

## 中山間地域等直接支払交付金 会計仕訳について

## 【収入用】

| 分類No. | 摘要  | 内容説明         |
|-------|-----|--------------|
| 1     | 交付金 | 市から振り込まれる交付金 |
| 3     | 繰越金 | 前年度繰越金       |

## 【支出用】

| 分類No. | 摘要           | 内容説明（想定される代表的な支払いの例）                       |
|-------|--------------|--------------------------------------------|
| a     | 役員報酬         | 役員報酬                                       |
| b     | 会議費・研修会費・事務費 | 写真代、コピー代、コピー用紙、会議用お茶代、収支報告書作成費用 ※事務日当は含まない |
| c     | 道・水路管理費(人件費) | 道路・水路の管理のために支払った賃金                         |
| d     | 道・水路管理費（その他） | 草刈の際の混合油・材料代、作業時お茶代                        |
| e     | 農地管理費（人件費）   | 防除作業など農地の管理のために支払った賃金                      |
| f     | 農地管理費（その他）   | 防除の薬剤代、営農組合助成金                             |
| h     | 共同利用機械購入費    | 草刈機・トラクター・コンバイン・田植機等購入代                    |
| i     | 共同利用施設整備費    | 農機具庫・集落集会所等整備代                             |
| j     | 多目的機能増進活動費   | 花の種代                                       |
| k     | 土地利用調整関係費    | 所有者の調査費 等                                  |
| l     | 法人設立経費       | 法人設立に対する諸経費                                |
| m     | その他          | 分類NO.a～n以外の支出<br>（返還金、経費不算入の使途 等）          |
| n     | 鳥獣被害防止対策費    | ワイヤーメッシュ代、檻代（人件費は含まない）                     |
| q     | 個人配分         | 交付金の個人配分                                   |
|       | 次年度活動積立金     |                                            |

注1）役員報酬以外の出役賃金は全て「c」、「e」に分類するため、多面的機能増進活動で日当を支払った場合も「c」、「e」へ分類してください。