

# 税 務 関 係 証 明 書 交 付 申 請 書

雲南市長 様

年 月 日

※本人確認書類(運転免許証・個人番号カード等)を添えて窓口へ提出してください。  
 ※法人の証明書を請求される場合は、委任状が必要です。

①	住 所						
申 請 者 (窓口に来た人)	ふ り が な						
	氏 名						
	生 年 月 日						
		年 月 日					
②  どなたのものが 必要ですか	1~3の該当するものに○をしてください。						
	1. 本人 ⇒ ③へ						
	2. 本人と同一世帯 ⇒ 下欄に記入してください。						
	3. その他 ⇒ 下欄に記入してください。(※委任状が必要な場合があります。)						
	住 所・所在地						
	ふ り が な						
	氏 名 (法人名)						
生 年 月 日							
	年 月 日						
※ 法人の納税証明が必要な場合は、法人番号を記入してください							
法人番号							
③ 何が必要ですか (下欄に必要な通数等を記入してください)							
所得証明 (課税)	<input type="checkbox"/> 所得証明書(税額・控除額なし)		年 中 の 所 得		通		
	<input type="checkbox"/> 課税証明書(税額・控除額あり)		( 年 度 課 税 分 )				
	使用目的	融資・年金・扶養申請・公営住宅・医療等の手続き 児童手当・奨学金・授業料免除・その他( )					
納 税 証 明	<input type="checkbox"/> 市県民税(個人) <input type="checkbox"/> 固定資産税		年 度		通		
	<input type="checkbox"/> その他( )		課 税 分				
	<input type="checkbox"/> 完納証明 ※提出先( )						通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度( . . . ~ . . . ) ※委任状が必要です						通
<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用・その他) ※標識番号( )						通	
固 定 資 産 証 明	<input type="checkbox"/> 資産証明		<input type="checkbox"/> 課税台帳(名寄帳)の写し		通		
	<input type="checkbox"/> 評価証明(全部・一部)		<input type="checkbox"/> 公課証明(全部・一部)				
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明・土地証明		<input type="checkbox"/> その他( )				
	※ 評価証明・公課証明で、土地・家屋の一部の証明が必要な場合は下欄に記入してください。						
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		物件所在地	雲南市	町			
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		物件所在地	雲南市	町			

※法人が委任する場合は委任者氏名は記名(ゴム印)でも差し支えありませんが、必ず代表印を押印してください。

委 任 状	
【受任者】 (窓口に来る人)	住 所 _____ 氏 名 _____
上記の者を私の代理人と定め、上記証明書を請求し受領することを委任します。	
【委任者】	住 所 _____ 氏 名 _____ (印) 生年月日 _____ 年 月 日
年 月 日	
雲南市長 様	

\* 市役所記入欄

証 明	交 付	手 数 料	
		件	円

本人確認書類	本人確認
<input type="checkbox"/> 運免 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 住力・個力 <input type="checkbox"/> 在力 <input type="checkbox"/> 他( ) <input type="checkbox"/> 2点以上( ) <input type="checkbox"/> 聞き取り <input type="checkbox"/> その他	