

事務事業名	三刀屋書庫解体撤去事業	所属部	三刀屋総合センター	所属課	自治振興課	
総合計画体系	政策名	< I > みんなで築くまち<< 協働・行政経営 >>	所属G	自治振興グループ	課長名	永井 厚守
	施策名	< 05 > 時代に合った行政サービスの実現	担当者名	野原 一字	電話番号	0854-45-2111
	目的: 行政機能	意図	公平で効率的なサービスを提供する。	(内線)	4305	
	基本事業名	< 016 > 公共施設の適正管理	予算科目	会計 款 大事業 大事業名	公共施設管理事業	
目的: 行政機能	意図	公共施設を適正に管理する。	0 1 1 0 0 8	中事業 中事業名	公共施設解体撤去事業	
			0 5 3 0 0 3	中事業 中事業名		

1 現状把握【DO】

(1) 事業概要

① 事業期間

単年度のみ     単年度繰返 ( 年度 ~ )

期間限定複数年度 ( 年度 ~ 年度 )

② 事業内容 (期間限定複数年度事業は全体像を記述)

三刀屋書庫解体工事

(2) 事務事業の手段・指標

① 主な活動

28年度実績(28年度に行った主な活動)	29年度計画(29年度に計画する主な活動)
三刀屋書庫(雲南市三刀屋町給下地内)の老朽化により、当該施設を解体撤去する。	事業完了のため、なし

手段

② 活動指標

	単位	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(計画)
ア 解体施設	施設			1	
イ					
ウ					
エ					

(3) 事務事業の目的・指標

目的	① 対象(誰、何を対象にしているのか)	③ 対象指標	単位	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(計画)
	三刀屋書庫(雲南市三刀屋町給下地内)	ア 解体施設	施設			1	
		イ					
		ウ					
② 意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標	単位	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(計画)	
適正な維持管理を行うため、老朽化した施設を解体、撤去する。	ア 進捗率	%			100.0		
	イ						
	ウ						

(4) 事務事業のコスト

① 事業費の内訳(28年度決算)	② コストの推移	単位	26年度(決算)	27年度(決算)	28年度(決算)	29年度(計画)	
・役務費委託料 21千円 ・委託料 489千円 ・工事請負費 13,881千円	事業費内訳	国庫支出金	千円				
		県支出金	千円				
		地方債	千円			13,600	
		その他	千円			791	
	事業費計(A)		千円			14,391	
	人件費	正規職員従事人数	人			2	
		延べ業務時間	時間			240	
人件費計(B)		千円			952		
トータルコスト(A)+(B)		千円			15,343		

(5) 事務事業の環境変化、住民意見等

① 環境変化 (この事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?)	② 改革改善の経緯 (この事務事業に関してこれまでどのような改革改善をしているか?)	③ 関係者からの意見・要望 (この事務事業に対して市民、議会、事業対象者、利害関係者等からどんな意見や要望が寄せられているか?)
当該施設の建築後50年以上が経過しており、建物の老朽化が著しくなっている。当該施設内に保管されている物品の整理、移動ができそうである。	当該施設の建築後50年以上が経過しており、建物の老朽化が著しくなっている。	老朽化により屋根等が飛散し、近隣住民等に被害が及ぶ可能性があり、苦情も寄せられている。

事務事業名	三刀屋書庫解体撤去事業	所属部	三刀屋総合センター	所属課	自治振興課
-------	-------------	-----	-----------	-----	-------

2 事後評価【SEE】

A 目的 妥当性	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？ 意図することが結びついているか？	見直し余地があるとする理由
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている * 余地がある場合⇒	
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を市が行わなければならないのか？ 税金を投入して達成する目的か？	
B 有効性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である * 余地がある場合⇒	
	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加する必要はないか？ 意図を限定・拡充する必要はないか？	
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 適切である * 余地がある場合⇒	
C 効率性	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？ 成果を向上させるため現在より良いやり方ははないか？ 何が原因で成果向上が期待できないのか？	
	<input type="checkbox"/> 向上余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない 理由 事業完了のため	
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 この事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	
D 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 影響無 <input type="checkbox"/> 影響有 理由 事業完了のため	
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 目的達成には、この事務事業以外の手段(類似事業)はないか？ ある場合、その類似事業との統廃合・連携ができるか？	
	<input type="checkbox"/> 他に手段がある * ある場合⇒ (具体的な手段や類似事業名) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない 理由 事業完了のため	
C 効率性	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？ (仕様や工法の適正化、住民の協力など)	
	<input type="checkbox"/> 削減余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 理由 事業完了のため	
D 公平性	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 成果を下げずにやり方の工夫で延べ業務時間を削減できないか？ 正職員以外や外部委託ができないか？	
	<input type="checkbox"/> 削減余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 理由 事業完了のため	
D 公平性	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？ 受益者負担が公平・公正か？	
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である 理由 事業完了のため	
評価 の 総 括	① 1次評価者としての評価結果	② 1次評価結果の総括(根拠と理由)
	A 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり B 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり C 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり D 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	三刀屋書庫(雲南市三刀屋町給下地内)の老朽化により、適切に施設の維持管理を行うため、当該施設を解体撤去した。

3 今後の方向性【PLAN】

① 1次評価者としての事務事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可	② 改革・改善による期待成果																							
<input checked="" type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> <p>廃止・休止の場合は記入不要。 コストが増加(新たに費やし)で成果が向上しない、もしくはコスト維持で成果低下では改革・改善とはならない。</p>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持			×	低下		×	×
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持			×																				
	低下		×	×																				
事業完了																								