

雲南市文書管理システムの調達に係る情報提供依頼書(RFI)

令和7年9月

雲南市総務部総務課

1. 情報提供依頼（RFI）の概要

（１）件名

雲南市文書管理システムの調達に係る情報提供依頼書(RFI)

（２）背景と目的

雲南市では、独自に開発した文書管理システムを運用していますが、現行のシステムは保守契約期間が令和８年１２月末日に終了する予定のため、次期システムへの更新を検討するにあわせて、これまで紙ベースで行っていた決裁についても新しく電子決裁システムを導入することを検討しております。（但し、財務会計については、近い将来別途導入することを検討。）

なお、現在本市では、文書管理に関して特定非営利活動法人行政文書管理改善機構（ADMic）の提唱するAKF(Administrative Knowledge Filing) の考え方により進めています。

今回は、システム関連の製品またはサービスについて、機能、性能、運用方法及び移行方法の調査とともに、構築及び保守または利用にかかる概算費用の把握を目的としています。

（３）調達システムの概要

雲南市文書管理システム調達案概要(別紙１) のとおり

※現行システム機能及び次期システム想定機能要件については、別紙２に掲載。

2. 調達を実施する場合の想定スケジュール

令和７年９月	RFI の実施
令和８年１月～	事業者選定
令和８年４月～	構築(要件定義・設計・開発・テスト・データ移行等)
令和９年２月から	仮稼働（運用テスト、研修等）
令和９年４月から	本稼働

3. 情報提供依頼（RFI）の手続き

（１）情報提供依頼内容

- ①様式 1-1 回答票：御社情報・入札等（プロポーザル等を含む）への参加の可否
- ②様式 1-2 回答票：想定機能要件への対応
- ②様式 1-3 回答票：概算経費、想定スケジュール

（２）情報提供依頼（RFI）のスケジュール

①情報提供依頼に関する質問事項受付期間

令和７年９月１９日（金）１５時００分までにメールで受け付けます。

②情報提供依頼に関する質問事項に対する回答

令和７年９月２９日（月）１５時００分までにホームページ等で回答します。

③情報提供依頼回答書提出期限

令和7年10月6日（月）15時00分までにメールで受け付けます。

（3）提出方法

- ①提出先：雲南市総務部総務課宛て
 - ②提出物：回答票（様式1-1～1-3）
 - ③メールアドレス：soumu@city.unnan.shimane.jp
 - ④メール表題：【雲南市文書管理システム調達に係る情報提供依頼回答】提出事業者名
- ※提出事業者名の箇所には、貴社の名称を記載してください。
質問を提出する場合、上記表題の「回答」部分を「質問」に変更してください。

4. 情報提供依頼に関する留意事項

- （1）本情報提供依頼の実施をもって、本市が調達を行なうことを約束したり、回答者に特別の地位を約束したりするものではありません。
- （2）資料提供いただいた回答者に対し、必要に応じて、後日ヒアリングの実施、追加資料の提供を依頼する場合があります。
- （3）回答いただいた内容については、今後、システムの調達仕様等に反映する場合があります。
- （4）本依頼書の実施に要する一切の費用は、回答者の負担とします。
- （5）提出された資料は、返却しません。
- （6）提出された情報は、本市が文書管理システムの調達をするための参考としてのみ利用し、他の用途には利用しません。ただし、雲南市情報公開条例（平成16年条例第15号）で定義する公文書になりますので、開示請求があった場合は、請求者に対して開示を行います。そのため、企業秘密等に該当し、非開示とする必要がある箇所については、その旨を明記してください。

5. 問い合わせ先

雲南市総務部総務課（担当：祝原、岡田、杉原）

電話 0854 - 40 - 1021

メール soumu@city.unnan.shimane.jp