

事務事業名	住宅総務管理事業	所属部	建設部	所属課	業務管理課	
総合計画体系	政策名	〈Ⅱ〉環境に配慮した安全・快適な生活環境づくり〈定住環境〉	所属G	住宅管理グループ	課長名	菅田雅人
	施策名	〈04〉計画的な土地利用と市街地整備	担当者名	熱田賢二	電話番号	0854-40-1061
	目的	市内全域	意図	地域特性を活かした有効かつ効果的な土地利用を進める。	(内線)	3732
	基本事業名	(011)住環境開発地域の整備	予算科目	会計 款 大事業 大事業名 0 1 4 0 0 1 項 目 中事業 中事業名 2 5 0 5 0 1	住宅総務管理事業	
目的	住環境開発地域	意図	住環境開発地域を整備する。	住宅総務管理事業		

1 現状把握〔DO〕

(1) 事業概要

① 事業期間
<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (16年度～)
<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (年度～年度)
② 事業内容 (期間限定複数年度事業は全体像を記述)
①家賃算定事務 新規入居者の家賃の算定、賦課処理、納付書の発行 既存入居者の収入申告による来年度家賃の算定処理等
②徴収事務
③30万円以上の修繕工事
④温水器、エアコン等の更新
⑤公営住宅火災共済保険料(期間:H25.7.31～H26.7.30)
⑥管理運営委託(指定管理)の事務(H25)

(2) 事務事業の手段・指標

手段	① 主な活動	25年度実績(25年度に行った主な活動)		26年度計画(26年度に計画する主な活動)		
		<ul style="list-style-type: none"> 毎月募集の実施 納付書の発送 督促状、催告書、納付指導依頼書等の発送 公営住宅火災共済保険料 定住促進住宅管理運営委託(指定管理者) 住宅システムオンライン経費 住宅入居者、入居希望者からの相談対応 	<ul style="list-style-type: none"> 毎月募集の確認 納付書の作成 督促状、催告書、納付指導依頼書等の発送 公営住宅火災共済保険料 施設修繕(事業費30万円以上) 温水器、エアコン等の更新 住宅入居者、入居希望者からの相談対応 			
	② 活動指標	単位	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(計画)
	ア 募集回数	回	12	12	12	12
	イ 使用料未収額(現年分)	千円	5,420	5,128	8,261	0
	ウ					
	エ					

(3) 事務事業の目的・指標

目的	① 対象(誰、何を対象にしているのか)	③ 対象指標	単位	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(計画)
	住宅困窮者等で住宅への入居希望者及び住宅入居者	ア 住居戸数	戸	939	933	1,118	1,118
		イ 年度末入居世帯数	戸	887	883	978	1,038
		ウ					
	② 意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標	単位	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(計画)
	退去が発生した場合に迅速に修繕を行い、住宅困窮者等に対して速やかに空き部屋の募集を行う。	ア 指定管理者等の管理戸数	戸	0	0	200	1,118
		イ 収納率(現年分)	%	96.8	97.0	95.9	100.0
		ウ 年度末入居率	%	98.2	98.9	94.2	100.0

(4) 事務事業のコスト

① 事業費の内訳(25年度決算)	② コストの推移	単位	23年度(決算)	24年度(決算)	25年度(決算)	26年度(計画)
事業費	財源内訳	千円				
報酬: 181千円	国庫支出金	千円				
賃金: 827千円	県支出金	千円				
旅費: 32千円	地方債	千円				
需用費: 715千円	その他	千円	2,029	1,922	23,574	21,296
役務費: 1,865千円	一般財源	千円				
委託料: 19,932千円	事業費計(A)	千円	2,029	1,922	23,574	21,296
・指定管理に伴う指定管理委託経費	人件費	人	3	3	4	
・新住宅システム開発委託経費	延べ業務時間	時間	5,503	5,550	5,824	
・新住宅システム開発委託経費	人件費計(B)	千円	21,693	21,745	22,673	
使用料他: 22千円 合計 23,574千円	トータルコスト(A)+(B)	千円	23,722	23,667	46,247	

(5) 事務事業の環境変化、住民意見等

① 環境変化 (この事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?)	② 改革改善の経緯 (この事務事業に関してこれまでどのような改革改善をしているか?)	③ 関係者からの意見・要望 (この事務事業に対して市民、議会、事業対象者、利害関係者等からどんな意見や要望が寄せられているか?)
・公営住宅の希望者の中で福祉的要素を理由とした申し込みが増加してきている。H25.6に雇用促進住宅3団地200戸を機構より譲り受けた。 ・近年は、世帯向けの民間賃貸住宅が増加している。	・H25.7.1より定住促進住宅3団地に指定管理者制度を導入した。平成26年度からは全ての住宅を管理代行・指定管理者制度により島根県住宅供給公社に管理委託を行っている。徴収業務は公社の納付指導員と連携を図る。	入居者・入居希望者からの相談を受け、関係部局との連携を図り可能な限り対応している。住宅入居者の公平性確保のため、収納率の向上が求められている。

事務事業名	住宅総務管理事業	所属部	建設部	所属課	業務管理課
-------	----------	-----	-----	-----	-------

2 事後評価【SEE】

A 目的 妥当性	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？ 意図することが結びついているか？		見直し余地があるとする理由
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている * 余地がある場合⇒	
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を市が行わなければならないのか？税金を投入して達成する目的か？		
B 有効性	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加する必要はないか？意図を限定・拡充する必要はないか？		
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である * 余地がある場合⇒	
	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？ 成果を向上させるため現在より良いやり方はないか？ 何が原因で成果向上が期待できないのか？		
C 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある	理由	H25.7.1より定住促進住宅3団地に指定管理者制度を導入した。H26年度より、全市営住宅に管理代行及び指定管理者制度の導入を図るため、新住宅システムオンライン化に取り組んだ。
	<input type="checkbox"/> 向上余地がない		
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 この事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？		理由
<input type="checkbox"/> 影響無	<input checked="" type="checkbox"/> 影響有		
D 公平性	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 目的達成には、この事務事業以外の手段(類似事業)はないか？ ある場合、その類似事業との統廃合・連携ができるか？		理由
	<input type="checkbox"/> 他に手段がある * ある場合⇒ (具体的な手段や類似事業名)	<input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない	
	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない		
C 効率性	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)		理由
	<input type="checkbox"/> 削減余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない	
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 成果を下げずにやり方の工夫で延べ業務時間を削減できないか？ 正職員以外や外部委託ができないか？		
D 公平性	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？ 受益者負担が公平・公正か？		理由
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である	
	⑩ 評価の総括		
評価の 総括	① 1次評価者としての評価結果		② 1次評価結果の総括(根拠と理由)
	A 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	
		B 有効性	<input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり
		C 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり
		D 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり
H25.6に機構より雇用促進住宅3団地を譲り受け、H25.7より定住促進住宅として指定管理者制度を導入し、島根県住宅供給公社に管理の委託をした。H26年度からは、全市営住宅に管理代行及び指定管理者制度の導入を図った。徴収事務は、公社の納付指導員と連携を図り、収納率の向上を図る。			

3 今後の方向性【PLAN】

① 1次評価者としての事務事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可		② 改革・改善による期待成果																			
<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善) <input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)		<table border="1"> <tr> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト				削減	維持	増加	成果	向上	●		維持		×	低下	×	×
	コスト																				
	削減	維持	増加																		
成果	向上	●																			
	維持		×																		
	低下	×	×																		
<p>H25年度は、本事業で指定管理者業務を行っていたが、H26年度からは「住宅管理事業」の中で、管理代行及び指定管理者制度を導入し、島根県住宅供給公社により住宅管理を実施していく。</p> <p>但し、30万円以上の修繕や、エアコン・温水器等の修繕は本事業として行っていく。</p> <p>今後、公社の納付指導員と連携を図ることにより、収納率の向上を目指す。</p>		<p>廃止・休止の場合は記入不要。</p> <p>コストが増加(新たに費やし)で成果が向上しない、もしくはコスト維持で成果低下では改革・改善とはならない。</p>																			