税務関係証明書交付申請書

雲南市長　様　　年　月　日

※本人確認書類（運転免許証・個人番号カード等）を添えて窓口へ提出してください。

① 申請者 （窓口に来た人）	住所	
	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	年　月　日
② どなたのものが必要ですか	1～3の該当するものに〇をしてください。 1. 本人　⇒　③へ 2. 本人と同一世帯　⇒　下欄に記入してください。 3. その他　⇒　下欄に記入してください。（※委任状が必要な場合があります。）	
	住所・所在地	
	ふりがな	
	氏名 （法人名）	
	生年月日	年　月　日
	※ 法人の納税証明が必要な場合は、法人番号を記入してください	
	法人番号	

③ 何が必要ですか　（下欄に必要な通数等を記入してください）

所得証明 （課税）	□ 所得証明書（税額・控除額なし） □ 課税証明書（税額・控除額あり）	年中の所得 （　年度課税分）	通
	使用目的	融資・年金・扶養申請・公営住宅・医療等の手続き 児童手当・奨学金・授業料免除・その他（　）	
納税証明	□ 市県民税（個人）　□ 固定資産税 □ その他（　）	年度 課税分	通
	□ 完納証明　※ 提出先（　）		通
	□ 法人市民税　事業年度（　.　.　～　.　.　※委任状が必要です		通
	□ 軽自動車税（車検用・その他）　※標識番号（　）		通
固定資産証明	□ 資産証明　□ 課税台帳（名寄帳）の写し □ 評価証明（全部・一部）　□ 公課証明（全部・一部） □ 住宅用家屋証明・土地証明　□その他（　）		通
	※ 評価証明・公課証明で、土地・家屋の一部の証明が必要な場合は下欄に記入してください。		
	□ 土地　□ 家屋	物件所在地　雲南市　町	
	□ 土地　□ 家屋	物件所在地　雲南市　町	

※委任状は必ず委任者が記入し、押印してください。

委任状

【受任者】（窓口に来る人）

住所

氏名

上記の者を私の代理人と定め、上記証明書を請求し受領することを委任します。

【委任者】

住所

氏名　　㊞

生年月日　　年　月　日

年　月　日

雲南市長　様

＊市役所記入欄

証明	交付	手数料	
		件	円

本人確認書類	本人確認
□運免　□旅券　□住力・個力　□在力　□他（　） □2点以上（　） □聞き取り　□その他	