

所管課(担当者)において事務事業の1次評価を実施
 ○項目ごとにチェックを入れ、理由等を必ず記入
 ○記述欄は、論理的かつ簡潔に記入

事務事業マネジメントシート
 -2枚目(出カシート)-

評価シート
 サンプル[解説]

事務事業名	●●●事業	所属部		所属課	
2 事後評価【SEE】					
A 目的 妥当性	① 政策体系との整合性	この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？ 意図することが結びついているか？		見直し余地があるとする理由	
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	<input type="checkbox"/> 結びついている	* 余地がある場合		
	② 公共関与の妥当性	なぜこの事業を市が行わなければならないのか？ 税金を投入して達成する目的か？			
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	<input type="checkbox"/> 妥当である	* 余地がある場合		
B 有効性	③ 対象・意図の妥当性	対象を限定・追加する必要はないか？			
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	<input type="checkbox"/> 適切である			
	④ 成果の向上余地	成果を向上させる余地はあるか？			
	<input type="checkbox"/> 向上余地がある	<input type="checkbox"/> 向上余地がない	※評価シート1枚目の成果指標(意図することの達成状況)を確認し、現状から成果を向上させる余地があるのかどうかを考察してください		
C 効率性	⑤ 廃止・休止の成果への影響	この事務事業を廃止・			
	<input type="checkbox"/> 影響無	<input type="checkbox"/> 影響有	理由		
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性	目的達成には他に手段があるか？ *ある場合(具体的な手段)			
	<input type="checkbox"/> 他に手段がない	<input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる	<input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない	理由	
D 公平性	⑦ 事業費の削減余地	成果を下げずに事業費を削減できるか？			
	<input type="checkbox"/> 削減余地がある	<input type="checkbox"/> 削減余地がない	理由		
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	成果を下げずに削減できるか？			
	<input type="checkbox"/> 削減余地がある	<input type="checkbox"/> 削減余地がない	理由		
⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地					
⑩ 事業内容が公平・公正である					
⑪ 1次評価者としての評価結果					
評価の 総括	A 目的妥当性	<input type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		
	B 有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		
	C 効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		
	D 公平性	<input type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり		
3 今後の方向性【PLAN】					
① 1次評価者としての事務事業の方向性(改革改善案)					
<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)					
改革改善案を記入。 また、改革・改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策を記入。					
低 × × 低下					
廃止・休止の場合は記入不要。 コストが増加(新たに費やし)で成果が向上しない、もしくはコスト維持で成果低下では改革・改善とはならない。					
-2枚目-					

見直し余地がない(政策体系に結びついている、妥当である、適切である)場合でも、目的妥当性がある理由を記入

所管課(担当者)の考えで評価、記入
 -1次評価の実施-

所属部		所属課																					
平成 年 月 日作成																							
評価水準 2次評価を行った後に総合的に判断して選択 ① 評価が偏っている(事務事業の問題・課題認識が不十分) ② 性を欠いたところがある ③ 評価となっている(事務事業の問題・課題が認識されている)																							
結果の総括(根拠と理由)																							
② 改革・改善による期待成果																							
改善をしない	<table border="1"> <tr> <td></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)				コスト				削減	維持	増加	向上			×	維持				低下	×	×	×
	コスト																						
	削減	維持	増加																				
向上			×																				
維持																							
低下	×	×	×																				
-2枚目-																							

評価シート3枚目は、1次評価結果をもとに、庁内のな2次(3次)評価をするためのシートです
 ※所管課での作成は不要

事務事業マネジメントシート
 -3枚目(出カシート)-

【3次評価】																									
評価の総括																									
① 評価結果			② 評価結果の総括(根拠と理由)																						
A 目的妥当性	<input type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																							
B 有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																							
C 効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																							
D 公平性	<input type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																							
今後の方向性																									
① 今後の事務事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可																									
<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)																									
② 改革・改善による期待成果																									
改善をしない	<table border="1"> <tr> <td></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止の場合は記入不要)						コスト				削減	維持	増加	向上			×	維持				低下			
	コスト																								
	削減	維持	増加																						
向上			×																						
維持																									
低下																									
(省略)																									
-3枚目-																									