

事務事業名	木次経済文化会館管理運営事業	所属部	教育委員会	所属課	文化財課
政策名	〈IV〉ふるさとを学び育つまち『教育・文化』	所属G	文化財・文化振興グループ	課長名	板垣 旭
施策名	〈31〉地域文化の振興	担当者名	志賀 崇	電話番号	0854-40-1104 (内線) 4751
目的	市民 意図 地域文化を正しく理解し、文化財の保護と活用に努めるとともに、文化芸術に親しみ創造する。	予算科目	会計 款 大事業 0 1 5 0 0 1 項 目 中事業 2 5 1 0 1 2	大事業名	社会教育施設管理事業 中事業名 木次経済文化会館管理事業
対象	木次経済文化会館 大ホール、会議室ほか RC造4F 3,086m ² H4.5月建築 駐車場(3階・4階・屋上) 演劇や映画、文化展を特色とした文化・芸術活動の拠点施設として管理運営を行っている。 指定管理者 (株)キラキラ雲南				

1 現状把握【DO】

(1) 事業概要

① 事業期間
<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (H16 年度～)
<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (年度～ 年度)
② 事業内容 (期間限定複数年度事業は全体像を記述)
指定管理対象施設 ・木次経済文化会館 大ホール、会議室ほか RC造4F 3,086m ² H4.5月建築 ・駐車場(3階・4階・屋上) 演劇や映画、文化展を特色とした文化・芸術活動の拠点施設として管理運営を行っている。 指定管理者 (株)キラキラ雲南

(2) 事務事業の手段・指標

手段	① 主な活動	R元年度実績(R元年度に行った主な活動)		R2年度計画(R2年度に計画する主な活動)	
	①変更基本協定締結業務 ②年度協定締結業務 ③指定管理料支払事務 ④指導・協議業務			①年度協定締結業務 ②指定管理料支払事務 ③指導・協議業務 ④R3年度以降の指定管理者選定作業	
	※令和元年度より施設修繕については「文化施設修繕事業」へ移管 ※2月下旬より、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により施設稼働率・施設利用者数が減少				
② 活動指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R元年度 (実績)	R2年度 (計画)
ア 指定管理施設数	件	1	1	1	1
イ 修繕箇所数	件	3	5	※	※
ウ 指導・協議件数	件	20	20	30	30
エ					

(3) 事務事業の目的・指標

目的	① 対象(誰、何を対象にしているのか)	③ 対象指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R元年度 (実績)	R2年度 (計画)
	① 市民 ② 市外の人	ア 雲南市人口	人	37,794	37,012	36,248	37,004
	イ 市外人口	千人	126,669	126,406	126,131	125,930	
	ウ						
目的	② 意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標	単位	H29年度 (実績)	H30年度 (実績)	R元年度 (実績)	R2年度 (計画)
	①文化芸術、伝統芸能に関する事業を企画し、市民が文化芸術活動に触れる機会の拡充を図る。 ②積極的にイベントの情報発信をすることにより市民の文化活動への理解関心を促す。	ア 施設利用者数	人	33,271	33,560	31,706	32,000
	イ 施設平均稼働率	%	57.5	59.0	51.0	55.0	
	ウ 文化芸術に親しんでる市民の割合	%	43.0	44.6	42.4	45.0	

(4) 事務事業のコスト

① 事業費の内訳(1年度決算)	② コストの推移	単位	H29年度(決算)	H30年度(決算)	R元年度(決算)	R2年度(計画)
指定管理料 51,846千円	財源内訳	国庫支出金 千円				
事業委託 272千円		県支出金 千円				
賃借料 60千円		地方債 千円		6,500		
※令和元年度より施設修繕については「文化施設修繕事業」へ移管		その他 千円				
	事業費	一般財源 千円	56,504	56,079	52,178	52,655
		事業費計(A) 千円	56,504	62,579	52,178	52,655
	人件費	正規職員従事人数 人	2	2	2	
		延べ業務時間 時間	150	200	200	
		人件費計(B) 千円	612	866	848	
		トータルコスト(A)+(B) 千円	57,116	63,445	53,026	

(5) 事務事業の環境変化・住民意見等

① 環境変化 (この事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?)	② 改革改善の経緯 (この事務事業に関してこれまでどのような改革改善をしているか?)	③ 関係者からの意見・要望 (この事務事業に対して市民、議会、事業対象者、利害関係者等からどんな意見や要望が寄せられているか?)
優れた舞台芸術や音楽を市民に提供する施設として、また、市民の文化活動の拠点として定着している。平成28年3月より、旧サン・チェリーヴァ駐車場が木次経済文化会館駐車場として指定管理対象施設となった。	平成24年度より文化施設3館の指定管理料に含まれていた自主企画事業費を文化事業企画運営業務として分離して委託した。	施設は築後25年以上経過し、特に空調等の故障が頻発し、大規模改修の必要性が求められている。

事務事業名	木次経済文化会館管理運営事業	所属部	教育委員会	所属課	文化財課
-------	----------------	-----	-------	-----	------

2 事後評価【SEE】

A 目的妥当性	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系に結びつか? 意図することが結びついているか?			見直し余地があるとする理由
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている	* 余地がある場合	
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を市が行わなければならないのか? 税金を投入して達成する目的か?			
B 有効性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である	* 余地がある場合	
	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加する必要はないか? 意図を限定・拡充する必要はないか?			
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である	* 余地がある場合	
④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか? 成果を向上させるため現在より良いやり方はないか? 何が原因で成果向上が期待できないか?				
<input type="checkbox"/> 向上余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない		理由	現状の指定管理料でできる限りの管理運営及び有効活用を図っている。	
⑤ 廃止・休止の成果への影響 この事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は?				
<input type="checkbox"/> 影響無 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有		理由	市民に優れた文化芸術を提供するための施設として、また、市民の活動の拠点として運営しているので、市民が文化的な生活を営むことに影響は有る。	
⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 目的達成には、この事務事業以外の手段(類似事業)はないか? ある場合、その類似事業との統廃合・連携ができるか?				
<input type="checkbox"/> 他に手段がある <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない		(具体的な手段や類似事業名)	本次経済文化会館の施設特性(シアター設備等)を活かした事業運営を行っている。	
<input type="checkbox"/> 他に手段がない		理由		
⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか?(仕様や工法の適正化、住民の協力など)				
<input type="checkbox"/> 削減余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない		理由	指定管理者により経費削減を図っておりこれ以上の削減の余地はない。	
⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 成果を下げずにやり方の工夫で延べ業務時間を削減できないか? 正職員以外や外部委託ができるか?				
<input type="checkbox"/> 削減余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない		理由	指定管理者制度を導入してサービスの向上を図っており、更に人件費及び業務時間を削減する妥当性がない。	
⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか? 受益者負担が公平・公正か?				
<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である		理由	受益機会は全市民に、費用負担(使用料金)は条例に基づき公正に徴収している。	
評価の総括	① 1次評価者としての評価結果			② 1次評価結果の総括(根拠と理由)
	A 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	空調・舞台設備等が耐用年数を経過し、更新時期を迎えており、計画的な修繕が必要。
	B 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	
	C 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	
	D 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	

3 今後の方向性【PLAN】

① 1次評価者としての事務事業の方向性(改革改善案)…複数選択可	② 改革・改善による期待成果																			
<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善)	<input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)																			
施設の老朽化に伴う大規模改修を計画的・効率的に実施していく。																				
<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">成 果</th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td>向 上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維 持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低 下</td> <td>×</td> <td></td> <td>×</td> </tr> </table> <p>廃止・休止の場合は記入不要。 コストが増加(新たに費やし)で成果が向上しない、もしくはコスト維持で成果低下では改革・改善とはならない。</p>		成 果	コスト			削減	維持	増加	向 上				維 持		●	×	低 下	×		×
成 果	コスト																			
	削減	維持	増加																	
向 上																				
維 持		●	×																	
低 下	×		×																	