[様式Ｂ]

**国際交流員派遣申請書**

令和　　年　　月　　日

雲南市長　石　飛　厚　志　様

（団体名・個人名）

派遣申請者

担当者氏名

住所

連絡先（Tel）

連絡先（Fax）

連絡先（Eメール）

　下記の事業を実施するにあたり、国際交流員の派遣を申請しますので、よろしくお願いします。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 派遣希望事業名及びその事業目的 | | | |  | | | | | | |
| 実施場所 | | | |  | | | | | | |
| 対象人数 | | | 人 | | | 対象年齢 | | | 歳 | |
| 派遣希望日時 | | | | 令和　　　年　　　月　　　日（　　　）　　時　　　分　～  　令和　　　年　　　月　　　日（　　　）　　時　　　分まで | | | | | | |
| 派遣希望者 | | | | 国際交流員　スーキ　パチェコ　ジャン　ポール | | | | | | |
| 必要添付書類 | | | | 1. 詳細日程 2. 参加者名簿 3. 挨拶、説明等の必要な場合は、それらの原稿及び資料 | | | | | | |
| 派遣に付する条件 | | | | 1. 現地までの交通手段・送迎方法   ※旅費については、主催者負担となります。  利用交通機関：JR・バス・一畑電車・その他＿＿＿＿＿  送迎：（待ち合わせ時間：　　時　　分頃　場所　　　　　　　　）   1. 事前打ち合わせ希望   希望日時　　年　　月　　日（　　）　時　　分～　　　（　　　　分程度）   1. その他 | | | | | | |
| 食事  （食事時間帯にかかる依頼の場合のみ記入） | | | |  | | | | | | |
| ＊決裁欄　上記の申請について、国際交流員を派遣してよろしいか伺います。 | | | | | | | | | | |
| 課　長 | Ｇ　Ｌ | 担　当 | | | 交流員 | | 合　議 | | | 月　　日連絡 |
|  |  |  | | |  | |  |  | |