

事務事業名	大東総合センター庁舎管理事業	所属部	大東総合センター	所属課	自治振興課
政策名	〈I〉みんなで築くまち〈協働・行政経営〉	所属G	庶務グループ	課長名	梶井貴明
施策名	〈05〉時代にあった行政サービスの実現	担当者名	内田幸治	電話番号	0854-43-8160
目的	対象 A)市民 B)行政機能 意図 公平で効率的なサービスを受ける(提供する)。	会計	款	大事業	大事業
基本事業	〈012〉業務と組織機構の効率化	予算	0:110:0:3	業名	市有施設等管理事業
目的	対象 行政機能 意図 効率的な組織機構で効果的な行政サービスを提供する。	科目	0:530:0:2	中事業	中事業
				業名	庁舎管理事業

1 現状把握【DO】

(1) 事務事業の概要

① 対象(誰、何を対象にしているのか)	② 意図(対象がどのような状態になるのか)
①大東総合センター庁舎施設 ②大東分庁舎施設 ③雲南市民	①良好な状態で維持する。 ②利便性の向上を図る。
③ 事業内容(期間限定複数年度事業は全体像を記述)	
事業期間 ☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返(H16 年度～) ☐ 期間限定複数年度 (年度～ 年度)	大東総合センター庁舎(第1分庁舎含む)の維持管理をする事業。 夜間休日の庁舎警備は委託している。 主たる経費は、施設管理業務委託料(庁舎警備、電気工作物保守他)や光熱水費である。
④ 主な活動	⑤ これまでの改革・改善経緯
R5年度実績(R5年度に行った主な活動)	(この事務事業に関してこれまでどのような改革改善をしているか?)
庁舎及び設備等の保守委託、警備委託及び賃借契約。 庁舎修繕。 委託料、光熱水費等の支払い。	平成31年4月末、総合センター庁舎移転、5月7日より業務開始。

(2) 事務事業の指標

成果指標	単位	R3年度 (実績)	R4年度 (実績)	R5年度 (実績)	R6年度 (計画)
ア 庁舎に関する苦情件数	件	0	0	0	0
イ 修繕箇所	箇所	2	1	5	2
ウ					
エ					

(3) 事務事業のコスト

① 事業費の内訳 (R5年度決算)		② コストの推移		単位	R3年度(決算)	R4年度(決算)	R5年度(決算)	R6年度(計画)
①報酬	2,024千円	財源内訳	国庫支出金	千円				
②旅費	25千円		県支出金	千円				
③需用費	3,801千円		地方債	千円				
④役務費	490千円		その他	千円	50	40	35	50
⑤委託料	6,920千円		一般財源	千円	12,717	13,250	13,491	14,716
⑥使用料及び賃借料	266千円	事業費計		千円	12,767	13,290	13,526	14,766
計	13,526千円							

2 事後評価【SEE】

① 事業実績における成果	地域の拠点施設としての施設の維持管理を行っていくことで、地域の皆さまにも使いやすい環境を維持し、より親しみやすい施設となっている。
② 事業実施するうえでの課題	市民が利用しやすい環境作りが必要である。
③ 課題解決に向けた改革改善等	総合センターは、行政サービスの住民窓口であり、良好な環境を保つ必要がある。 市民にとって親しみやすく、利用しやすい庁舎の維持管理に努める。