

令和5年度 雲南市職員（任期付研究員）募集要項



雲 南 市 総 務 部 人 事 課
〒699-1392 雲南市木次町里方 521-1
TEL 電話 0854-40-1021

雲南市職員（任期付研究員）の選考試験を、次のとおり実施します。

1 選考する職種、採用予定人員及び職務内容

職 種	採用予定人員	職務内容
任期付研究員	1名	身体教育学：雲南市民や地域住民の健康づくりに資する研究と実践活動

2 受験資格

(1) 次の要件を全て満たす者が受験できます。

- ① 大学院修士課程修了以上の者（令和6年3月末修了見込み含む）、及び同等の学識を有すると認められる者
- ② 子どもや中高年者に対する運動指導や健康づくり指導の経験がある者
- ③ 行政施策について興味関心のある者

(2) 上記(1)にかかわらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ①日本の国籍を有しない者
- ②地方公務員法第16条各号に規定する者
- ③雲南市一般職の任期付研究員の採用等に関する条例第3条第2号により採用されたことがある者

3 任用期間

採用後の任用期間は、令和6年4月1日から令和9年3月31日までです。ただし、最長で令和11年3月31日まで任期を更新されることがあります。

4 選考方法、日時及び場所

区 分	方 法	内 容	日時及び場所（予定）
第1次 選 考	書類選考	提出された書面に基づき、教育・研究及び指導に関する資質と能力などについて総合的に審査します。	令和5年11月22日（水）
第2次 選 考	面 接	主として、人物・公務員としての適格性などについて審査します。	令和5年12月16日（土） 会場：雲南市役所庁舎

※ 第1次選考の合格者が第2次選考の対象者となります。

※ 第2次選考の日時と場所については、別途ご連絡します。

※ 面接に際しての旅費等は、受験者の負担とします。

5 合格通知

(1) 第1次選考の合否結果については、令和5年11月下旬頃に第1次選考対象者全員に郵送で通知します。

(2) 第2次選考の合否結果については、令和5年12月下旬頃に第2次選考対象者全員に郵送で通知します。

6 募集要項等の請求

募集要項等は、雲南市総務部人事課で交付します。

なお、雲南市ホームページでも要項等を掲載していますので、ご利用ください。

7 選考申込み及び受付期間等

(1) 選考試験の申込方法

次の書類各1部を提出してください。

①申込書兼履歴書(写真貼付)

②最終学位を証明できるもの(学位記、修了証明書など、コピー可)

③研究業績・実践指導リスト(任意様式)

④「健康・スポーツ科学」の分野に関する主要論文の別刷り又はコピーを3点以内

※和文以外の場合は、和文要約(1,200字以内・A4)を添付してください。

⑤志望動機・採用後の研究活動についての抱負(1,200字以内・A4:任意様式)

⑥84円切手1枚(別紙台紙に貼付)

※郵送する場合は、封筒の表面に「任期付研究員選考書類」と朱書きし、必ず配達記録郵便又は簡易書留郵便にしてください。

※提出された書類等は一切返却いたしません。

※応募書類に記載されている個人情報、本採用業務以外の目的に使用されることはありません。

(2) 申込先

雲南市総務部人事課(〒699-1392 島根県雲南市木次町里方521番地1)

(3) 受付期間

令和5年9月1日(金)から令和5年10月31日(火)

午前8時30分から午後5時(土曜日、日曜日及び祝日法に基づく休日を除く。)

郵送の場合は、令和5年10月27日(金)までの消印のあるものについて、受け付けます。

8 給与等

初任給(見込月額)は、経験等に応じて 264,500円から 353,600円の範囲内で決定されます。(給与改定等により増減する場合があります。)

その他、条例に定めるところにより、時間外勤務手当、期末手当などの諸手当が支給されます。また、社会保険は島根県市町村共済組合に加入することとなります。

9 手続き、その他本件についてのお問合せ先は次のとおりです。

〒699-1392 島根県雲南市木次町里方521番地1
雲南市役所総務部人事課
電話 0854-40-1021

令和5年度 雲南市職員(任期付研究員)選考試験 申込書 兼 履歴書

試 験 区 分	任期付研究員（身体教育学）	令和 年 月撮影
(フリガナ) 氏 名		写 真 欄 1 この欄に写真をはってください。 2 写真は、6ヶ月以内に帽子をつけずに上半身正面向を撮った大きさ縦40 mm横30 mmのものをはってください。
生 年 月 日	年 月 日 生	

連絡先（試験結果通知書送付先）	
〒 —	TEL （必ず連絡が取れるもの） （ — ）
現住所（上記と同じであれば、記入の必要はありません。）	
〒 —	TEL （必ず連絡が取れるもの） （ — ）

[illegible]

職 歴	
在 職 期 間	会社名、発令事項
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	
年 月 日～ 年 月 日	

免許・資格	
取得年月日（見込）	免 許 ・ 資 格 の 種 類
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

この申込書兼履歴書の記載に誤りはありませんので、雲南市職員（任期付研究員）の選考試験の受験を申し込みます。

なお、私はすべての受験資格を満たしています。

令和 年 月 日

氏名（署名）_____

申込書兼履歴書記載上の注意

1. 鉛筆以外の青または黒に筆記用具で記入のこと。
2. 文字は楷書、数字はアラビア数字で記入のこと。
3. ※は○で囲むこと。
4. 最下段の氏名は必ず本人が署名すること。
5. 卒業年月日欄は、卒業証書記載年月日を記入すること。現在在学中の者は、卒業式予定年月日を記入すること。
6. 学歴について
 - (1) 中学校以降最終学歴（在学中を含む。）までを記載すること。
 - (2) 学歴の在学期間欄は、入学式の期日と卒業証書記載年月日を記載すること。
 - (3) 入学、卒業の日が不明な場合は、年月まで記載のこと。
7. 職歴について
 - (1) 会社名、発令事項欄は、辞令等により、会社名、職名を記入すること。
 - (2) 辞令等により 1 月以上職についたことが確認できるものは、全て記載すること。
 - (3) 職についていない期間がある場合は、会社名、発令事項欄に在家庭と記載すること。
 - (4) 学校在学中のアルバイト等は、記載しないこと。
8. 免許・資格について
取得見込みの場合は、見込まれる免許・資格及び取得見込み年月を記載すること。

きりとりせん

結果通知書郵送用切手貼付台紙

この枠内に 84 円切手を 1 枚、
はがれないようにしっかりと
貼ってください。

この台紙は、申し込みの際提出してください。