様式第3号（第6条関係）

雇用及び住宅手当支給証明書

　　年　　月　　日

雲南市長　　　　　　　　様

事業主

所在地

事業所名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

下記の者を正職員（契約期間の定めがなく雇用されている労働者）として雇用していることを証明します。

パートタイム労働者、契約職員、派遣労働者又はこれらに属する労働者ではありません。

なお、住宅手当支給について、次のとおり証明します。

記

１　対象者

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　　所 |  |
| 氏　　　名 |  |
| 採用年月日 |  |

２　住宅手当支給状況（いずれかに○印をつけてください。）

(1) 支給している　（　　　　　年　　　月から）　　　　(2) 支給していない

３　住宅手当支給内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支給月 | 支給額 | 支給月 | 支給額 |
| １月分 | 円 | ７月分 | 円 |
| ２月分 | 円 | ８月分 | 円 |
| ３月分 | 円 | ９月分 | 円 |
| ４月分 | 円 | 10月分 | 円 |
| ５月分 | 円 | 11月分 | 円 |
| ６月分 | 円 | 12月分 | 円 |

【注意事項】

１　住宅手当とは、事業主が従業員に対して支給又は負担する住宅に関する全ての手当等の月額です。

２　法人の場合社印及び代表印を、個人事業主の場合は、代表印を押印してください。

３　入居者に給与所得者が２人以上いる場合には、この用紙をコピーして全員分の証明を付けて下さい