

雲南市学校給食費管理システム更新に係る公募型プロポーザル採点表

項目No.	大項目	小項目	評価対象	実施要領 対応番号	採点基準	1次審査		2次審査	
						書類審査	書類審査	プレゼン	プレゼン
1	企業等概要	経営状況	安定性	—	会社の規模、事業内容、資格取得、財務、経営状況を確認し、将来にわたり安定して業務を行える経営基盤を有しているか	5		5	
2		導入実績	実績	—	本業務と同等の案件についての県内外の導入・業務運用保守実績	10		10	
3	システム構築方針	構築の考え方	構築・運用体制	アー①	構築に係る基本的な考え方は適切か	5		5	
		システム構築体制		アー②	業務実施にあたっての体制整備は適切か				
		役割分担		アー③	事業者と市の作業分担は適切か				
		構築スケジュール		アー④	運営開始までの工程等が明確に示されているか				
4	システム概要	システム機能全般	要件充足	イー①	学校給食費管理システムの機能全般が詳細に記述され、優れた内容となっているか。				5
5		外部データ連携	要件充足、 機能、使いやすさ	イー②	他システムとの連携及びデータ取込への対応が詳細に記述されており、優れた内容となっているか。				5
6		児童生徒・保護者・職員管理		イー③	児童生徒・保護者・職員の検索・照会・登録、各種管理への対応が詳細に記述されており、優れた内容となっているか。				5
7		給食費管理機能		イー④	給食費の集金計画管理、調定処理、精算処理への対応が詳細に記述されており、優れた内容となっているか。				5
8		喫食管理機能		イー⑤	喫食状況の登録・管理、アレルギー管理への対応が詳細に記述されており、優れた内容となっているか。				5
9		納付書管理機能		イー⑥	納付書の作成、照会、納付書払いの対象者の抽出等への対応が詳細に記述されており、優れた内容となっているか。				5
10		口座振替機能		イー⑦	口座振替依頼データの出力、結果データの取り込み、口座不能者の管理等への対応が詳細に記述されており、優れた内容となっているか。				5
11		代理納付機能		イー⑧	代理納付該当者の一覧出力、代理納付一括消込み等の対応が詳細に記述されており、優れた内容となっているか。				5
12		収納会計処理機能		イー⑨	納付データの表示、修正、削除処理、還付発生時の充当処理、還付処理等への対応が詳細に記述されており、優れた内容となっているか。				5
13		未納者・滞納者管理機能		イー⑩	未納者の抽出、未納者への督促状・催告書の作成、分納納付等の対応が詳細に記述されており、優れた内容となっているか。				5
14	運用サポート及び保守	研修		要件充足	ウー①	職員研修の内容及び計画が詳細に記述されており、優れた内容となっているか。			
15		運用サポート	サポート、保守の充実	ウー②	システム保守の内容及び範囲が詳細に記述されており、優れた内容となっているか。職員からの質問、相談等問い合わせ、システムのトラブルへの迅速な対応について、詳細に記述されており、優れた内容となっているか。				5
16		データ移行	要件充足	ウー③	現在当市で使用している学校給食費管理システムからのデータ移行が可能か 他システムへのデータ移行が可能か				5
17		法・制度改正対応	要件充足	ウー④	法改正への対応が詳細に記述されており、優れた内容となっているか。 「学校給食の抜本的な負担軽減」等の制度に対応しているか				5
18	情報セキュリティ	情報セキュリティ	対策レベル	エ	セキュリティ対策は適切か				5
19	データセンター	データセンター	要件充足	オ・カ	データセンター及び本市と接続する通信回線は要件を満たしているか				5
20	機能要件	機能要件	要件充足	(4)	機能要件一覧表	35	35		
21	コスト	システム構築等費用	見積額	(5)	相対評価：他社との見積額の比較	15	15		
22		保守・運用費用	見積額		相対評価：他社との見積額の比較	15	15		
小計						85	65	105	
合計						85		170	