

事務事業名	加茂総合センター庁舎管理事業		所属部	加茂総合センター	所属課	自治振興課
総合計画体系	政策名	〈I〉みんなで築くまち〈協働・行政経営〉		所属G	自治振興グループ	課長名 坪内 隆
	施策名	〈05〉時代にあった行政サービスの実現		担当者名	小林 誠	電話番号 0854-49-8601 (内線) 4102
	目的・対象	A)市民 B)行政機能	意図	公平で効率的なサービスを受ける(提供する)。		
	基本事業	〈012〉業務と組織機構の効率化		予算科目	0:1:1:0:0:3 0:5:3:0:0:2	大事業名 市有施設等管理事業 中事業名 庁舎管理事業

1 現状把握【DO】

(1) 事務事業の概要

① 対象(誰、何を対象にしているのか)	② 意図(対象がどのような状態になるのか)
加茂総合センター庁舎施設 雲南市民	施設及び設備を良好な状態で維持する。 来庁者の利便性の向上を図るとともに快適な職場環境の整備を図る。
③ 事業内容(期間限定複数年度事業は全体像を記述)	
事業期間 <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (H16 年度～) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (年度～ 年度)	①庁舎及び設備等の管理委託(電気工作物、消防用設備、エレベーター保守等)や賃借(機器等)②夜間休日の庁舎警備委託③破損箇所等の修繕④光熱水費等の支払 ※事業費は委託料、警備委託料、賃借料、修繕工事、光熱水費等の支出。
④ 主な活動	⑤ これまでの改革・改善経緯
R4年度実績(R4年度に行った主な活動) 庁舎及び設備等の保守委託、警備委託及び賃借契約。 庁舎修繕。 委託料、光熱水費等の支払い。	(この事務事業に関してこれまでどのような改革改善をしているか?) 施設及び設備を良好な状態で維持できるよう、修繕が必要な箇所は可能な限り対応し、来庁者の利便性の向上を図るとともに快適な職場環境の整備を図っている。

(2) 事務事業の指標

成果指標	単位	R2年度(実績)	R3年度(実績)	R4年度(実績)	R5年度(計画)
アの 市の行政サービスに納得している市民の割合	%	71.6	71.7	70.6	72.0
イ 庁舎に関する苦情件数	件	0	1	0	0
ウ					
エ					

(3) 事務事業のコスト

① 事業費の内訳 (R4年度決算)		② コストの推移		単位	R2年度(決算)	R3年度(決算)	R4年度(決算)	R5年度(計画)
会計年度任用職員報酬等1,891千円、消耗品費等64千円、燃料費1,450千円、光熱水費4,040千円、修繕費687千円、手数料437千円、委託料6,746千円(庁舎警備4,760千円・エレベーター保守634千円ほか6件)、使用料・賃借料230千円(下水道、CATV、電柱共架料、NHK放送受信料)、工事請負費(外壁タイル浮き部撤去・塗装工事)6,050千円		財源内訳	国庫支出金	千円				
	県支出金		千円					
	地方債		千円					
	その他		千円	32	28	33	32	
	一般財源		千円	12,431	12,654	21,562	16,142	
		事業費計	千円	12,463	12,682	21,595	16,174	

2 事後評価【SEE】

① 事業実績における成果	施設の適正な維持管理を行うことにより、行政施設として加茂総合センターが機能している。
② 事業実施するうえでの課題	庁舎以外にも電気・空調設備などの老朽化が進んでおり、修繕費等が増加する見込み。
③ 課題解決に向けた改革改善等	当該施設は建設後40年が経過しており、各所において修繕が必要となっているが、今後も当庁舎が町内の住民窓口や行政機能の拠点となることを考えると、修繕対応しながら施設維持をしていく必要がある。