税務関係証明書交付申請書

郵送用

雲南市長　様　　年　月　日

① 申請者	住所		
	ふりがな		電話番号 （　　） －
	氏名		
	生年月日	年　月　日	
② 請求資格区分	1. 本人または本人と同一世帯 2. その他・・・あなたの資格または会社等の名称（　　） ※ その他の方は下記委任状が必要です。		
③ どなたのものが必要ですか	住所・所在地		
	ふりがな		
	氏名 （法人名）		
	生年月日	年　月　日	
	※ 法人の納税証明が必要な場合は、法人番号を記入してください		
	法人番号		

④ 何が必要ですか　（下欄に必要な通数等を記入してください）

所得証明 （課税）	□ 所得証明書（税額・控除額なし） □ 課税証明書（税額・控除額あり）	年中の所得 （　年度課税分）	通
	使用目的	融資・年金・扶養申請・公営住宅・医療等の手続き 児童手当・奨学金・授業料免除・その他（　　）	
納税証明	□ 市県民税（個人）　□ 固定資産税 □ その他（　　）	年度 課税分	通
	□ 完納証明　※ 提出先（　　）※法人の場合、委任状が必要です		通
	□ 法人市民税　事業年度（　.　.　～　.　.　）	※委任状が必要です	通
	□ 軽自動車税（車検用・その他）　※標識番号（　　）		通
固定資産証明	□ 資産証明 □ 評価証明（全部・一部） □ 住宅用家屋証明・土地証明	□ 課税台帳（名寄帳）の写し □ 公課証明（全部・一部） □その他（　　）	通
	※ 評価証明・公課証明で、土地・家屋の一部の証明が必要な場合は下欄に記入してください。		
	□ 土地　□ 家屋	物件所在地　雲南市　町	
	□ 土地　□ 家屋	物件所在地　雲南市　町	

※法人が委任する場合は委任者氏名は記名（ゴム印）でも差し支えありませんが、必ず代表印を押印してください。

委任状

【受任者】

住所

氏名

上記の者を私の代理人と定め、上記証明書を請求し受領することを委任します。

【委任者】

住所

氏名　　㊞

生年月日　　年　月　日

年　月　日

雲南市長　様

＊市役所記入欄

照合	本人確認	作成	証明	交付

手数料		送付金額		返信料	差し引き	
		手数料	切手		過不足金	返還分切手
件	円	円	円	円	円	円

確認