

FAX送信方向 ➡

申込日	年	月	日	太枠内をご記入ください	
書名					
著者名					
出版社名			価 格		
ふりがな				利用者カード番号	
申込者氏名					
連絡先	* 確実に連絡が取れるものをご記入ください 電話番号 () ☐ 自宅 ☐ 携帯電話 ☐ その他 ()				
	本人に連絡がつかないとき ・家族/留守番電話に伝言を ☐ してもよい ☐ しないでほしい ・家族に書名を ☐ 言ってもよい ☐ 言わないでほしい ・ ☐ 着信履歴のみ				
受取館	受取希望館に✓を入れてください ☐ 大東 ☐ 加茂 ☐ 木次				
備考					

職員記入欄

状 況	返 却 予 定 日 / 各 館 名							
	／		／		／		／	
	入力日	連 絡 日		連 絡 状 況				
	／	／	／	・本人 ・伝言 ・留守電 ・着歴 ・その他				
処 理	・貸出(/) ・キャンセル(/)							
備 考								

雲南市立 | 圖書館 行

送信先の館名をご記入ください。

・FAX送信先

大東図書館→0854-43-6131

加茂図書館→0854-49-8696

木次図書館→0854-42-2274

FAXで申込みされるときのご注意

・書名や電話番号等、間違いが無いようにご記入ください。

・受取館の電話番号を登録し、着信を確認できるようにしてください。

- ・利用者カード番号は必ずご記入ください。

- ・申込から取り寄せまでに数日かかります。