

職 歴	
在 職 期 間	会社名、発令事項
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	

免許・資格	
取得年月日（見込）	免 許 ・ 資 格 の 種 類
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

この申込書兼履歴書の記載に誤りはありませんので、雲南市職員（任期付研究員）の選考試験の受験を申し込みます。
 なお、私はすべての受験資格を満たしています。

令和 年 月 日

氏名（署名）_____

申込書兼履歴書記載上の注意

1. 鉛筆以外の青または黒に筆記用具で記入のこと。
2. 文字は楷書、数字は阿拉ビア数字で記入のこと。
3. ※は○で囲むこと。
4. 最下段の氏名は必ず本人が署名すること。
5. 卒業年月日欄は、卒業証書記載年月日を記入すること。現在在学中の者は、卒業式予定年月日を記入すること。
6. 学歴について
 - (1) 中学校以降最終学歴（在学中を含む。）までを記載すること。
 - (2) 学歴の在学期間欄は、入学式の期日と卒業証書記載年月日を記載すること。
 - (3) 入学、卒業の日が不明な場合は、年月まで記載のこと。
7. 職歴について
 - (1) 会社名、発令事項欄は、辞令等により、会社名、職名を記入すること。
 - (2) 辞令等により1月以上職についたことが確認できるものは、全て記載すること。
 - (3) 職についていない期間がある場合は、会社名、発令事項欄に在家庭と記載すること。
 - (4) 学校在学中のアルバイト等は、記載しないこと。
8. 免許・資格について
取得見込みの場合は、見込まれる免許・資格及び取得見込み年月を記載すること。

きりとりせん

結果通知書郵送用切手貼付台紙

この枠内に 84 円切手を 1 枚、
はがれないようにしっかりと
貼ってください。

この台紙は、申し込みの際提出してください。