

事務事業名	加茂総合センター庁舎管理事業	所属部	加茂総合センター	所属課	自治振興課
政策名	〈I〉みんなで築くまち〈協働・行政経営〉	所属G	自治振興グループ	課長名	坪内 隆
施策名	〈05〉時代にあった行政サービスの実現	担当者名	渡部 泰昌	電話番号	0854-49-8601
目的	対象 A)市民 B)行政機能 意図 公平で効率的なサービスを受ける(提供する)。	会計	款	大事業	大事業
基本事業	〈012〉業務と組織機構の効率化	予算	0:1 1 0:0 3	事業名	市有施設等管理事業
目的	対象 行政機能 意図 効率的な組織機構で効果的な行政サービスを提供する。	科目	項 目 中事業 中事業	事業名	庁舎管理事業
			0:5 3 0:0 2		

1 現状把握【DO】

(1) 事務事業の概要

① 対象(誰、何を対象にしているのか)	② 意図(対象がどのような状態になるのか)
加茂総合センター庁舎施設 雲南市民	施設及び設備を良好な状態で維持する。 来庁者の利便性の向上を図るとともに快適な職場環境の整備を図る。
③ 事業内容(期間限定複数年度事業は全体像を記述)	
事業期間 ☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返(H16 年度～) ☐ 期間限定複数年度 (年度～ 年度)	①庁舎及び設備等の管理委託(電気工作物、消防用設備、エレベーター保守等)や賃借(機器等)②夜間休日の庁舎警備委託③破損箇所等の修繕④光熱水費等の支払 ※事業費は委託料、警備委託料、賃借料、修繕工事、光熱水費等の支出。
④ 主な活動	⑤ これまでの改革・改善経緯
R5年度実績(R5年度に行った主な活動) 庁舎及び設備等の保守委託、警備委託及び賃借契約。 庁舎修繕。 委託料、光熱水費等の支払い。	(この事務事業に関してこれまでどのような改革改善をしているか?) 施設及び設備を良好な状態で維持できるよう、修繕が必要な箇所は可能な限り対応し、来庁者の利便性の向上を図るとともに快適な職場環境の整備を図っている。

(2) 事務事業の指標

成果指標	単位	R3年度 (実績)	R4年度 (実績)	R5年度 (実績)	R6年度 (計画)
ア 市の行政サービスに納得している市民の割合	%	71.7	70.6	74.5	74.0
イ 庁舎に関する苦情件数	件	1	0	0	0
ウ					
エ					

(3) 事務事業のコスト

① 事業費の内訳 (R5年度決算)	② コストの推移	単位	R3年度(決算)	R4年度(決算)	R5年度(決算)	R6年度(計画)
会計年度任用職員報酬等2,054千円、消耗品費等82千円、燃料費1,035千円、光熱水費3,822千円、修繕費882千円、手数料410千円、委託料6,303千円(庁舎警備4,771千円・エレベーター保守634千円ほか5件)、使用料・賃借料184千円(下水道、CATV、電柱共架料、NHK放送受信料)	財源内訳	国庫支出金	千円			
		県支出金	千円			
		地方債	千円			
		その他	千円	28	33	33
		一般財源	千円	12,654	21,562	14,739
	事業費計	千円	12,682	21,595	14,772	15,571

2 事後評価【SEE】

① 事業実績における成果	施設の適正な維持管理を行うことにより、行政施設として加茂総合センターが機能している。
② 事業実施するうえでの課題	庁舎以外にも電気・空調設備などの老朽化が進んでおり、修繕費等が増加する見込み。
③ 課題解決に向けた改革改善等	当該施設は建設後42年が経過しており、各所において修繕が必要となっているが、今後も当庁舎が町内の住民窓口や行政機能の拠点となることを考えると、修繕対応しながら施設維持をしていく必要がある。