

提案書、紙面サンプル等制作要項

提案書および紙面サンプル、紙面サンプル説明書の制作要項は下記のとおりとする。
なお、提案書および紙面サンプルはそのデザインは選考会での評価対象となり、紙面サンプル説明書は紙面サンプルを評価するうえでの補助資料として扱う。

1 規格

サイズ：A4版

用紙：上質紙・A版35kg又はこれ以下のもの

刷色：4色

製本：2ページ以上のものは、左長辺を2カ所にホッチキス止めすること

2 記載内容

(1) 提案書

ア 会社概要等

イ 応募者のセールスポイント、アピールポイント

ウ 雲南市市報等印刷製本業務にかかる組織体制および担当者氏名

- ・制作（版下データ等の作成）、校正、印刷、製本の担当に分け、各担当者氏名を記載すること

エ 直近3年（令和3年～令和5年）の自治体広報紙等の製作実績

・自治体広報紙等の名称

※受賞したのものについては、その受賞名を併記すること。

・発行した団体等の名称

・製作年

・年間の発行回数

※定期刊行物についてはその旨記載すること。

・1部あたりのページ数

※定期刊行物等で、発行時期でページ数が異なる場合は発行した総ページ数を発行回数で割ったページ数を記載すること。

・業務内容

※「令和6年度雲南市市報等印刷製本業務 仕様書」（別紙1）の「3 業務内容」のうち、(1)～(4)について記載すること。

オ 直近3年（令和3年～令和5年）の雲南市との業務実績（発行物の名称、契約した部・課の名称）

※エにおいて、雲南市から受注した製作実績がある場合は掲載しなくてもよい。

カ 会社名称

※すべてのページの用紙下部に記載すること

(2) 紙面サンプル

市報うんなん2023年9月号うんなん日和（6ページ）について、制作したもの

※会社名称については記載しない。

(3) 紙面サンプル説明書

ア 紙面サンプルのデザインのアピールポイント

イ 紙面サンプルで使用しているフォント

ウ 会社名称

※すべてのページの用紙下部に記載すること

3 注意事項

紙面サンプルで提供するデータについては、他業務で流用しないこと。