## 事務事業マネジメントシート

	事務事業名	移住定住情報発信	・相談事業	所属部	政策企画部	所属課 うんなん暮らし推進課	
糸	政策名	⟨ I ⟩みんなで築くまち	5≪協働•行政経営≫	所属G	うんなん暮らし推進 グループ	課長名 高田 浩二	
4	14 bb b	〈02〉移住・交流の推議	進	田尘安夕	野々村 一彦	電話番号 0854-40-1014	
言	目対市外の人・市民		意 雲南市を好きになり、移住・定住してもらう。	担当有有	± 月々刊 一彦	(内線) 2323	
亘	画的象 1117107	7人・10氏	図 芸用川を好さになり、移住・足住してもり。	予算科目	会計 款 大事業 大	事定住対策促進事業	
1/2	基本事業名	〈006〉移住のための村	∃談・支援体制の充実	J' #14 D	0 1 1 0 0 3 業	名	
ž	ド 目 対 市外の 的 象	人・市民	意 図 安心して移住・定住してもらう。		項 目 中事業 中 0 5 6 5 0 8 業	了:我住完住促准重業	

#### 1 現状把握【DO】

### (1)事業概要

# ① 事業期間

☑ 単年度繰返

(27年度~)

□ 期間限定複数年度

(年度~年度)

#### ② 事業内容

(期間限定複数年度事業は全体像を記述)

定住情報サイト「ほっこり雲南」や全国移住ナビなど関係機関が運営するwebサイトを活用し、情報発信を行うとともに、東京・大阪・広島での定住相談イベントやJOIN(一般社団法人移住・交流推進機構)が主催するイベントへ参加し、雲南市の定住支援情報を発信する。定住相談の総合窓口として、専属スタッフによる空き家など住居情報の提供や就業・就農支援、定住後の生活サポートを行う。

#### (2)事務事業の手段・指標

#### ① 主か活動

30年度実績(30年度に行った主な活動)

・定住相談への対応(住居情報の提供、就業 同左就農支援、定住後のフォロー) うんた

・空き家バンクの運営

£ ·雲南市不動産協力会との連携

・農地つき空き家活用制度の運用

┣・定住支援情報の発信(定住サイトの運営)

・定住フェアイベントへの参加

元年度計画(元年度に計画する主な活動)

・・ うんなん暮らしブランディング業務委託

②活動指標		単位	28年度 (実績)	29年度 (実績)	30年度 (実績)	元年度 (計画)
ア	相談件数	件	415	371	464	400
イ	空き家登録件数	件	41	27	40	40
ゥ						
エ						

(3)事務事業の目的・指標

	① 対象(誰、何を対象にしているのか)		③ 対象指標	単位	28年度 (実績)	29年度 (実績)	30年度 (実績)	元年度 (計画)
		ア	相談件数	件	415	371	464	400
	市民・市外から移住を考える人	イ	空き家登録件数	件	41	27	40	40
目		ゥ						
的	② 意図(対象がどのような状態になるのか)		④ 成果指標	単位	28年度 (実績)	29年度 (実績)	30年度 (実績)	元年度 (計画)
		ア	転入者人口(10~9月)	人	908	711	742	1,061
	雲南市へ定住してもらう	Γ.	市外から移住した人数(定住推進員がワンストッ	世帯・			00 75	04.454
	芸用川・、たほじてもらり	1	プ窓口として関わるもの)	٦,,,	39•76	24-50	36•75	64 • 151

#### (4)事務事業のコスト

① 事業費の内訳(30年度決算)		② コストの推移	単位	28年度(決算)	29年度(決算)	30年度(決算)	元年度(計画)
·報償費 334千円		国庫支出金	千円				
·費用弁償 1177千円	#	財 県支出金	千円				
·旅費 969千円	争坐	<sup>//</sup> 地方債	千円				
·需用費 520千円	者	訳その他	千円	3,347		1,163	8,488
·役務費 267千円	ຸ	一般財源	千円		4,496	4,114	
·委託料 1096千円		事業費計(A)	千円	3,347	4,496	5,277	8,488
・使用料及び賃借料 41千円	人	正規職員従事人数	人	2	2	2	
·補助金 873千円	件	延べ業務時間	時間	1,500	1,500	1,500	
	費	人件費計(B)	千円	5,951	6,116	6,498	
		~一タルコスト(A)+(B)	千円	9,298	10,612	11,775	

## (5)事務事業の環境変化、住民意見等

① 環境変化 (この事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?)

② 改革改善の経緯 (この事務事業に関してこれまでどのような改革 改善をしているか?)

③ 関係者からの意見・要望 (この事務事業に対して 市民、議会、事業対象者、利害関係者等からどんな意見や 要望が寄せられているか?)

田舎暮らしを希望する都会のUIターン希望者が増加しており、相談件数も年々増加している。また、高齢化が進む集落が増加しており、後継者対策が喫緊の課題となっている。

関係部局・団体との連携強化を図るため、人口の社会増の推進体制を構築するとともに、定期的に担当者レベルの会議を行い情報共有に努めている。子育て世代などの若い世代に向けた情報発信を強化している。定住支援スタッフの体制強化により、きめ細やかな対応を図っている。

定住相談のワンストップ窓口として対応していることから、移住・定住希望者に喜ばれており、実績も 上がっている。

女性目線に立った相談体制の強化を図ることが 求められている。

雲南市(H27年2月改正版)ver.1.3

所属部 政策企画部

所属課 うんなん暮らし推進課

0	事後評価	I OFF
_	++ 1万 = 平 1	19661

2	爭後計	⊬価【SEE】								
日日日		<u> </u>		的は市の政策は		意図することが結びついている * 余地があ		見直し余地があるとする理由		
	_	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を市が行わなければならないのか?税金を投入して達成する目的か?  □ 見直し余地がある ▼ 妥当である *余地がある場合 ************************************								
妥当性		③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加する必要はないか?意図を限定・拡充する必要はないか?								
IT		見直し余地がある	5 <b>区</b> 道	切である		* 余地があ	る場合➡			
	V	₹の向上余地 成 向上余地がある 向上余地がない	果を向上させる余地	理由	各部局と連携	し移住者等の支援の充	実や情報	原因で成果向上が期待できないのか? 提供を行う。 もに、UIターンフェア等の参加回数を	<u>+</u>	
B有効		<u>Ŀ·休止の成果への</u> 影響無 影響有	の影響 この事務			響の有無とその内容は? こ人口の社会減がさらし	こ進むとと	もに空き家が増加し、地域の活力が	衰	
性		他に手段がある	* ある場合 💳	(具体的な手 や類似事業	·段 名)	の手段(類似事業)はないか? 以事業がない。	ある場合、その	の類似事業との統廃合・連携ができるか?		
	~	他に手段がない		理由						
	(7) 事業	業費の削減余地	成果を下げずに事業	業費を削減でき	ないか?(仕様や	工法の適正化、住民の協力な	(ځ)			
C 効		削減余地がある 削減余地がない	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	第		合計画において、人口		を最優先の課題として取り組むには、		
	® 14	牛費(延べ業務時間	問)の削減全地	成里を下げる	ぎにわりちのエキ:	で延べ業務時間を削減できた	いかつ 正職員	員以外や外部委託ができないか?		
· 性		削減余地がある削減余地がない	n]/		相談件数が増		農地など移	住者のニーズも多様化しており、定位	<u></u> 住	
	(9) 受益	益機会・費用負担の	の適正化余地	事業内容が一	・部の受益者に偏っ	っていて不公平ではないか?	受益者負扣	が公平・公正か?		
D公平性		□ 見直し余地がある ▼ 公平・公正である  理由				言っていて不公平ではないか? 受益者負担が公平・公正か? 談者には全て平等に対応している。空き家についても、広く活用の呼びか る。				
	① 1次	マ評価者としての評	<b>F価結果</b>	<u> </u>		② 1次評価結果の	総括(根拠	と理由)		
評価の総括	B 和 C 刻	B 有効性 □ 適切 □ 見ī C 効率性 □ 適切 □ 見ī			余地あり 余地あり 余地あり 余地あり	定住推進員によるきめ細やかな対応により、移住・定住実績がっている。就業就農情報や子育で情報を求められるケースがており、産業振興部及び子ども政策局と連携し対応していく必要る。				
		)方向性【PLAN】 評価者としての事	7/r == alle = 1 - 1 - 1	1 /31	<b>-</b>					
		ニッパサントフル虫	*** * (1) 下 同 *	ᆠᅥᄶᅲᅾ	- 35 ) ZE 7/7 .	ᄄᄺᄗ		② 改革・改善による期待成果		

3 7後の万向庄 [FLAN]	
① 1次評価者としての事務事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可	② 改革・改善による期待成果
原止	コスト 削減 維持 増加 向上 成維 果 低 下
	廃止・休止の場合は記入不要。 コストが増加(新たに費やし)で成果が向上 しない、もしくはコスト維持で成果低下では 改革・改善とはならない。
	**************************************