

※ 委任状は、必ず委任者本人が記入してください。

委 任 状

雲 南 市 長 様

令和 年 月 日

委 任 者 (依頼する人)	住 所			
	氏 名	Ⓜ	生年月日	大・昭・平 年 月 日
	昼間の連絡先(電話番号)			
	※戸籍の証明を依頼される場合は、必要な戸籍の本籍地及び筆頭者を記入してください。			
	本籍地	雲南市		
	筆頭者			

私は、次の者に下記の事項についての権限を委任します。

受 任 者 (窓口に来る人)	住 所	
	氏 名	

※受任者(依頼されて窓口に来る人)は、窓口において本人確認ができる身分証明書(運転免許証、パスポート等)の提示が必要です。

記

各 種 証 明 書 の 交 付 申 請 及 び 受 領	<input type="checkbox"/> 住民票の写し	全部の写し	通	一部の写し	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・改製原戸籍	謄 本	通	抄 本	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	全部の写し	通	一部の写し	通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書				通
	<input type="checkbox"/> その他 ()				通
住 所 変 更 印 鑑 登 録 そ の 他 手 続 き	<input type="checkbox"/> 転入届 (他の市町村から雲南市へ住所を変更するとき)				
	<input type="checkbox"/> 転居届 (雲南市内で住所を変更するとき)				
	<input type="checkbox"/> 転出届 (雲南市から他の市町村へ住所を変更するとき)				
	<input type="checkbox"/> 世帯主変更・世帯合併・世帯分離・世帯変更届				
	※転出以外の届出は、実際に異動してからでない手続きができません。				
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録・印鑑登録廃止				
	※印鑑登録を委任される場合、委任者は登録印を押印してください。				
<input type="checkbox"/> その他 (依頼される手続きの内容を具体的に記入してください)					

※手続きを依頼する項目にチェック✓を入れてください。

※印鑑登録を委任する場合を除き、委任者が個人の場合は押印は不要です。

法人の場合は委任者氏名は記名(ゴム印)でも差し支えありませんが、必ず代表印を押印してください。