

## 策定状況（スケジュール）について

## ○基本スケジュール)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
個別施設計画			●全体説明会・個別相談 計画策定・改訂作業			(対策内容等の検討)		●10月末〆 対策内容・将来コスト等 検討状況とりまとめ	11月中旬〆 策定・改訂作業			対策内容の検討（継続）
総合管理計画			●ヒアリング①（スケジュール等） (方針反映)		●ヒアリング②（進捗状況等） ●ヒアリング③（進捗状況等）							
審議会 議会 パブコメ			改訂概要・目標・台帳整理 施設分類ごとの基本的な方針等の検討		（序内決定）	計画改訂作業						

7/9・8/18 第1回・第2回行革審議会  
8/20 総務常任委員会

【第3次実施方針】  
施設分類ごとの基本方針（案）  
（～9/1 部局照会）

9/2 行革本部会議

【個別施設計画】  
(各所管課検討)

実施方針踏まえた個別施設の方針（案）

9/16 総務常任委員会

（9月末 行革審資料送付）

11/13 第3回行革審議会

12月中旬 総務常任委員会

各常任委員会

12~1月 行革審議会

2月 パブコメ

3月 総務常任委員会

各常任委員会

10/31 行革本部会議

第3次実施方針（案）

行革本部会議

個別施設計画策定・改訂（案）

※継続検討する計画

個別施設計画策定・改訂

※R8 年度策定・改訂

## ○主な記載事項

【総合管理計画】	【個別施設計画】
<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共施設等の現状</li> <li>・施設全体の管理に関する基本方針</li> <li>・施設分類ごとの基本方針</li> </ul>	<p>【第3次実施方針】</p> <p>※対象施設分類を限定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・共通基本方針</li> <li>► 施設分類ごとの基本方針</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・具体的に実施方針に記載</li> </ul>	<p>・個別施設の対応方針</p> <p>（必須項目：①対象施設②計画期間③対策の優先順位の考え方④個別施設の状態等⑤対策内容と実施時期⑥対策費用）</p>

（備考）行革審議会では、「総合管理計画」改訂、「第3次実施方針」策定に関して審議（諮問）