

## ●子育て世帯定住宅地購入支援事業 提出書類一覧

【申請者氏名：

】(申請日：

)

通知先／

	提出書類	チェック欄	確認事項	注意事項
交付申請	1 交付申請書…様式第1号	<input type="checkbox"/>	申請日の確認 申請事業費  建物面積 印鑑	→4/1以降、土地売買契約日以降かどうか →土地購入に係る契約書の記載金額が記載されているかどうか →100万円以上かどうか →建売又は中古住宅の場合、契約書に土地代金と建物代金がそれぞれ明記してあるか →60㎡以上かどうか
	2 滞納調査同意書…様式第2号	<input type="checkbox"/>		
	3 住宅の位置を示す住宅地図	<input type="checkbox"/>		住宅団地の場合、市(町村)や市県公社が所有、あるいは団地造成したものは対象外となります。
	4 土地売買契約書(写)	<input type="checkbox"/>		→宅地以外の土地が含まれていないか。含まれている場合は、宅地の売買価格を示すものを添付。 ※農地の場合は、農業委員会へ申請が出ているか照会。
	5 宅地造成工事見積書(写)及び現状写真(都市計画区域外のみ)	<input type="checkbox"/>		
	6 世帯全員の住民票又は登録原票記載事項証明書	<input type="checkbox"/>	続柄の記載	→夫婦の年齢若しくは、夫婦のどちらかが40歳未満又は、16歳未満(中学生以下)の子どもがいることの確認 ※住民票で婚姻状況がわからなければわかる書類が必要。
	7 住宅の平面図(各階平面図)	<input type="checkbox"/>		→面積が確認できるように寸法が記入されているかどうか
	8 債権者登録用紙	<input type="checkbox"/>		
	9 固定資産税 公課証明書	<input type="checkbox"/>		→申請の土地がすべて記載されているか。 ※分筆などされていて、地番や面積が異なる場合は、土地登記事項照明や公図を添付し示す。 →家屋・土地の価格割合等が適正か。
実績報告	1 実績報告書…様式第4号	<input type="checkbox"/>	精算事業費 誓約書	→土地購入費に係る領収書の金額となっているか →誓約事項を確認のうえで署名されているか
	2 取得した土地の写真	<input type="checkbox"/>		
	3 宅地の登記事項証明書(写)	<input type="checkbox"/>		→申請者が宅地の所有者かどうか →地番は正しいか →登記日が交付決定日より後か
	4 領収書(写)	<input type="checkbox"/>		
完了報告書	1 事業完了報告書…様式第7号	<input type="checkbox"/>	建物面積 建物登記日	→住宅部分の面積が60㎡以上かどうか →実績報告書提出日以降2年以内かどうか
	2 建築完成写真	<input type="checkbox"/>		
	3 住宅の平面図	<input type="checkbox"/>		→面積が確認できるように寸法が記入されているかどうか
	4 住宅の登記事項証明書(写)	<input type="checkbox"/>		→申請者が住宅の所有者かどうか