

事務事業名	公用車管理事業	所属部	総務部	所属課	管財課
総合計画体系	政策名	〈I〉みんなで築くまち〈協働・行政経営〉		所属G	財産管理監視G
	施策名	〈08〉健全財政の維持		担当者名	細田和正
	目的:対象	市の財政	意図	健全に運営する。	
	基本事業名	〈025〉効率・効果的な財産の管理運用		電話番号	0854-40-1025
目的:対象	基金・財産	意図	効率・効果的に財産を管理運用する。		(内線) 2373
予算科目	会計	款	大事業	大事業	市有施設等管理事業
	0:1	1:0	0:3	事業名	03公用車管理事業
	0:5	3:0	0:0	中事業	05公用車更新事業

1 現状把握【DO】

(1) 事業概要

① 事業期間
<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (H16 年度～)
<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度～ 年度 )
② 事業内容 (期間限定複数年度事業は全体像を記述)
市が所有、貸与を受けている車両(以下「公用車」という)の管理

(2) 事務事業の手段・指標

手段	① 主な活動					
	R元年度実績(R元年度に行った主な活動)	R2年度計画(R2年度に計画する主な活動)				
	① 公用車の取得及び処分並びに自動車検査の受検	① 公用車の取得及び処分並びに自動車検査の受検				
	② 公用車の利用調整	② 公用車の利用調整				
	③ ガソリンの給油、オイルの補給等及び故障修繕対応等	③ ガソリンの給油、オイルの補給等及び故障修繕対応等				
	④ 交通事故の処理	④ 交通事故の処理				
	② 活動指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R元年度(実績)	R2年度(計画)
ア	公用車台数(全車両)	台	362	339	334	330
イ	公用車台数(上記の内、バス、特殊車両等除く。)	台	154	134	136	132
ウ	事故発生件数	件	32	14	14	0
エ						

(3) 事務事業の目的・指標

目的	① 対象(誰、何を対象にしているのか)	③ 対象指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R元年度(実績)	R2年度(計画)
	公用車	ア 公用車台数(上記の内、バス、特殊車両等除く。)	台	154	140	136	132
		イ					
		ウ					
	② 意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標	単位	H29年度(実績)	H30年度(実績)	R元年度(実績)	R2年度(計画)
	・集中管理による公用車の削減を図る。 ・公用車を適正な状態で運転できるように管理する。	ア 職員一人当たりの公用車台数	台/人	0.30	0.30	0.30	0.30
		イ					
		ウ					

(4) 事務事業のコスト

① 事業費の内訳(1年度決算)	② コストの推移	単位	H29年度(決算)	H30年度(決算)	R元年度(決算)	R2年度(計画)
公用車管理事業(7,018千円)	財源内訳	国庫支出金	千円			
消耗品費 176千円 燃料費 1,260千円		県支出金	千円			
修繕費 2,391千円 手数料 131千円		地方債	千円			
保険料 2,326千円 賃借料 373千円		その他	千円	5,865	9,579	2,290
その他 81千円 賠償費 280千円	一般財源	千円	14,031	9,474	10,118	10,119
	事業費計(A)	千円	19,896	19,053	12,408	12,319
公用車更新事業(5,390千円)	人件費	正規職員従事人数	人	1	1	1
手数料 9千円 備品購入費 1,140千円		延べ業務時間	時間	799	800	800
賃借料 4,241千円		人件費計(B)	千円	3,258	3,466	3,392
合計 12,408千円	トータルコスト(A)+(B)	千円	23,154	22,519	15,800	

(5) 事務事業の環境変化、住民意見等

① 環境変化 (この事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどうか変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどうか変わったのか?)	② 改革改善の経緯 (この事務事業に関してこれまでどのような改革改善をしているか?)	③ 関係者からの意見・要望 (この事務事業に対して市民、議会、事業対象者、利害関係者等からどんな意見や要望が寄せられているか?)
公用車の老朽化が進み更新が必要となっているため適正配車計画に基づき、公用車台数の抑制を図っている。	平成26年度に公用車適正配車計画を策定した。 平成25年度に公用車の更新基準を定め平成26年度より計画的に公用車を更新している。	公用車の購入に際しては、市内業者が受注できるよう要望されている。 また、管理状況及び履歴が確認できる公用車台帳を整備するよう指摘を受けている。

### 2 事後評価【SEE】

A 目的 妥当性	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？ 意図することが結びついているか？	見直し余地があるとする理由										
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている *余地がある場合⇒											
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して達成する目的か？											
B 有効性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である *余地がある場合⇒											
	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加する必要はないか？意図を限定・拡充する必要はないか？											
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 適切である *余地がある場合⇒											
C 効率性	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？ 成果を向上させるため現在より良いやり方ははないか？ 何が原因で成果向上が期待できないのか？											
	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある <input type="checkbox"/> 向上余地がない											
	理由 更なる効率的稼働となるよう全庁共通公用車(管財課管理)の適正配置や安全教育の徹底による修繕費等の削減を図る。											
D 公平性	⑤ 廃止・休止の成果への影響 この事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？											
	<input type="checkbox"/> 影響無 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有											
	理由 廃止の場合、各部局で公用車を管理することになり業務が重複し、迅速・効率性の面で後退する。また、外部委託した場合でも、市側の管理部門は必要であり、管理費の支出も必要となる。											
C 効率性	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 目的達成には、この事務事業以外の手段(類似事業)はないか？ ある場合、その類似事業との統廃合・連携ができるか？											
	<input type="checkbox"/> 他に手段がある *ある場合⇒ <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない											
	理由 (具体的な手段や類似事業名) 他 の 事 業 と の 関 連 は な い 。											
C 効率性	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)											
	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある <input type="checkbox"/> 削減余地がない											
	理由 共用車の適正な予約運用とリース車の仕様及び期間等の見直しを行う事で更なる経費節減が見込まれる。											
D 公平性	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 成果を下げずにやり方の工夫で延べ業務時間を削減できないか？ 正職員以外や外部委託ができないか？											
	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある <input type="checkbox"/> 削減余地がない											
	理由 交通安全教育の徹底を図ると共に、保険共済先主催による実技講習会への積極的参加により交通事故が減少され、それに伴う事故処理業務の縮減が図られる。											
D 公平性	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？ 受益者負担が公平・公正か？											
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である											
	理由 公用車の購入に際しては、市内全ての登録業者が受注できるよう一般競争入札を行っている。											
評価 の 総 括	① 1次評価者としての評価結果	② 1次評価結果の総括(根拠と理由) 公用車を年次・計画的に更新すれば、消耗修繕費といった経費を削減することができるようになる。併せて、公用車の適正配車計画に基づき保有台数の削減及び有効活用を図る必要がある。交通安全教育の徹底では職員研修等の開催により、交通事故件数の減少を図る必要がある。(修繕費・事故処理業務人件費の縮減)										
	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;">A 目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>B 有効性</td><td><input type="checkbox"/> 適切</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>C 効率性</td><td><input type="checkbox"/> 適切</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>D 公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> </table>		A 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	B 有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	C 効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	D 公平性
A 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり										
B 有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり										
C 効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり										
D 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり										

### 3 今後の方向性【PLAN】

① 1次評価者としての事務事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)	② 改革・改善による期待成果 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">           廃止・休止の場合は記入不要。            コストが増加(新たに費やし)で成果が向上しない、もしくはコスト維持で成果低下では改革・改善とはならない。         </p>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上	●			維持			×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上	●																				
	維持			×																		
	低下		×	×																		
経費の節減と公用車の安全運行を両立するため計画的に公用車の更新及び法定点検の実施を行う。 公用車の配置について、適正配車計画に基づき保有台数の削減及び有効活用を図る。 交通安全教育の徹底により、交通事故件数を減少させる。																						