

機種仕様書

件名	本庁舎3階西デジタルモノクロ複合機リース	
実施(納入)場所	雲南市役所本庁舎	
項目	機能	
基本仕様	最大原稿サイズ	A3以上
	解像度	600dpi以上
	複写サイズ	はがき～A3以上
	複写速度	A4:70枚/分以上
	ウォームアップタイム	20秒以下
	ファーストコピータイム	3.2秒以下(A4)
	自動原稿送り装置	あり(1パス両面タイプ)
	原稿送り装置の複写速度	複写速度に準ずる
	複写倍率(ズーム)	25～400%(1%単位の任意設定が可能)
	給紙方式	(給紙トレイ)500枚以上×4段以上 (手差し)100枚以上
	フィニッシャー機能	仕分け、ステーブル(4ポジションに対応)
	フィニッシャースタック枚数	3000枚以上
	排紙先数	排紙先2ヶ所以上
	電源	100V・15A×1系統で稼働すること
プリンタ機能	型式	内蔵型
	プリントサイズ	基本仕様に準ずる
	プリント速度	基本仕様に準ずる
	対応プロトコル	TCP/IP
	対応OS	Windows、WindowsServerいずれも最新OS対応
	インターフェース	イーサネット (1000BASE-Tおよび100BASE-TX以上に対応すること)
スキャナ機能	形式	カラーキャナー
	最大原稿サイズ	基本仕様に準ずる
	インターフェース	イーサネット (1000BASE-Tおよび100BASE-TX以上に対応すること)
	出力フォーマット	TIFF, JPEG, PDF
FAX機能	走査方式	平面走査(シート原稿,ブック原稿両面)
	読み取り原稿サイズ	最大A3
ネットワーク機能	パソコンからの出力は、LAN環境から出力が可能で、セキュリティプリント(暗証番号等設定)や利用者管理が可能であること	
個人認証システム機能	ICカードによる個人認証が使用可能であること	
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・搬入設置費(PC設定)を含む ・搬入設定後に取扱説明書を提出し、必要に応じ取扱説明を行うこと 	
直近1年間の平均使用枚数	モノクロ 22,900枚/月程度	
参考機種	RICOH IM 7000	