

* 委任状は必ず委任者本人が記入してください。

委 任 状

雲南市農業委員会会長 様

令和 年 月 日

委任者 (依頼する人)	住所	島根県雲南市		
	氏名 (自署できない場合は 押印をしてください)	Ⓜ (自署の場合はⓂ不要)		
	生年月日	大 ・ 昭 ・ 平	年	月 日
	連絡先			

私は、次の者に下記の事項についての提出を委任します。

受任者 (窓口に来る人)	住所	
	氏名	
	連絡先	

*受任者は窓口で本人確認ができる身分証明書(運転免許証やパスポート等)の提示が必要です。

記

提出する申請書 依頼する項目 にチェック□ にしを入れて 下さい。	<input type="checkbox"/>	農地法3条許可申請書
	<input type="checkbox"/>	農地法4条許可申請書
	<input type="checkbox"/>	農地法5条許可申請書
	<input type="checkbox"/>	転用事業計画の変更
	<input type="checkbox"/>	非農地証明願
	<input type="checkbox"/>	耕作証明
	<input type="checkbox"/>	非農地に係る承諾書
	<input type="checkbox"/>	農地転用許可の取り消し（指令書の取消し）
	<input type="checkbox"/>	転用事実証明願
	<input type="checkbox"/>	非農地事実証明願
	<input type="checkbox"/>	相続税の納税猶予に関する適格者証明願
	<input type="checkbox"/>	農地台帳交付願
<input type="checkbox"/>	その他（依頼される手続きの内容を具体的に記入してください）	