

事務事業名	大東総合センター庁舎管理事業		所属部	大東総合センター	所属課	自治振興課	
総合計画体系	政策名	〈I〉みんなで築くまち〈協働・行政経営〉		所属G	庶務グループ		
	施策名	〈05〉時代にあった行政サービスの実現		担当者名	山根大樹		
	目的・対象	A)市民 B)行政機能	意図	公平で効率的なサービスを受ける(提供する)。			
	基本事業	〈012〉業務と組織機構の効率化		電話番号	0854-43-8160 (内線) 4024		
目的・対象	行政機能	意図	効率的な組織機構で効果的な行政サービスを提供する。			予算科目	0:1:1:0:0:3 0:5:3:0:0:2
				大事業名	市有施設等管理事業		
				中事業名	庁舎管理事業		

1 現状把握【DO】

(1) 事務事業の概要

① 対象(誰、何を対象にしているのか)	② 意図(対象がどのような状態になるのか)
①大東総合センター庁舎施設 ②大東分庁舎施設 ③雲南市民	①良好な状態で維持する。 ②利便性の向上を図る。
③ 事業内容(期間限定複数年度事業は全体像を記述)	
事業期間 <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (H16 年度～) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (年度～ 年度)	大東総合センター庁舎(旧庁舎、第1、第3分庁舎含む)の維持管理をする事業。夜間休日の庁舎警備は委託している。主たる経費は、施設管理業務委託料(庁舎警備、電気工作物保守他)や光熱水費である。
④ 主な活動	⑤ これまでの改革・改善経緯
R3年度実績(R3年度に行った主な活動) 前年度と同様	(この事務事業に関してこれまでどのような改革改善をしているか?) 平成31年4月末、総合センター庁舎移転、5月7日より業務開始。

(2) 事務事業の指標

成果指標	単位	R元年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)	R4年度(計画)
ア 庁舎に関する苦情件数	件	0	0	0	0
イ 修繕箇所	ヶ所	4	3	2	1
ウ					
エ					

(3) 事務事業のコスト

① 事業費の内訳 (R3年度決算)		② コストの推移		単位	R元年度(決算)	R2年度(決算)	R3年度(決算)	R4年度(計画)
①報酬	1,814千円	財源内訳	国庫支出金	千円				
②旅費	12千円		県支出金	千円				
③需用費	3,583千円		地方債	千円				
④役務費	389千円		その他	千円	49	34	50	49
⑤委託料	6,746千円		一般財源	千円	19,452	13,053	12,717	14,362
⑥使用料及び賃借料	223千円		事業費計	千円	19,501	13,087	12,767	14,411
計	12,767千円							

2 事後評価【SEE】

① 事業実績における成果	地域の拠点施設としての施設の維持管理を行っていくことで、地域の皆さまにも使いやすい環境を維持し、より親しみやすい施設となっている。
② 事業実施するうえでの課題	市民が利用しやすい環境作りが必要である。
③ 課題解決に向けた改革改善等	総合センターは、行政サービスの住民窓口であり、良好な環境を保つ必要がある。市民にとって親しみやすく、利用しやすい庁舎の維持管理に努める。