

事務事業名 中学校施設整備事業		所属部 教育委員会	所属課 教育総務課
総合計画体系	政策名 (IV)ふるさとを学び育つまち<教育・文化>	所属G 施設維持G	課長名 古田光弘
	施策名 (27)学校教育の充実	担当者名 高島章弘	電話番号 0854-40-1071 (内線) 2273
	目的:対象 小学校の児童・中学校の生徒	予算科目	会計 款 大事業 大事業名 中学校施設整備事業
	基本事業名 (084)学校の施設・設備の充実		項 目 中事業 中事業名 中学校施設整備事業
目的:対象 児童・生徒	意図 充実した教育施設・設備で学ぶ。	0 1 5 0 0 4 1 5 0 5 0 1	

1 現状把握【DO】

(1)事業概要

① 事業期間
<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (16年度～)
<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (年度～年度)
② 事業内容 (期間限定複数年度事業は全体像を記述)
学校施設及び設備に関する修繕 学校への修繕要望ヒアリングから修繕実施計画を立案し、年次的に実施する。 また、要望以外の緊急を要する修繕についても適時対応を行う。 なお、平成27年度においては海潮中学校・加茂中学校・吉田中学校・掛合中学校の普通教室等への空調整備を実施している。

(2)事務事業の手段・指標

手段	① 主な活動					
	27年度実績(27年度に行った主な活動) 学校要望や緊急を要する修繕の実施。	28年度計画(28年度に計画する主な活動) 学校要望や緊急を要する修繕の実施。				
	② 活動指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(計画)
	ア 修繕実施件数	件	70	103	86	60
	イ					
	ウ					
	エ					

(3)事務事業の目的・指標

目的	① 対象(誰、何を対象にしているのか)	③ 対象指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(計画)
	市立中学校	ア 市立中学校数	校	7	7	7	7
		イ					
		ウ					
② 意図(対象がどのような状態になるのか)	④ 成果指標	単位	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(実績)	28年度(計画)	
施設及び設備機能の維持・向上を図る。	ア 修繕実施率	%	49.0	58.9	59.4	50.0	
	イ						
	ウ						

(4)事務事業のコスト

① 事業費の内訳 (27年度決算)	② コストの推移	単位	25年度(決算)	26年度(決算)	27年度(決算)	28年度(計画)	
[中学校施設整備事業] 修繕費(一般修繕) 4,979千円 委託料 2,126千円 工事請負費 48,533千円	財源内訳	国庫支出金	千円				
		県支出金	千円		3,200		
		地方債	千円		56,300	48,100	
		その他	千円				
		一般財源	千円	13,763	17,162	12,721	9,303
[中学校施設小規模修繕事業] 修繕費(小規模修繕) 5,183千円	事業費計(A)		千円	13,763	76,662	60,821	9,303
	人件費	正規職員従事人数	人	2	1	1	
		延べ業務時間	時間	300	500	800	
		人件費計(B)	千円	1,168	1,944	3,131	
	トータルコスト(A)+(B)		千円	14,931	78,606	63,952	

(5)事務事業の環境変化、住民意見等

① 環境変化 (この事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?)	② 改革改善の経緯 (この事務事業に関してこれまでどのような改革改善をしているか?)	③ 関係者からの意見・要望 (この事務事業に対して市民、議会、事業対象者、利害関係者等からどんな意見や要望が寄せられているか?)
学校施設・設備の老朽化が顕著となっており、修繕が追い付かない状況である。また、設備については近年のニーズに対応できていない学校が多く、更新が求められている。	学校修繕要望ヒアリングの結果から必要性の高い修繕を優先し、予算範囲内で年次的に実施している。	和式トイレなどの古い設備に対して改善が望まれている。

事務事業名	中学校施設整備事業	所属部	教育委員会	所属課	教育総務課
-------	-----------	-----	-------	-----	-------

## 2 事後評価【SEE】

A 目的 妥当性	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系に結びつくか？ 意図することが結びついているか？		見直し余地があるとする理由
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている * 余地がある場合⇒	
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を市が行わなければならないのか？ 税金を投入して達成する目的か？		
B 有効性	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加する必要はないか？ 意図を限定・拡充する必要はないか？		
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である * 余地がある場合⇒	
	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？ 成果を向上させるため現在より良いやり方はないか？ 何が原因で成果向上が期待できないのか？		
C 効率性	<input type="checkbox"/> 向上余地がある	理由	施設の老朽化に伴い修繕が増加しており、予算内ですべての修繕対応ができない。現状、予算範囲内で最大限の修繕を実施していることから向上余地はない。
	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない		
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 この事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？		理由
<input type="checkbox"/> 影響無	<input checked="" type="checkbox"/> 影響有		
D 公平性	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 目的達成には、この事務事業以外の手段(類似事業)はないか？ ある場合、その類似事業との統廃合・連携ができるか？		理由
	<input type="checkbox"/> 他に手段がある * ある場合⇒ (具体的な手段や類似事業名)	学校施設は教育委員会の所管であり、他事業との統廃合はできない。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない		
C 効率性	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？ (仕様や工法の適正化、住民の協力など)		理由
	<input type="checkbox"/> 削減余地がある	修繕要望は年々増加する一方で、事業費を削減することはできない。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない		
D 公平性	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 成果を下げずにやり方の工夫で延べ業務時間を削減できないか？ 正職員以外や外部委託ができないか？		理由
	<input type="checkbox"/> 削減余地がある	修繕要望は年々増加する一方で、人件費を削減することはできない。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない		
D 公平性	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？ 受益者負担が公平・公正か？		理由
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	中学生の安心安全な教育環境を維持するための事業であり、公平・公正である。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である		
評価 の 総 括	① 1次評価者としての評価結果		② 1次評価結果の総括(根拠と理由)
	A 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	B 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	
C 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり			学校施設は年々老朽化が進み、修繕なしでは維持できない状況にある。現状、限られた予算内において最小限の人員で最大限の成果が得られるよう修繕を実施していることから、本事業は適切に執行されている。
D 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり			

## 3 今後の方向性【PLAN】

① 1次評価者としての事務事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可		② 改革・改善による期待成果																			
<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(有効性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(効率性改善) <input type="checkbox"/> 事業のやり方改善(公平性改善) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)		<table border="1"> <tr> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト				削減	維持	増加	成果	向上			維持	●	×	低下	×	×
	コスト																				
	削減	維持	増加																		
成果	向上																				
	維持	●	×																		
	低下	×	×																		
学校施設長寿命化計画等の施設維持計画を立案し、事業を実施していくことが望まれる。		廃止・休止の場合は記入不要。 コストが増加(新たに費やし)で成果が向上しない、もしくはコスト維持で成果低下では改革・改善とはならない。																			