用者数減少
合計	731	(1,005)	77	(124)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用承認
施設等の維持管理業務	建築物、付属設備の清掃・保守点検、備品等の保守管理、その他管理運営業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収	入	支	出		
その他（自治会負担金等）		103	光熱水費		59	
			役務費		10	
			消耗品費			
			通信運搬費		34	
合計①		103	合計②		103	
収支①-②					0	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。
特記事項	特になし。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	深野集落センター
指定管理者	深野自治会
施設担当課	吉田総合センター市民サポート課（電話0854-74-0211 内線4413）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室①	50	(142)	1	(7)	新型コロナウイルスが5類に移行されたことにより、地域の活動がコロナ禍前の水準になったことから利用人数が増加した。
会議室②	0	(207)	0	(34)	
和室①	165	(89)	18	(11)	
和室②	490	(17)	31	(2)	
合計	705	(455)	50	(54)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可等
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、清掃業務、警備業務
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
自治会費		213	光熱水費		196	
			消耗品費		6	
			役務費（建物保険）		11	
合計①		213	合計②		213	
収支①-②						0

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	自治会集会所として適切に管理・運営されている。
特記事項	特記事項なし。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	長迫集会センター
指定管理者	長迫自治会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4502）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
全館	150	(153)	15	(15)	
合計	150	(153)	15	(15)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可
施設等の維持管理業務	清掃業務、軽微修繕等
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
自治会費		86	光熱水費		52	
			消耗品費		4	
			借地料		15	
			その他経費		15	
合計①		86	合計②		86	
収支①-②						0

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	概ね適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	志食集会センター
指定管理者	志食自治会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4502）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室	312	(300)	33	(27)	
調理室	65		10		
合計	377	(300)	43	(27)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可
施設等の維持管理業務	清掃業務、軽微修繕等
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
自治会費		111	光熱水費		91	
			借地料		15	
			建物共済		5	
合計①		111	合計②		111	
収支①-②						0

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	概ね適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	下多根集会センター
指定管理者	下多根自治会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4502）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
和室	159	(203)	18	(15)	
合計	159	(203)	18	(15)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可
施設等の維持管理業務	清掃業務、軽微修繕等
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
自治会費		83	光熱水費		77	
会費		591	消耗品費		3	
			借地料		43	
			その他の経費		551	
合計①		674	合計②		674	
収支①-②						0

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	概ね適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	舟津集会センター
指定管理者	舟津自治会
施設担当課	掛合総合センター市民サポート課（電話0854-62-0300 内線4502）

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室	99	(170)	8	(14)	
調理室	101	(49)	10	(3)	
駐車場					
合計	200	(219)	18	(17)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可
施設等の維持管理業務	清掃業務、軽微修繕等
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		2 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
自治会費		17	光熱水費		5	
			消耗品費		2	
			役務費		0	
			借地料		6	
			その他の経費		4	
合計①		17	合計②		17	
	収支①-②				0	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	概ね適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	雲南市木次勤労者総合福祉センター		
指定管理者	雲南都市開発株式会社		
施設担当課	産業観光総務課	（電話0854-40-1093 内線2422）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
会議室等	2,145	(1,598)	249	(157)	自主事業を積極的に実施し利用状況の向上に努めている。施設利用者数は全体的に微増した。トレーニングルームも一定の利用があったが、さらなる利用者数増加のためトレーニング機器の更新が求められる。
多目的ルーム	6,122	(6,012)	444	(471)	
トレーニングルーム	10,508	(9,832)	307	(310)	
情報展示ホール	9,085	(8,021)	307	(309)	
合計	27,860	(25,463)	1,307	(1,247)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	会議、研修の利用許可
施設等の維持管理業務	警備業務、消防設備点検、電気保安、建物保守等
自主企画事業等	ヨガ教室、体操教室、文化教室支援、体力測定、感謝祭
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		9,125	人件費		8,356	
利用料金		3,898	水道光熱費		1,922	
その他		2,306	修繕費		41	
			消耗品費等		504	
			委託費		1,796	
			その他経費		2,505	
			その他管理費		606	
合計①		15,329	合計②		15,730	
収支①-②						-401

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	協定内容に基づき適正な管理・運営が行われている。
特記事項	定期的なトレーニング機器の導入（更新）が求められる。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	尾原地域づくり支援センター		
指定管理者	尾原自治会		
施設担当課	木次総合センター自治振興課（電話0854-40-1080 内線4263）		

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
利用者数	626	(837)	35	(45)	前年と比較すると利用人数や利用件数が減っているが、今後は、2023年国民スポーツ大会でのローイング競技に係る利用増が期待できる。
宿泊者数	381	(364)	18	(23)	
合計	1,007	(1,201)	53	(68)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	利用許可申請等の受付、利用許可、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	施設・設備等の保守点検や管理清掃及び維持修繕、施設周辺の環境整備・景観保全等
自主企画事業等	さくらおろち湖周辺の地域づくり活動に係る自主事業（宿泊・食事提供）の実施
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
	指定管理料	1,052	人件費		384	
	利用料金	395	光熱水費		683	
	その他	360	施設管理費		740	
	合計①	1,807	合計②		1,807	
	収支①-②		0			

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
なし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている。利用料金収入増となるよう努めること。
特記事項	特になし。

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	雲南市勤労青少年ホーム		
指定管理者	株式会社キラキラ雲南		
施設担当課	産業観光総務課	（電話0854-40-1093 内線2422）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
集会室・講習室	1,955	(2,399)	180	(191)	年1回開催されるさくら祭り関連イベントの利用人数が、開催日の都合上令和5年度は2回分計上されており、令和6年度の実績には計上されていないため人数が減少している。
音楽室	850	(934)	142	(124)	
和室	44	(112)	7	(10)	
調理室	58	(18)	3	(16)	
用具貸出					
合計	2,907	(3,463)	332	(341)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	申請書受付、利用料金の收受等
施設等の維持管理業務	屋内消火栓保守、清掃業務、電気工作物保安業務等
自主企画事業等	教養講座・文化講座、放課後子ども教室、勤労青少年ホーム協力会と協働で行う行事
その他	

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		6,096	人件費		3,082	
利用料金		441	光熱水費		1,578	
補助金収入		69	修繕費		26	
その他		657	消耗品費等		57	
			役務費等		1,276	
			委託料		573	
			その他		608	
合計①		7,263	合計②		7,200	
収支①-②					63	

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	協定内容に基づき適切に管理されている。
特記事項	

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等(令和6年度)

施設名	大東ねんりんセンター		
指定管理者	大東地区自治振興協議会		
施設担当課	大東総合センター市民福祉課 (電話 0854-43-8162 内線 4012)		

1.【利用状況】()内は前年数値

単位:人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
生涯学習室1	56	(60)	7	(8)	前年度と比較して、施設全体の利用件数、利用人数とも大幅に増加し、感染症流行前である令和元年度と同等の水準まで回復した。令和5年5月に感染症の取り扱いが変更されてから2年が経過したことによるものと思われる。
生涯学習室2	1,775	(882)	220	(116)	
生涯学習室3	452	(348)	62	(54)	
生涯学習室4	311	(211)	40	(40)	
談話スペース	1,720	(1,423)	169	(166)	
合計	4,314	(2,924)	498	(384)	

2.【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設利用許可申請の受付、利用許可、利用料金の徴収
施設等の維持管理業務	消防用設備点検業務、清掃業務
自主企画事業等	談話スペースの使用貸し出し
その他	

3.【収支状況】

単位:千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
指定管理料		634	需用費	48
利用料金		211	修繕費	40
自主事業収入		61	光熱水費	210
その他		283	使用料	52
			委託料	383
			備品購入費	84
合計①		1,189	合計②	817
収支①-②				372

4.【利用者満足度状況】(アンケート調査、苦情要望等)

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5.【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	温泉高齢者活動促進施設		
指定管理者	温泉地区地域自主組織「ダム湖の郷」		
施設担当課	木次総合センター自治振興課	（電話0854-40-1080 内線4262）	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値 単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
研修室（和室）	0	(16)	0	(2)	令和6年度の利用状況は令和5年度とほぼ同水準で推移した。しかし、新たな利用促進策の検討も必要と考える。
研修室（洋室）	248	(229)	110	(97)	
加工室及び調理室	14	(40)	3	(3)	
合計	262	(285)	113	(102)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	施設等利用に係る許可 延べ件数113件
施設等の維持管理業務	消防設備・点検等業務委託
自主企画事業等	
その他	

3. 【収支状況】 単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ ② 指定管理料+利用料金収入 3 利用料金収入のみ			
	収 入		支 出	
	指定管理料	1,360	需用費	26
	利用料金	179	修繕費	275
	雑収入	1	光熱水費	859
	繰越金	122	使用料及び賃借料	0
			通信運搬費	32
			手数料	37
			委託料	160
			備品購入費	38
	合計①	1,662	合計②	1,427
	収支①-②			235

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等

5. 【総合評価】

評価コメント	適正に管理されている
特記事項	特になし

指定管理者制度導入施設の管理運営状況等（令和6年度）

施設名	吉田町生涯学習交流館		
指定管理者	吉田地区振興協議会		
施設担当課	社会教育課	(電話 0854-40-1073 内線 2241)	

1. 【利用状況】（ ）内は前年数値

単位：人・件

指 標	利用人数	(前年利用人数)	利用件数	(前年利用件数)	増減理由等
講堂	3,352	(4,021)	36	(50)	昨年利用があった合宿による利用がなかったことなどにより、利用者数の減となったが、コロナ禍以前と比較すると利用者数は増加傾向にある。
合計	3,352	(4,021)	36	(50)	

2. 【指定管理業務等の内容】

項 目	内 容
施設の利用許可業務	申請の受理、許可、利用料金の収納等
施設等の維持管理業務	消防用設備保守点検業務、防火対象物点検業務
自主企画事業等	敬老大会、コンサート、サークル活動
その他	講演会

3. 【収支状況】

単位：千円

財源区分 (該当する番号に○)	1 指定管理料のみ		② 指定管理料+利用料金収入		3 利用料金収入のみ	
	収 入		支 出			
指定管理料		329	光熱水費			139
施設利用料金		476	修繕費			346
			消耗品費			0
			委託料			180
			備品購入費			294
合計①		805	合計②			959
			収支①-②			-154

4. 【利用者満足度状況】（アンケート調査、苦情要望等）

意見等の内容	対応実績等
特になし	

5. 【総合評価】

評価コメント	適切に管理されている
特記事項	