

機種仕様書

件名		本庁舎2階西デジタルモノクロ複合機リース
実施(納入)場所		雲南市役所本庁舎
項目		機能
基本仕様	最大原稿サイズ	A3以上
	解像度	600dpi以上
	複写サイズ	はがき～A3以上
	複写速度	A4:70枚/分以上
	ウォームアップタイム	20秒以下
	ファーストコピータイム	3.2秒以下(A4)
	自動原稿送り装置	あり(1パス両面タイプ)
	原稿送り装置の複写速度	複写速度に準ずる
	複写倍率(ズーム)	25～400%(1%単位の任意設定が可能)
	給紙方式	(給紙トレイ)500枚以上×4段以上 (手差し)100枚以上
	フィニッシャー機能	仕分け、ステープル(4ポジションに対応)
	フィニッシャースタック枚数	3000枚以上
	排紙先数	排紙先2ヶ所以上
	電源	100V・15A×1系統で稼働すること
プリンタ機能	型式	内蔵型
	プリントサイズ	基本仕様に準ずる
	プリント速度	基本仕様に準ずる
	対応プロトコル	TCP/IP
	対応OS	Windows、WindowsServerいずれも最新OS対応
	インターフェース	イーサネット (1000BASE-Tおよび100BASE-TX以上に対応すること)
スキャナ機能	形式	カラスキャナー
	最大原稿サイズ	基本仕様に準ずる
	インターフェース	イーサネット (1000BASE-Tおよび100BASE-TX以上に対応すること)
	出力フォーマット	TIFF, JPEG, PDF
FAX機能	走査方式	平面走査(シート原稿,ブック原稿両面)
	読み取り原稿サイズ	最大A3
ネットワーク機能		パソコンからの出力は、LAN環境から出力が可能で、セキュリティプリント(暗証番号等設定)や利用者管理が可能であること
個人認証システム機能		ICカードによる個人認証が使用可能であること
その他		・搬入設置費(PC設定)を含む ・搬入設定後に取扱説明書を提出し、必要に応じ取扱説明を行うこと
直近1年間の平均使用枚数		モノクロ 28,273枚/月程度
参考機種		RICOH IM 7000