



雲南市

生命と神話が息づく新しい日本のふるさとづくり
～「住みたい田舎」ベストランキング全国1位～

令和4年度（前期） 雲南市職員採用試験 受験案内（令和5年度採用）

〒699-1392 雲南市木次町里方 521-1

雲南市役所 総務部人事課 電話（0854）40-1024）

雲南市ホームページ <http://www.city.unnan.shimane.jp/>

1. 試験区分、採用予定人員、受験資格及び主な職務内容

試験区分 (試験の目安)	採用予定 人員	受 験 資 格	主な職務内容
一般事務 (大学卒業程度)	各 若干名	(1)昭和63年4月2日から平成13年4月1日 までに生まれた方。 (2)日本国籍を有する方に限ります。	雲南市の機関に勤務 し、一般行政事務に 従事します。
土 木 (短大・高専卒業程度)		(1)昭和63年4月2日から平成15年4月1日 までに生まれた方。 (2)日本国籍を有する方に限ります。	雲南市の機関に勤務 し、専門的業務及び 一般行政事務に従 事します。
建 築 (短大・高専卒業程度)		(1)昭和63年4月2日から平成15年4月1日 までに生まれた方。 (2)日本国籍を有する方に限ります。	雲南市の機関に勤務 し、専門的業務及び 一般行政事務に従 事します。

《注意事項》

- (1) 受験の申込は、いずれか一つの試験区分に限ります。
- (2) 申込受付後の試験区分の変更はできません。
- (3) 試験の結果、一定水準の得点を超えない得点だった場合には、採用しない試験区分もあります。
- (4) 前職歴・勤務経験を有する方で合格者には、職歴等確認のため職歴証明等を提出して頂きます。
- (5) 前期の試験区分で受験された方は、9月実施の後期日程における受験資格を満たしている場合でも、同一試験区分での受験は出来ません。

2. 各試験区分共通事項

- (1) 次のいずれかに該当する方は、受験できません。
 - ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ② 雲南市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (2) 住所要件は設けませんが、地域活動への参加や災害等の非常時への迅速な対応のため、採用後は採用後は雲南市内へ居住されることを希望します。

3. 受付期間

令和4年5月16日(月) ～ 令和4年6月15日(水)

※ 受付時間は、土曜日・日曜日・祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで。

※ 郵送の場合は、6月15日(水)までの消印有効。

※ インターネット(電子申請)の場合は、5月16日(月)から6月15日(水)午後5時15分までに正常にシステムに到達したものに限り受け付けます。

4. 試験日、試験会場及び合格発表

区分	試験日	試験会場	合格発表
第1次試験	6月26日(日) 受付時間 8:00～8:30	雲南市役所 (雲南市木次町里方 521-1)	7月中旬に受験者全員に合格又は不合格の通知をします。
第2次試験	7月下旬の予定。第1次試験合格者のみ実施。日程などの詳細は、第1次試験合格者通知の際にお知らせします。		8月中旬に第2次試験受験者全員に合格又は不合格の通知をします。

※第1次試験に関する留意事項

- (1) 第1次試験終了予定時間は、「一般事務」が14時20分ごろ、「土木」及び「建築」が16時30分ごろを予定しています。
- (2) 試験会場施設内には売店はありません。昼食・お茶等は各自で準備をしてください。
- (3) その他の詳細については、受験票送付の際にお知らせいたします。

※各試験とも電話による可否の問い合わせには一切お答えできません。

5. 試験の科目及び内容

●第1次試験 (6月26日(日)実施)

試験の科目	試験区分	試験内容
教養試験 (120分)	全試験区分	公務員として必要な一般的知識及び知能について、択一式による筆記試験を行います。出題内容は、「一般事務」は大学卒業程度、「土木」、「建築」は短期大学卒業程度で実施します。出題分野は、時事、社会、人文、自然に関する一般知識、文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する一般知能等です。
事務適性検査 (10分)	全試験区分	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみするための検査を行います。
職場適応性検査 (20分)	全試験区分	公務員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみるための検査を行います。
作文試験 (80分)	全試験区分	文章による表現力、課題に対する理解力等の能力についての筆記試験を行います。
専門試験 (120分)	土木	専門的知識・能力について、択一式による筆記試験を行います。出題分野は、数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画(都市計画を含む。)、材料・施工等です。
	建築	専門的知識・能力について、択一式による筆記試験を行います。出題分野は、数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画(都市計画、建築法規を含む。)、建築設備及び建築施工等です。

●第2次試験（7月下旬頃の予定）

試験の科目	試験区分	試験内容
個別面接	全試験区分	職務遂行能力等をみる目的で個別面接を行います。（事前に自己紹介書を提出していただきます。）

※その他、面接の詳細等については1次試験合格者に別途通知します。

6. 受験手続

(1) 持参又は郵送による申込

申込書の交付	申込用紙は、雲南市役所総務部人事課で交付します。（各総合センターにも申込用紙を用意しております。） なお、雲南市ホームページに申込用紙を掲載しておりますのでご利用ください。	
持参	申込先	雲南市役所総務部人事課に持参してください。
	申込期間	令和4年5月16日(月)～令和4年6月15日(水) 受付時間:午前8時30分～午後5時15分(土曜日・日曜日・祝日を除く。)
郵送	郵送先	〒699-1392 雲南市木次町里方 521-1 雲南市役所総務部人事課宛てに郵送してください。 ※ 封筒の表面に「採用試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便にしてください。簡易書留郵便によらない郵便の不着には対応できません。
	申込期間	令和4年5月16日(月)～令和4年6月15日(水) ※ 6月15日(水)までの消印のあるものに限り受け付けます。
提出するもの	①申込書 ②84円切手2枚(受験票及び結果通知書郵送用)	
受験票	受験票は、申込締切後、提出された申込書により受験資格等を審査して6月16日以降に郵送します。6月22日(水)までに受験票が届かない場合は、雲南市役所総務部人事課までご連絡ください。	
注意事項	(1) 申込書は、記入例を参考に間違いのないよう記入してください。 (2) 不備なものは受理いたしません。 (3) 上記申込期間終了後の申込は受理することができませんのでご注意ください。 (4) 受験に関して提出いただいた書類等は返却いたしません。	

(2) インターネット(電子申請)による申込

申込方法	雲南市ホームページから「雲南市職員採用情報」にアクセスし、申込み画面上の注意事項をよく確認のうえ申込手続を行ってください。 インターネットホームページアドレス http://www.city.unnan.shimane.jp ※ ご使用の機種や環境によって、一部対応できないことがありますのでご注意ください。 (詳しくは、電子申請サービスのヘルプFAQで確認できます。)
申込期間	令和4年5月16日(月)～令和4年6月15日(水) ※ 6月15日(水)の午後5時15分までに正常にシステムに到達したものに限り受け付けます。 ※ 受付締め切り間際は回線の混雑が予想され、受付時間内に処理できない場合がありますので、余裕をもって申し込みを行ってください。
1次試験当日に提出するもの	84円切手2枚(受験票及び結果通知書郵送用)
受験票	受験票は、申込締切後、提出された申込書により受験資格等を審査して6月16日以降に郵送します。6月22日(水)までに受験票が届かない場合は、雲南市役所総務部人事課までご連絡ください。
注意事項	申込内容を審査後、受付を完了した旨のメールを送信します。申し込み後、3日(土曜日、日曜日、祝日を除く)を過ぎても受付完了のメールが届かないときは、データを正しく受信していない可能性がありますので、必ず雲南市役所総務部人事課までご連絡ください。

7. 試験結果の個人情報開示について

各試験結果については、雲南市個人情報保護条例第22条の規定により、口頭で開示を請求することができます。開示の請求をする場合には、受験者本人(代理人は不可)が顔写真付きの身分証明書(運転免許証、学生証等)を持参のうえ、雲南市役所総務部人事課においてください。

開示対象者	開示する内容	開示請求受付の時期
第1次試験の不合格者	第1次試験の総合得点及び総合順位	第1次試験合格発表の日から1か月間
第2次試験の不合格者	第1次試験の総合得点及び総合順位、並びに第2次試験の総合順位	第2次試験合格発表の日から1か月間

8. 採用の時期等

- (1) 採用は令和5年4月1日の予定です。
- (2) 受験資格を満たさない場合や、受験申込書に虚偽の記載がなされたことが判明した場合、合格を取り消します。
- (3) 地方公務員法第22条の規定により、採用の日から6か月は条件付採用期間となります。この期間を良好な成績で勤務を遂行したときに、正式採用となります。

9. 給与、勤務時間、休暇等

- (1) 初任給は、令和4年4月1日現在、大学卒22歳で月額182,200円、高校卒18歳で月額150,600円です。(学校卒業後の経歴を有する人については、その経歴に応じて給料月額を決定します。)
- (2) 上記のほか、雲南市職員の給与に関する条例等に基づき、扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当が支給されます。
- (3) 勤務時間は、午前8時30分から午後5時15分です。1週間あたり38時間45分となります。
- (4) 休暇は、年次有給休暇(年間20日、4月1日採用の場合は15日)及び結婚、忌引、出産、子の看護などの場合に与える特別休暇があります。
- (5) 育児休業や介護休暇制度があります。

10. その他

- (1) 障がいのある方について
本市では、職員の採用にあたって、「障害者の雇用促進等に関する法律」の趣旨を踏まえ、障がい者雇用の促進に努めています。車椅子や機器の持ち込みなど、受験に際し配慮が必要な場合は事前にご相談ください。ただし、障がいの状態等によってはご希望に添えない場合もありますのであらかじめご了承ください。
- (2) 個人情報の取扱いについて
職員採用試験を通じて収集した受験者の個人情報は、職員採用試験及び職員として採用された後の人事管理にかかわる事務に利用することを目的とし、それ以外の目的のために使用することはありません。
- (3) 採用後における各種資格の取得について
雲南市職員として採用後、業務を行うために必要な各種資格を取得していただく場合があります。

11. 問い合わせ先

受験手続き、その他この試験についての問い合わせ先は次のとおりです。

〒 699-1392 島根県雲南市木次町里方521-1
雲南市役所総務部人事課 電話 0854-40-1024
E-mail: jnjj@city.unnan.shimane.jp



令和4年度(前期)雲南市職員採用試験(令和5年度採用)申込書

記入例

*印の欄は記入しないでください。

試験区分		*受験番号	*受付年月日
<input checked="" type="checkbox"/> 一般事務 (大学卒業程度) <input type="checkbox"/> 土木(短大・高専卒業程度) <input type="checkbox"/> 建築(短大・高専卒業程度)			
ふりがな	うんなん さくら		
氏名	雲南 桜		
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 12年 7月 6日生		
受験票・試験結果通知書送付先住所		連絡先	
〒699-1392 島根県雲南市木次町里方521番地1		TEL (必ず連絡が取れるもの) 0854-40-1024 メールアドレス UNNAN@OOO.JP	
現住所(送付先住所と異なる場合に記入してください。)		連絡先	
〒 -		TEL (必ず連絡が取れるもの)	
学歴(最終学歴を記入してください。)			
学校名称	学部学科名	在学(予定)期間	修学区分
〇〇大学	△△学部 □□学科	平成31年4月から 令和5年3月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 中退
資格・免許等			
資格・免許の名称	取得(見込)年月		認定・交付機関
普通自動車運転免許	令和4年1月 <input checked="" type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込 年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込 年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込		〇〇公安委員会
職歴(職歴がある場合、最新のものから順に記入してください。)			
職業名又は勤務先	雇用形態・職務内容等	在職(予定)期間	
		年 月 から 年 月 まで	
		年 月 から 年 月 まで	
		年 月 から 年 月 まで	
その他(必要があれば記入してください。)			
この申込書の記載内容に誤りはありませんので、雲南市職員採用試験の受験を申し込みます。 なお、私はすべての受験資格を満たしています。			
令和4年 5月25日		氏名(自署) 雲南 桜	

- ※ 申込書の太枠内のすべての欄にもれなく記入してください。
- ※ 記入は本人の自筆により黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ※ 数字は算用数字を使用し、該当する□の中にレ印を付けてください。
- ※ 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。