

令和8年度 雲南市会計年度任用職員申込書

ふりがな 氏名		性別 男・女	生年 月日	昭和・平成 年 月 日生 (令和8年4月1日現在 満 歳)	(写真貼付) 上半身・無帽 (4cm×3cm) ※裏面に氏名 を記入
現住所	〒 - 自宅電話 (- - -) 携帯電話 (- - -)				
連絡先 ※現住所以外の連絡先がある場合に記入してください。	〒 - 電話番号 (- - -)				
最終学歴	学 校 名	学部・学科名	在学期間	修学区分	
			年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込 在学中・中退	
雲南市役所 での職歴 ※直近のものから記入してください。	勤務課名	職務内容	区分	在職期間	
			正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
			正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
			正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
			正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
			正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
			正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
雲南市役所 以外の職歴 ※直近のものから記入してください。	勤務先	勤務内容	区分	在職期間	
			正社員・パート・嘱託・臨時 その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
			正社員・パート・嘱託・臨時 その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
			正社員・パート・嘱託・臨時 その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
			正社員・パート・嘱託・臨時 その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
			正社員・パート・嘱託・臨時 その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
			正社員・パート・嘱託・臨時 その他()	年 月 日から 年 月 日まで	
希望職種等	別紙「募集一覧」を参照し、希望する職種の番号、職種名等を記入してください。 【番号】 <input type="text"/> 【職種名】 <input type="text"/> 【担当部署名】 <input type="text"/>				
配慮事項・ その他希望等 (※任意記入)	勤務条件等について、配慮してほしいことがあれば、自由に記入してください。(希望どおりにならない場合もあります。)				

(裏面あり)

資格・免許	名称・種類	取得(見込)年月日	名称・種類	取得(見込)年月日
		年 月 取得 見込		年 月 取得 見込
		年 月 取得 見込		年 月 取得 見込
		年 月 取得 見込		年 月 取得 見込
パソコン操作	Word, Excelの操作について、あてはまるものにチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 基本的操作可(文書・表への入力) <input type="checkbox"/> 操作不可			

志望理由

署名欄	私は、次に掲げる各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。 (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (2) 雲南省職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者 (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者		
	令和	年	月
			日
			氏名 _____
			(自署)

【記入上の注意】

- 1 記入事項に不正があった場合は、任用を取り消すことがあります。
- 2 職歴及び資格・免許欄について、該当がない場合は「なし」と記入してください。
- 3 数字は算用数字で記入し、該当する項目には○やチェックを付けてください。
- 4 記入欄が足りない場合は、別紙(任意)に記載し添付してください。
- 5 署名欄は必ず記入し、日付は提出日としてください。