令和 3 年度事業 事後評価・決算 事務事業マネジメントシート ^{令和 4年 6 月 1 日作成}

_						
事務事業名 特定地域づくり事業協同組合支援事業					政策企画部	所属課 うんなん暮らし推 進課
総	政策名	〈 I 〉みんなで築くま [™]	ち≪協働・行政経営≫	所属G	定住·公共交通G	課長名 金森 里志
総合	施策名	〈02〉移住・定住の推	進	担当者名	佐藤 尚子	電話番号 0854-40-1014
計	B 쉬)人・市民	意 雲南市に移住・定住してもらう。	担当有有	性膝 问宁	(内線) 2321
画	的 家				会計 款 大事業 大	
体	基本事業	〈005〉移住・定住に向	可けた魅力の発信	予算	0 1 1 0 0 3 業	4
糸	基本事業 目対 的象 ^{市外の}	D人·市民	意 図 雲南市に魅力を感じる。	科目	項 目 中事業 中	事 特定地域づくり事業協同 名 組合支援事業

1 現状把握【DO】

(1) 事務事業の概要					
	(1)	事	終事業	の概	要

(1)事務事業の概要					
① 対象(誰、何を対象にしているのか)	② 意図(対象がどのような状態になるのか)				
市民・市外から移住を考える人	雲南市内で就労し、定住してもらう				
③ 事業内容(期間限定複数年度事業は全体像を記述)					
□単年度のみ ■単年度繰返(R3 年度~) 準を確保した職場を作り出 □期間限定複数年度 あことにより、組合員の担	ごする若者・女性・子育て世代の人口流出が特に激しい周辺地域 くり事業協同組合」を設立し、安定的な雇用環境と一定の給与水 出し、地域内外の若者等が労働需要に応じた複数の事業に従事すい手不足解消や事業の維持・拡大を促進するとともに地区におけ価値の創出など地域経済の活性化を図っていく。				
④ 主な活動	⑤ これまでの改革・改善経緯				
R3年度実績(R3年度に行った主な活動)	(この事務事業に関してこれまでどのような改革改善をしているか?)				
雲南市特定地域づくり事業協同組合(ワークアラウンドうんな	令和4年度設立、派遣開始に向け準備を進めている。長				
ん)設立準備	期的な職員派遣が可能となる運営方法について、参画予				
	定の事業者と検討を進めている。				

(2) 事務事業の指標

	(2/ 于1)7 于木(2)11					
成果指標		単位	R元年度 (実績)	R2年度 (実績)	R3年度 (実績)	R4年度 (計画)
	派遣職員の数	人			0	2
1						
ゥ						
エ						

(3)事務事業のコスト

① 事業費の内訳 (R3年度決算)		② コストの推移	単位	R元年度(決算)	R2年度(決算)	R3年度(決算)	R4年度(計画)
手数料 198千円		国庫支出金	千円				3,534
(特定地域づくり事業協同組合設立認可 に係る書類作成)	財	県支出金	千円				1,000
に派る音類 F成/	源	地方債	千円				
	訳	その他	千円				
		一般財源	千円			198	5,534
		事業費計	千円	0	0	198	10,068

2 事後評価【SEE】

① 事業実績における成果	協同組合参画予定事業者との定期的に協議を行い、令和4年4月1日に設立することができた。
② 事業実施 するうえでの 課題	できるだけ早い段階で職員派遣が開始できるよう準備を進めているが、派遣職員の確保ができていない 状況である。安定的な運営を続けていくため、長期的な職員確保の仕組みを構築する必要がある。また、 協同組合そのものについても地域内での認知度をあげ、参画事業者の獲得に努めていく必要がある。
③ 課題解決 に向けた改革 改善等	協同組合において、ホームページの立ち上げを行い、協同組合の周知、職員募集を予定している。市としては全国移住ナビSMOUTや定住相談イベント等で情報発信を行い、職員募集支援を行う。