

仕様書

1.件 名

令和 7 年度全国高等学校総合体育大会レスリング競技大会に係る会場設営・撤去業務

2.履行場所

雲南市三刀屋文化体育館アスパル（島根県雲南市三刀屋町古城 1 番地 1）

雲南市一宮交流センター（島根県雲南市三刀屋町給下 764 番地）

雲南市三刀屋交流センター（島根県雲南市三刀屋町三刀屋 144 番地 1）

3.履行期間

契約締結日から令和 7 年 8 月 20 日（水）まで

4.業務目的

当該業務は、令和 7 年度全国高等学校総合体育大会レスリング競技大会（以下「大会」という。）の運営に必要な仮設物、物品等（以下「仮設物等」という。）の設営、保守・管理及び撤去・処分を行い、円滑な大会運営が行われることを目的とする。

5.業務内容

- (1) 大会開催に必要な仮設物等の設営、保守・管理業務
- (2) 大会終了後の仮設物等の撤去・処分業務及び原状回復業務
- (3) 上記業務に必要な申請及び調整業務
- (4) その他本業務の実施に必要な業務

6.設営・撤去等期間

(1) 設営期間

令和 7 年 7 月 22 日（火）から 7 月 25 日（金）17 時まで

※設営終了後、検査を行うので不具合等があった場合はすぐに対応すること

(2) 保守・管理期間（大会期間）

設営完了後から令和 7 年 7 月 30 日（水）大会終了後まで

(3) 撤去期間

大会終了後から令和 7 年 8 月 1 日（金）17 時まで

7.適用

(1) 範囲

本仕様書は、本業務の基本的事項について定めるものであり、本仕様書に明記されていない事項でも業務遂行上必要な事項は発注者と協議の上、受注者の責任において、誠実に履行すること。

(2) 疑義

本仕様書の記載事項に疑義が生じた場合は、発注者と協議すること。また、本仕様書に記載のない事項であっても、本業務に必要と認められる事由が生じた場合は、発注者と十分に協議し業務を遂行すること。

8.法令、条例等の遵守

本業務の遂行に関係する法令、条例等は遵守すること。

9.官公庁その他関係機関への手続き

本業務の実施に際し、官公庁その他関係機関に関する必要な届出・申請等の手続きは、あらかじめ発注者へ関係書類等を提示し、承認を得た後、受注者がその業務を代行すること。なお、関係書類の作成及び届出、申請に伴う費用は受注者の負担とする。

10.仮設物等の仕様

- (1) 仮設物等の数量及び大きさ、性能・機能等については、「特記仕様書」記載のもの、若しくは同等品以上とする。なお、発注者による製品指定がある場合は当該製品とし、やむを得ず指定された製品以外のものを使用する場合は、事前に発注者と協議を行うこと。
- (2) 受注者が用意する仮設物等は、全て会社名等を明記し、施設備品及び発注者備品等と簡単に区別出来るようにすること。
- (3) 受注者が用意する仮設物等は、錆・傷・汚損等のないものとし、指定された製品を除き、統一性を持たせること。なお発注者から交換の指摘があったものについては、直ちに交換すること。
- (4) 大会期間中の仮設物等の使用に必要な消耗品の備え付け及び点検補充の確保を図ること。

11.現場管理

受注者は、設営着手から撤去終了までの期間、仮設物等の設営及び使用に熟知・熟練し、作業判断を下せる業務責任者を競技会場に必ず1名以上常駐させ、トラブルや事故の無いように十分な安全対策を施し、円滑かつ効率的に業務を遂行すること。

12.設営・撤去

- (1) 設営については設計図書等により行い、発注者及び当該会場施設管理者と十分協議したうえで諸室指示書を熟読し実施にあたること。図面等の変更が必要となった場合は、新たに変更後の図面提出を行うこと。既存の状態で設置不可能な場合は、発注者及び当該会場施設管理者と協議の上、設営可能な状態にして業務を行うこと。
- (2) 諸室指示書の備考欄に施設備品及び実行委員会と記載のあるものは、発注者が物品等を準備する。
- (3) 仮設物等の設置については、風雨対策を万全に施し、倒飛壊が生じないようにウェイト、若しくは鉄杭等で確実に固定すること。必要な場合は詳細設計図より多くのウェイトを使用し対策を行うこと。その際の費用については受注者の負担とする。

また、既存の構造物等に固定する場合は、発注者及び当該施設管理者と協議の上、破損のな

いよう養生を施し、固定すること。

- (4) 同会場で行う作業を行う他の委託業者がいる場合、工程調査を事前に行い、それぞれの作業が期限内に円滑に履行できるようにすること。
- (5) 大会終了後、速やかに仮設物等を撤去し当該会場の原状回復を行うこと。
- (6) 設営及び撤去により生じた廃棄物等の処理は、関係法令に基づき、受注者の責任において適切に行うこと。なお、これに伴う費用については受注者の負担とする。
- (7) 設営及び撤去業務完了後、速やかに発注者に報告し、発注者の確認を受けること。
- (8) 受注者は、当該会場施設管理者から異議または意見があったときは、速やかに発注者に報告し、その指示を受けること。
- (9) 資格を要する業務については、有資格者が行うこと。

13.保守・管理

- (1) 仮設物等は常に使用可能な状態に保守・管理し、必要に応じて、修理、交換、補充等を速やに行うこと。これに伴う費用については、発注者の責めに帰すべき理由によるものを除き、受注者の負担で行うこと。
- (2) 荒天時により、継続して設営が困難であると判断した場合は、速やかに撤去を行い天候の回復を待つて発注者の指示により再度設営をすること。
- (3) 保守・管理に従事する者は、発注者が貸与する ID カードを着用すること。

14.安全管理

受注者は、安全管理に監視、次に掲げる事項について万全を期すること。

- (1) 履行場所の管理
 - 労働者の安全及び衛生管理、整理整頓、公害防止並びに周辺への配慮を行うこと。
- (2) 交通法規の遵守
 - ア 構内に駐車できないときは、受注者の責任において適切な駐車場を確保すること。
 - イ 運搬車輛の最大積載量を厳守し、通行車両・通行人の安全対策等を講じること。
- (3) 保護対策
 - ア 本業務の実施に際し、既存施設等に対する保護対策を十分に施し、破壊や汚損を防ぐこと。
 - イ 大型車両等による資材の搬入や作業を行う場合は、現地をよく確認し、路面陥没等のないように十分養生をすること。
- (4) 緊急対策
 - 仮設物等の倒飛壊や破損など、緊急事態に即時対応可能な保守・管理体制を作るとともに、緊急時には発注者の指示により直ちに対応すること。
- (5) 臨機の措置
 - 受注者は、災害、事故の発生が予測される場合など、特に必要と認めるときは、発注者の指示を受け、臨機の措置をとること。不測の事故が発生した場合等、緊急やむを得ない事情があるときは、受注者の責任において、受注者の判断により臨機の措置をとるとともに、直ちに発注者に報告すること。なお、これに伴う費用については、別途協議する。
- (6) 損害・事故責任

本業務の履行に際し、受注者の瑕疵により既設物、仮設物等への破損、紛失、第三者への事故等が発生した場合は、すべて受注者の責任とし、発注者はいかなる責任を負わないものとする。また、設営された仮設物等の火災、盗難、破損、いたずら等による事故については、発注者の責めに帰すべき理由があるほかは、発注者は責任を負わないものとする。

(7) 保険

労働災害保険、賠償責任保険、動産総合保険等業務上必要となる保険に加入すること。

15.再委託等

本業務の全部を再委託することは禁止する。ただし、本業務の一部を再委託する場合は、発注者の承認を受けること。

16.秘密の保持

本業務の履行に際し、知り得た秘密を他人に漏洩してはならない。なお、個人情報の取扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」に定める事項を遵守すること。

17.業務完了報告

全業務完了後、直ちに業務完了報告書を作成し、業務実績について発注者へ報告すること。その際、設営前・設営後及び撤去後の電子データによる写真を添付すること。

18.その他

(1) その他不明な点があった場合は、発注者の支持を受け適切に履行をすること。

19.提出書類

次の書類を提出するものとし、提出する様式、電子媒体等は発注者と受注者が協議し、決定するものとする。

【契約締結後】

- ア 契約金額内訳明細書 1部
- イ 業務着手届 1部
- ウ 業務責任者届 1部
- エ 業務工程表 1部
- オ 業務履行体系図（組織図）緊急電話連絡体制図 1部
- カ 労働災害保険、賠償責任保険、動産総合保険等の写し 1部
- キ 詳細設計図（変更後）※電子データ含む
- ク その他発注者が指示するもの

【業務完了後】

- ア 現場撮影写真（設営前・設営後・撤去後）（jpg フォーマット）
- イ 業務完了報告書
- ウ 作成した物品等（発注者が指定したもの）
- エ その他発注者が指示するもの

個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1 受注者は、この契約による事務を処理するに当たっては、個人情報（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号利用法」という。）第2条第8項に規定する特定個人情報を含む。以下同じ）保護の重要性を認識し、個別の権利利益を侵害することのないよう、関係法令に従い、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(秘密の保持)

第2 受注者は、この契約による事務に関して知り得た情報の内容をみだりに他人に知らせ、または不当な目的に使用してはならない。この契約が終了し、または解除された後も、同様とする。

(従事者の明確化)

第3 受注者は、この契約による事務に従事する者を明確にし、発注者から求めがあったときは、発注者に報告しなければならない。

第4 受注者は、この契約による事務に従事する者に対し、在職中及び退職後においても、この契約による事務に関して知り得た情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないこと。これに違反した場合は、処罰される場合があることその他個人情報の保護に関して必要な事項を周知しなければならない。

第5 受注者は、この契約による事務に従事する者に対し、個人情報の適正な取扱いについて監督及び教育を行わなければならない。

(収集の制限)

第6 受注者は、この契約による事務を処理するために個人情報を収集するときは、その目的を明確にし、当該事務を処理するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により収集しなければならない。

(使用等の禁止)

第7 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務に関して知り得た個人情報を当該事務の処理以外の目的に使用し、又は第三者に提供してはならない。

第8 受注者は、この契約による事務に係る個人情報の漏えい、改ざん、滅失及び毀損の防止その他の安全確保の措置を講じなければならない。

第9 受注者は、この契約による事務を処理するために必要な範囲を超えて、受注者がこの契約による事務に係る個人情報を取り扱っている事業所その他の場所から個人情報を持ち出してはならない。

(複写等の禁止)

第10 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務を処理するために発注者から引渡しを受けた個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

(再委託の禁止)

第11 受注者は、発注者の承諾があるときを除き、この契約による事務における個人情報の処理を自ら行うものとし、第三者にその処理を委託してはならない。

(資料の返還等)

第 12 受注者は、この契約による事務を処理するために市実行委員会から引渡しを受け、又は受注者が収集し、若しくは作成した個人情報記録された資料等を、この契約が終了し、又は解除された後直ちに発注者に返還し、又は引き渡さなければならない。ただし、発注者が別に指示したときは、当該指示した方法により処理するものとする。

(報告義務)

第 13 受注者は、発注者から求めがあったときは、この契約の遵守状況について発注者に対して報告しなければならない。

第 14 受注者は、この個人情報取扱特記事項に違反する事態が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに発注者に報告し、その指示に従わなければならない。この契約が終了し、又は解除された後も、同様とする。

第 15 受注者は、個人情報の適正な管理の確保を図るため、個人情報の取扱いに関する要領等を作成し、発注者に報告しなければならない。ただし、発注者が必要でないと認めた場合は、この限りではない。

(実地調査)

第 16 発注者は、必要があると認めるときは、この契約の遵守状況を確認するために必要な範囲内において、受注者のこの契約による事務に係る個人情報の取扱いについて実地に調査をすることができる。

第 17 発注者は、受注者のこの契約による事務に係る個人情報の取扱いが不相当と認めるときは、受注者に対し、必要な措置をとるべき旨を勧告することができる。

第 18 発注者は、受注者がこの個人情報特記事項に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができるものとする。

第 19 受注者は、この契約による事務に係る個人情報の漏えい、改ざん、滅失、毀損その他の事態が発生した場合において、その責めに帰すべき理由により発注者又は第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

令和7年度全国高等学校総合体育大会レスリング競技大会に係る会場設営・撤去業務
特記仕様書

仮設物等の仕様及び数量については、「諸室指示書」に記載のとおりとし、主な仕様の詳細は以下のとおりとする。

【共通項目】

- ①雨風対策には万全を期すこと。
- ②設置撤去に関しては、十分な養生を行い、既存施設等の破損・汚損がないよう注意すること。
- ③サビ、汚れがあるものは使用せず、美観にも十分配慮したものとする。

【個別事項】

NO	名称・規格	仕様	特記事項
1	LED LED用トラス	120インチ	・別発注のチャレンジ再生用PC等の画面をLEDに映し出す接続を行うこと。 ・LEDを吊り下げするため、トラスを組むこと。 ・設置後、競技団体からの承認を得ること。
2	エアコン 電気工事	5馬力	・屋外2Fの仮設大型テント内アップ場に設置すること。 ・外気温より-5度の状態を保つこと。 ・設置に際し、転倒防止策を施すこと。 ・電源に関しては、仮設の発電機からとること。
3	映像設備工事 モニター モニタースタンド	別紙モニター配置図参照	・配置図を参照し、モニターテレビを設置すること。 ・ケーブル等は導線に配慮し、場合によっては養生を施すこと。 ・大会期間中は、不測の事態に対応できる体制をとること。
4	演台	W1100	・綺麗な物を用意すること。
5	延長コード	5mx3口	・清潔な物を用意すること。 ・電気機器、OA機器等使用可能な状態（配線）にしておくこと。
6	音響設備 マイクセット		・既設設備も併用し、アリーナ全面、また、4コート独立の音が出せるように施工すること。 ・アップ場がある屋外にも聞こえる設備を整えること。 ・CDが流せる設備を整えること。 ・大会前日のリハーサル、大会期間中は、専門員を常駐させ、不測の事態にも対応すること。また、その費用も、受託者で負担すること。
7	回転丸椅子		・綺麗な物を用意すること。
8	仮設トイレ	小用	・会場配置を参照し、設置すること。

N0	名称・規格	仕様	特記事項
	手洗い器 目隠しパネル	兼用	・兼用トイレは、洋式を用意すること。 ・トイレトペーパーや清掃や汲み取りは事務局で行うが、手洗い器を含め、水の補充は受託者で行うこと。 ・目隠しをパネル等で行うが、男女表示を取り付けること。
9	カラーコーンセット	D370xW370xH690 ウェイト・パー付き	・会場配置図を参照し、設置すること。 ・余りは駐車場等で使用の可能性があるため、駐車場係控所テントに納品すること。
10	業務用扇風機	H1310～1390 首振り機能付き	・綺麗な物を用意すること。 ・すぐ使える状態※配線済、で納品すること。
11	クーラーボックス	55L	・綺麗な物を用意すること。
12	交通誘導棒	電池付き	・綺麗な物を用意すること。
13	診察台	W1800xD700xH600 枕付き	・綺麗な物を用意すること。
14	ストレッチャー	W1900xD590xH980 耐荷重300kg	・綺麗な物を用意すること。
15	スパインボード	頭部固定オプション付き	・綺麗な物を用意すること。
16	整理棚	W900xD450xH1800	・綺麗な物を用意すること。 ・天地5段・スチール製とすること。
17	デジタル無線機	5W 30チャンネル タイピンマイク 予備バッテリー・充電器	・納品時、事務局・競技団体に使用方法のレクチャーを行うこと。 ・通し番号シールをつけておくこと。 ・フル充電の状態での納品すること。 ・施設のコンセントから電源をとり、充電器に差し込んだ状態で納品すること。
18	どぶづけ	W1120xD600xH800 スタンド付き	・綺麗な物を用意すること。 ・下部に水抜きがある商品を納品すること。

N0	名称・規格	仕様	特記事項
			・水、氷の手配は事務局にて行う。
19	デジタル複合機 LAN設定 OA機器オペレーター	①最大原稿サイズ：A3 ②複写サイズ：A3～B5 ③給紙方式：500枚×4段 ④消耗品：トナー予備を用意 ⑤付属品：原稿カバー、自動給紙装置、 排紙台、その他印刷に必要なもの ⑥処理能力：30枚／分以上 スキャナー	・指定したパソコンと接続し印刷可能な状態にしておくこと。 ・接続機材、ケーブルも用意すること。 ・カウント料は別途精算とする。その際、事前にカウント料1枚あたりの単価を提示すること。 ・不具合が生じた場合は速やかに復旧、又は代替品を準備すること。 ・納品時のトナーカートリッジは新品の状態とすること。 ・消耗品（トナー）の予備を用意しておくこと。 ・大会前日のリハーサル、大会期間中は、専門員を常駐させ、不測の事態にも対応すること。また、その費用も、受託者で負担すること。
20	インターネット回線工事		・記録本部に有線で光回線を引くこと。 ・NTTとの打合せ、発注とも受託者が行い、その費用も、負担すること。 ・工事計画を施設管理者に説明の上、作業を行うこと。
21	電気設備工事		・アリーナ隅に、アリーナ内、諸室指示書より必要電源数・容量を計算し、相当の電源ボックスを設置すること。 ・ケーブル等は導線に配慮し、場合によっては養生を施すこと。
22	テント 2kx3k	天幕：ターポリン（防災） 白色	・カビ・サビ等ない清潔なものを用意すること。 ・十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・安全対策、養生等全ての費用を含めること。 ・複数連結時は、雨どい等を設けるなど、排水処理に考慮すること。 ・足のフレームはサイズφ38.1以上とする。
23	ウェイト	55kg テント1足1個※連結時除く	・55 k g のウェイトには白いカバーを使用すること。 ・砂袋での代替は不可とする
24	テント横幕	ターポリン（防災）幕 2k 3k	・カビ等なく清潔なものを用意すること。 ・それぞれの面が独立して巻き上げ等が可能なこと。
25	ドラムコード	30m 10A	・綺麗な物を用意すること。 ・電気機器、OA機器等使用可能な状態（配線）にしておくこと。 ・動線上に配置する場合はつまづき防止の養生をすること。

N0	名称・規格	仕様	特記事項
26	長机	折りたたみ式 W450xD1800	・へこみ・傷・ゆがみ・汚れ等のない備品を用意すること。 ・天板は木目または白色の会議机（コンパネ不可）。 ・しかし、屋外に関しては、天板コンパネも可とするが、ビニールクロスを施すこと。
27	パイプ椅子	折りたたみ式 W450xD450xH740xSH450	・綺麗な物を用意すること。
28	布パーテーション		・綺麗な物を用意すること。
29	ノートパソコン	①OS：Windows10以上 ②CPU:Core i3以上、メモリ：1GB以上 ③HDD:80G以上 ④画面サイズ：15インチ以上 ⑤付属品：マウス、マウスパット付 ⑥ソフト：Microsoft Office Professional ウイルス対策ソフトインストール ⑦記憶装置：CD-RW・DVD-ROM ⑧その他 USBポート2箇所以上	・ライセンス取得済みであること。 ・ウイルス対策を行うこと。 ・必要な機材の調達は受託者の負担で行うこと。 ・引き渡し時にはすぐに使用できる状態にすること。 ・競技期間中は、OA機器の保守及びメンテナンス等に対応できる体制を整えておくこと。 ・大会終了後、データは全て抹消すること。
30	パーテーション	W900xH2100	・きれいなものを用意すること。 ・転倒防止措置をおこなうこと。
31	パーテーションドア	W900xH2100	・きれいなものを用意すること。 ・転倒防止措置をおこなうこと。
32	白布	布	・テーブルの足元まで届くサイズを用意すること ・指定されたデコラテーブルヘクリップ等で取付ること。 ・白色・布製で汚れやシワのない清潔なものを用意すること。
33	発電機	60kva	・発電機の周囲はフェンス等で囲み、管理者以外が容易に触れることがないようにすること。 ・消火器を必要数設置すること。（受託費に含む） ・燃料の管理は受託者が行い、適宜補給を行うこと。（受託費に含む）

N0	名称・規格	仕様	特記事項
34	表彰盆	A3	・綺麗な物を用意すること。
35	ブルーシート	2 k x3 k	・綺麗な物を用意すること。
36	フロアシート	0.3mm	・新品同様のものを使用すること。 ・会場配置図を参照し、シワや空気が入らないよう施工すること。
37	ポケットWi-fi	(無制限)	・無線LAN機器とPC等端末との通信はWPA2方式により暗号化できること。 ・SSIDパスワード等を明記した資料を準備しておくこと。 ・トラブルが生じた場合、事務局と協議し、直ちに対応すること。
38	ホワイトボード	板面：W1800xH900	・綺麗な物を用意すること。 ・受け皿付きのものとする。こと。 ・イレイザー1個、マーカー黒、赤、青、各1本 ・屋外に設置する場合は転倒防止措置をおこなうこと。
39	ヨーロッパアンテナ	15mx25m 別紙資料参照	・天幕は、カビや汚れ等のないものを使用すること。 ・台風などの荒天時には、安全な対策を施すこと。
40	ウェイト	400kg	・上記ヨーロッパアンテナの柱1本に1個、施工すること。 ・柱ベースに載せる、また、上部より引っ張る等で補強すること。
41	横幕	5m	・カビや汚れ等のないものを使用すること。 ・5mの真ん中がファスナーで、開閉が出来る仕様であること。
42	床材	H100	・アップ場一面を、地面から10cm上げ、表面にフロアシートを施すこと。 ・選手がその上で激しく動くため、強度をしっかりと保つこと。 ・間が一、破損した場合は、速やかに修復すること。
43	ラインテープ	モルテン 10cm	・会場配置図を参照し、選手控所の分けをテープで行うこと。 ・大会終了後、撤去するが、ノリ、跡が残っていないか確認すること。
44	冷蔵庫	100L	・綺麗な物を用意すること。 ・使用出来る状態（※電源確保）で納品すること。

N0	名称・規格	仕様	特記事項
45	冷凍ストッカー	150L 上開きタイプ	・綺麗な物を用意すること。 ・使用出来る状態（※電源確保）で納品すること。
46	レーザープリンタ	A3対応 接続機材、ケーブル等含む	・納品時のトナーは新品の状態とし、予備のトナーを用意しておくこと。 ・水平給紙が可能であること。 ・指定したノートパソコンと接続し、印刷が可能な状態にしておくこと。 ・不具合が生じた場合は、速やかに復旧または代替品を準備し対応すること。 ・撥水紙への印刷が可能なものとする。
47	レスリングステージ	28mx14m 別紙資料参照	・基本、別紙図面の通りではあるが、設置前、設置後、競技団体の承認を得ること。
48	サイン関係	別紙サイン計画図参照	・デザインが出来た段階で事務局に提示し、変更等は適宜対応すること。 ・また、デザイン変更等にかかる費用も受託者にて負担すること。 ・指定された位置に配置を行うとともに設置から撤去までの間適切に維持管理すること。 ・屋外についてはウェイト等による転倒防止措置を行うこと。

内 訳						
N0	品 名	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額
A	【審判長・システム席】					
	長机	450x1800	3	卓		
	白布		3	枚		
	椅子		3	脚		-
B	【主任審判長】					
	長机	450x1800	4	卓		
	椅子		4	脚		-
C	【レフェリー】					
D	【チェアマン】					
	長机	450x1800	4	卓		
	椅子		8	脚		-
	ポイントプレート	1～5×青・赤、無地×青・赤	4	組		-
E	【ジャッジ】					
	長机	450x1800	4	卓		
	椅子		4	脚		-
	ポイントプレート	1～5×青・赤、無地×青・赤	4	組		-
F	【マット主任】					
	長机	450x1800	4	卓		
	椅子		8	脚		-
G	【得点時計委員】					
	長机	450x1800	4	卓		
	椅子		8	脚		-
	ノートパソコン		4	台		
	ドラムコード	30m巻き	4	台		
	モニター		8	台		
	マイクセット		4	式		
	(内訳)					
	マイク		4	本		
	卓上マイク		4	本		
	小 計					

内 訳						
NO	品 名	規格	数 量	単 位	単 価	金 額
H	【会場施設委員】					
	椅子		12	脚		-
I	【放送委員】					
	長机	450x1800	4	卓		
	椅子		8	脚		-
	音響設備		1	式		
	(内訳)					
	マイク		2	本		
	卓上マイク		2	本		
	スピーカー		4	台		
	ミキサー		1	台		
	配線ケーブル		1	式		
	設置撤去費		1	式		
	オペレーター費	2名 リハ含む	5	日間		
J	【掲示委員】					
	長机	450x1800	4	卓		
	椅子		8	脚		-
	ノートパソコン	※対戦表示用	4	台		
	LED	120インチ	4	台		
	LED用トラス		4	台		
K	【連絡委員】					
	椅子		8	脚		-
L	【次番選手委員】					
	長机	450x1800	3	卓		
	椅子		6	脚		-
M	【審判控席】					
	椅子		40	脚		-
N	【セコンド】					
	椅子		16	脚		-
O・P	【次番席・次々番席】					
	椅子		32	脚		-
	卓球フェンス		32	枚		-
	小 計					
1	【競技役員・来賓席】					
	長机	450x1800	18	卓		-
	白布		18	枚		
	椅子		36	脚		-
	演台		1	台		

[illegible]

内 訳						
N0	品 名	規格	数 量	単 位	単 価	金 額
	ポケットWi-fi		1	台		
6	【県送信員席】					
	長机	450x1800	2	卓		
	椅子		4	脚		
7	【救護席】					
	長机	450x1800	2	卓		
	椅子		4	脚		
8	【報道員席】					
	長机	450x1800	2	卓		
	椅子		4	脚		
	ドラムコード	30m巻き	2	台		
9	【競技運営役員・補助員控室】					
	(ステージ下手)					
	長机	450x1800	12	卓		
	椅子		42	脚		
	整理棚	W900xD450XH1800	1	台		
	ホワイトボード	W1800xH900	1	台		
	(和室)					
	(2F)					
	長机	450x1800	2	卓		
	パイプ椅子		140	脚		
	衝立		15	枚		
	小 計					
10	【常任理事室】					
	パーテーション	W900xH2100	13	枚		
	長机	450x1800	10	卓		
	椅子		20	脚		
	冷蔵庫	100L	1	台		
	ドラムコード	30m巻き	1	台		
11	【救護室】					
	長机	450x1800	2	卓		
	椅子		4	脚		
	整理棚	W900xD450XH1800	1	台		
	ホワイトボード	W1800xH900	1	台		
	スパインボード	頭部固定オプション付き	1	台		
	診察台	枕付き	2	台		
	冷凍ストッカー	上開きタイプ 150L程度	1	台		

内 訳						
NO	品 名	規格	数 量	単 位	単 価	金 額
	クーラーボックス	55L	1	台		
	布パーテーション		3	枚		
	回転丸椅子		2	台		
	業務用扇風機		1	台		
	ドラムコード	30m巻き	1	台		
12	【総合受付】					
	長机	450x1800	2	卓		
	パイプ椅子		4	脚		
13	【インタビューコーナー】					
14	【成績掲示板】					
15	【審判員控室】					
	長机	450x1800	16	卓		-
	椅子		32	脚		-
	冷蔵庫	100L	1	台		
	モニター	50インチ	1	台		
	モニタースタンド		1	台		
	小 計					
16	【来賓室】					
	長机	450x1800	6	卓		-
	椅子		18	脚		-
17	【アップ場】					
	ヨーロピアンテント	15mx25m	1	基		
	ウェイト	400kg	16	個		
	横幕	5m	16	枚		
	パイプテント	2kx3k	1	張		
	ウェイト	55kg	3	個		
	テント横幕	3k	1	枚		
	テント横幕	2k	2	枚		
	床材	H100	369	m ²		
	フロアシート		369	m ²		
	長机	450x1800	2	卓		
	パイプ椅子		36	脚		
	エアコン	5馬力	6	台		
	業務用扇風機		6	台		
	電気工事		1	式		
	(内訳)					

内 訳						
NO	品 名	規格	数 量	単 位	単 価	金 額
	分電盤		1	台		
	幹線ケーブル		25	m		
	VVFケーブル		65	m		
	労務費		1	式		
	発電機	60kva	2	台		
	ドラムコード	30m巻き	6	台		
	体重計		10	台		
	レスリングマット		2	面		-
	得点板		2	台		-
	モニター	60インチ	4	台		
	モニタースタンド		4	台		
	音響設備		1	式		
	(内訳)					
	スピーカー		2	台		
	ミキサー		1	台		
	配線ケーブル		1	式		
	小 計					
18	【選手控所】					
	卓球フェンス		68	枚		-
	ラインテープ	50mmx50m巻き	2	個		
	衝立		6	枚		-
	フロアシート		292	m ²		
	モニター	50インチ	3	台		
	モニタースタンド		3	台		
19	【女子更衣室】					
20	【男子更衣室】					
22	【休憩所】					
	長机	450x1800	24	卓		
	パイプ椅子		232	脚		
	モニター	60インチ	4	台		
	モニタースタンド		4	台		
	クールミスト		4	台		
	発電機	3kva	2	台		
23	【ごみ集積所】					
	パイプテント	2kx3k	1	張		
	ウェイト	55kg	6	個		
	テント横幕	3k	2	枚		
	テント横幕	2k	2	枚		

内 訳						
N0	品 名	規格	数 量	単 位	単 価	金 額
	ブルーシート	2kx3k	1	枚		
24	【弁当引換所】					
	長机	450x1800	6	卓		
	パイプ椅子		8	脚		
	保冷車	5日間	1	台		
25	【選手・監督受付】					
	長机	450x1800	2	卓		
	パイプ椅子		8	脚		
	小 計					
26	【駐車場係控所】					
	パイプテント	2kx3k	1	張		
	ウェイト	55kg	6	個		
	テント横幕	3k	2	枚		
	テント横幕	2k	2	枚		
	長机	450x1800	4	卓		
	パイプ椅子		8	脚		
	交通誘導棒		8	本		
27	【観戦席】					
	パイプ椅子	※予備含む	250	脚		
29	【報道員・視察員控室】					
	長机	450x1800	12	卓		
	椅子		24	脚		
30	【ドリンクコーナー】					
	長机	450x1800	1	卓		
	パイプ椅子		4	脚		
	どぶづけ		1	台		
31	【仮設トイレ】					
	仮設トイレ	小用	3	台		
	仮設トイレ	洋式	13	台		
	手洗い器		3	台		
	目隠しパネル		2	式		
	汲み取り		1	式		
32	【大学視察席】					

内 訳						
NO	品 名	規格	数 量	単 位	単 価	金 額
	小 計					
	【その他】					
	インターネット回線工事		1	回線		
	電気設備工事	60kva2台含む	1	式		
	(内訳)					
	分電盤		1	台		
	幹線ケーブル		60	m		
	VVFケーブル		80	m		
	コンセント		8	個		
	労務費		1	式		
	音響設備	※オペ含む	1	式		
	(内訳)					
	スピーカー		8	台		
	ミキサー		1	台		
	配線ケーブル		1	式		
	設置撤去費		1	式		
	オペレーター費	リハ含む	5	日間		
	映像設備工事	※一宮交流センター分含む	1	式		
	(内訳)					
	カメラ		1	台		
	配線ケーブル		1	式		
	設置撤去費		1	式		
	OA機器オペレーター		4	日間		
	レスリングステージ	28mx14m	2	式		
	カラーコーンセット	ウェイト・バー付き	50	式		
	モニター	60インチ※一宮交流センター	2	台		
	モニタースタンド		2	台		

内 訳						
NO	品 名	規格	数 量	単 位	単 価	金 額
	合 計					