

委託様式第1号

総括監督員	主任監督員	監督員

令和 年 月 日

雲南市長 ○○○○ 様

住所  
受注者  
氏名

## 業務着手通知書

業務の 名称				
道川 港名		契 約	令和 年 月 日	
業 務 場 所	市 町	契 約 上 の 期 間	着 手	令和 年 月 日
受託額			完 了	令和 年 月 日

上記業務は、令和 年 月 日に着手しましたので通知します。

(規格 A4)

委託様式第2号

総括監督員	主任監督員	監督員

令和 年 月 日

雲南市長 ○○○○ 様

住所  
受注者  
氏名

## 業務工程表

業務の名称

上記業務について、別紙のとおり業務工程表を提出します。

(規格 A4)

委託様式第3号

総括監督員	主任監督員	監督員

## 管理（主任）技術者通知書

令和 年 月 日

雲南市長 ○○ ○○ 様

住所  
受注者  
氏名

次のとおり管理（主任）技術者を定めましたので、在籍を証明する書類、経歴書及び資格証又は認定証の写しを添えて通知します。

業務の名称	
業務場所	雲南市 町 地内
氏名	
生年月日	年 月 日
経歴年数	年
法定資格等	

備考1. 在籍を証明する書類は、次のいずれかの書類の写しを添付すること。

- ① 健康保険者証（表紙部分）の写し
- ② 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）の写し
- ③ 健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書の写し

2. 資格証又は認定書の写しは、国土交通省「公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録簿」に示す資格等の写しを添付すること。

(規格 A4)

委託様式第4号

総括監督員	主任監督員	監督員

## 管理（主任）技術者経歴書

1. 氏 名

2. 生 年 月 日

3. 現 住 所

4. 最 終 学 歴  
学校名（専攻）

年 月 日 卒業

5. 取 得 資 格 等  
資格名、番号

取得年月日

年 月 日 取得

6. 職 歴  
(業務経歴)

年 月 日 ～ 年 月 日

以上の通り相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

備考1 取得資格等については、資格証又は認定書の写し及び在籍証明書を添付すること。

2 職歴については、担当した業務名、発注者、期間及び役割について業務経歴を記入すること。

(規格 A4)

委託様式第5号

総括監督員	主任監督員	監督員

## 管理（主任）技術者変更通知書

令和 年 月 日

雲南市長 ○○○○ 様

住 所  
受注者  
氏 名

次のとおり管理（主任）技術者を変更しましたので、在籍を証明する書類、経歴書及び資格証又は認定証の写しを添えて通知します。

業 務 の 名 称		
業 務 場 所		雲南市 町 地内
旧	氏 名	
新	氏 名	
	生 年 月 日	年 月 日
	経 験 年 数	年
	法定資格等	

備考 1. 在籍を証明する書類は、次のいずれかの書類の写しを添付すること。

- ① 健康保険者証（表紙部分）の写し
- ② 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）の写し
- ③ 健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書の写し

2. 資格証又は認定書の写しは、国土交通省「公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録簿」に示す資格等の写しを添付すること。

(規格 A4)

委託様式第 6 号

総括監督員	主任監督員	監督員

## 照査技術者通知書

令和 年 月 日

雲南市長 ○○○○ 様

住所  
受注者  
氏名

次のとおり照査技術者を定めましたので、在籍を証明する書類、経歴書及び資格証又は認定証の写しを添えて通知します。

業務の名称	
業務場所	雲南市 町 地内
氏名	
生年月日	年 月 日
経歴年数	年
法定資格等	

備考 1. 在籍を証明する書類は、次のいずれかの書類の写しを添付すること。

- ① 健康保険者証（表紙部分）の写し
  - ② 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）の写し
  - ③ 健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書の写し
2. 資格証又は認定書の写しは、国土交通省「公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録簿」に示す資格等の写しを添付すること。

(規格 A4)

委託様式第7号

総括監督員	主任監督員	監督員

## 照査技術者経歴書

1. 氏 名

2. 生 年 月 日

3. 現 住 所

4. 最 終 学 歴

学校名 (専攻)

年 月 日 卒業

5. 取 得 資 格 等

資格名、番号

取得年月日

年 月 日 取得

6. 職 歴

(業務経歴)

年 月 日 ~ 年 月 日

以上の通り相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

備考1 取得資格等については、資格証又は認定書の写し及び在籍証明書を添付すること。

2 職歴については、担当した業務名、発注者、期間及び役割について業務経歴を記入すること。

(規格 A4)

委託様式第8号

総括監督員	主任監督員	監督員

## 照 査 技 術 者 変 更 通 知 書

令和 年 月 日

雲南市長 ○○○○ 様

住 所  
受注者  
氏 名

次のとおり照査技術者を変更しましたので、在籍を証明する書類、経歴書及び資格証又は認定証の写しを添えて通知します。

業 務 の 名 称		
業 務 場 所		雲南市 町 地内
旧	氏 名	
新	氏 名	
	生 年 月 日	年 月 日
	経 験 年 数	年
	法定資格等	

備考 1. 在籍を証明する書類は、次のいずれかの書類の写しを添付すること。

- ① 健康保険者証（表紙部分）の写し
- ② 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）の写し
- ③ 健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書の写し

2. 資格証又は認定書の写しは、国土交通省「公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録簿」に示す資格等の写しを添付すること。

(規格 A4)



委託様式第9号

総括監督員	主任監督員	監督員

## 担当技術者通知書

令和 年 月 日

雲南市長 ○○○○ 様

住所  
受注者  
氏名

下記の者を担当技術者として定めましたので、在籍を証明する書類、経歴書及び資格証又は認定証の写しを添えて通知します。

氏名	担当業務内容	備考

備考 1. 在籍を証明する書類は、次のいずれかの書類の写しを添付すること。

- ① 健康保険者証（表紙部分）の写し
- ② 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）の写し
- ③ 健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書の写し

2. 資格証又は認定書の写しは、国土交通省「公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録簿」に示す資格等の写しを添付すること。

(規格 A4)

委託様式第10号

総括監督員	主任監督員	監督員

## 担当技術者経歴書

1. 氏 名

2. 生 年 月 日

3. 現 住 所

4. 最 終 学 歴

学校名 (専攻)

年 月 日 卒業

5. 取 得 資 格 等

資格名、番号

取得年月日

年 月 日 取得

6. 職 歴

(業務経歴)

年 月 日 ~ 年 月 日

以上の通り相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

備考1 取得資格等については、資格証又は認定書の写し及び在籍証明書を添付すること。

2 職歴については、担当した業務名、発注者、期間及び役割について業務経歴を記入すること。

(規格 A4)

委託様式第 11 号

総括監督員	主任監督員	監督員

## 担当技術者変更届

令和 年 月 日

雲南市長 ○○○○ 様

住所  
受注者  
氏名

業務名：

上記業務の担当技術者を下記のとおり変更しましたので、在籍を証明する書類、経歴書及び資格証又は認定証の写しを添えて通知します。

氏名	担当業務内容	備考
(新任者)		
(旧任者)		

備考 1. 在籍を証明する書類は、次のいずれかの書類の写しを添付すること。

- ① 健康保険者証（表紙部分）の写し
  - ② 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）の写し
  - ③ 健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書の写し
2. 資格証又は認定書の写しは、国土交通省「公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格登録簿」に示す資格等の写しを添付すること。

(規格 A4)

委託様式第 12 号

部 長	次 長	課 長	主 査	G L	担 当	合 議

# 在 籍 証 明 書

管理技術者  
照査技術者  
主任技術者  
担当技術者

氏 名  
生 年 月 日  
雇 用 形 態  
取 得 資 格 等

上記の者は、当社に在籍していることを証明致します。

平成 年 月 日

雇用主



委託様式第 20 号

総括監督員	主任監督員	監督員

令和 年 月 日

雲南市長 ○○○○ 様

住所  
受注者  
氏名

## 業 務 完 了 届

業 務 名	
履 行 期 限	令和 年 月 日
実地完了年月日	令和 年 月 日

上記業務が完了しましたので通知します。  
なお、成果品は成果品一覧のとおりです。

(規格 A4)

委託様式第30号

総括監督員	主任監督員	監督員

令和 年 月 日

雲南市長 ○○○○ 様

住所  
受注者  
氏名

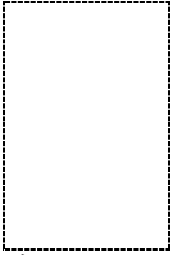
## 身分証明書発行申請書

下記の業務について土地の立ち入りに携行する身分証明書の発行を受けたいので、必要な書類を添えて申請します。

業務の名称		
契約年月日		令和 年 月 日
契約期間	着手	令和 年 月 日
	完了	令和 年 月 日
業務担当部局		
実施場所		雲南市 町 地内
現場作業従事者氏名		

添付書類：保険証（写）

### 身分証明書



会社名 :

氏名 :

業務名 :

上記の者は、雲南市発注の業務委託の現場作業従事者であることを証明する

有効期限 :

令和 年 月 日

雲南市長 ○○○○

委託様式第 31 号

総括監督員	主任監督員	監督員

令和 年 月 日

雲南市長 ○○○○ 様

住 所  
受注者  
氏 名

## 再委託（変更）承諾申請書

〇〇業務委託契約（契約金額 金〇〇円、税込み）に関して、下記のとおり業務の一部を再委託したいので、契約書第6条第3項に基づき申請します。

記

1. 再委託予定者の住所、名称、氏名
2. 再委託する業務の内容（具体的に記載すること）
3. 再委託する業務の契約金額（予定）
4. 再委託する必要性及び再委託予定者を選定した理由
5. 再委託に係る履行体制に関する書面（別紙）
6. その他発注者が必要と認める書類

## 再委託（変更）承諾書

令和 年 月 日

受注者 \_\_\_\_\_様

申請のあった上記については、承諾したので、その旨通知する。なお、承諾内容等に変更等を生じる場合は、あらかじめ協議すること。

また、当該承諾内容等の履行については、次のことを承諾の条件とする。

- ①受注者は、再委託の相手方に対し業務の適正な履行を求めること。
- ②受注者は、再委託業務に係る契約書、請求書、領収書などの書類を提出させた場合は、適切に保管し、事後において履行の確認ができるように徹底すること。
- ③受注者は、発注者からの求めに応じ、②の書類の写しを提出すること。

発注者 雲南市長 石飛厚志 ㊞



別紙  
令和 年 月 日

## 履行体制に関する書面

(受注者)

住 所

氏 名

(受注者) ××株式会社	(再委託先 1)	
	○○有限公司	
	住所、TEL	
	代表者氏名	
	担当業務範囲 若しくは内容	△△に関する□□地区基 礎調査
	(再委託先 2)	
	○○株式会社 (予定)	
	住所、TEL	
	代表者氏名	
	担当業務範囲 若しくは内容	
	(再委託先 3)	
	○○合資会社	
	住所、TEL	
	代表者氏名	
	担当業務範囲 若しくは内容	△△に関する□□地区基 礎調査
(再委託先○)		
.....		

(備考) 本様式は、適宜加除して差し支えないものであるが、次の項目は必須事項とする。

- ①再委託の相手方の氏名 (若しくは代表者氏名)
- ②再委託の相手方の住所
- ③再委託を行う業務の範囲 (若しくは内容)

委託様式第 32 号

総括監督員	主任監督員	監督員

令和 年 月 日

雲南市長 ○○○○ 様

住 所  
受注者  
氏 名

## 再委託通知書

令和 年 月 日付けで委託契約を締結した下記業務に関して、契約書第 6 条第 4 項に基づき業務の一部の再委託について下記により通知します。

記

- 1 委託業務の名称
- 2 再委託先の住所、名称、氏名
- 3 再委託する業務の内容（具体的に記載すること）
- 4 再委託する業務の契約金額
- 5 再委託する必要性及び再委託予定者を選定した理由
- 6 再委託に係る履行体制に関する書面（別紙）

## 履行体制に関する書面

(受注者)

住 所

氏 名

(再委託先 1)

(受注者)									
××株式会社	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">○○有限公司</td> </tr> <tr> <td colspan="2">住所、TEL</td> </tr> <tr> <td colspan="2">代表者氏名</td> </tr> <tr> <td style="width: 40%;">担当業務範囲 若しくは内容</td> <td>△△に関する□□地区基 礎調査</td> </tr> </table>	○○有限公司		住所、TEL		代表者氏名		担当業務範囲 若しくは内容	△△に関する□□地区基 礎調査
○○有限公司									
住所、TEL									
代表者氏名									
担当業務範囲 若しくは内容	△△に関する□□地区基 礎調査								
	(再委託先 2)								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">○○株式会社 (予定)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">住所、TEL</td> </tr> <tr> <td colspan="2">代表者氏名</td> </tr> <tr> <td style="width: 40%;">担当業務範囲 若しくは内容</td> <td></td> </tr> </table>	○○株式会社 (予定)		住所、TEL		代表者氏名		担当業務範囲 若しくは内容	
○○株式会社 (予定)									
住所、TEL									
代表者氏名									
担当業務範囲 若しくは内容									
	(再委託先 3)								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">○○合資会社</td> </tr> <tr> <td colspan="2">住所、TEL</td> </tr> <tr> <td colspan="2">代表者氏名</td> </tr> <tr> <td style="width: 40%;">担当業務範囲 若しくは内容</td> <td>△△に関する□□地区基 礎調査</td> </tr> </table>	○○合資会社		住所、TEL		代表者氏名		担当業務範囲 若しくは内容	△△に関する□□地区基 礎調査
○○合資会社									
住所、TEL									
代表者氏名									
担当業務範囲 若しくは内容	△△に関する□□地区基 礎調査								
	(再委託先○)								
	.....								

(備考) 本様式は、適宜加除して差し支えないものであるが、次の項目は必須事項とする。

- ①再委託の相手方の氏名 (若しくは代表者氏名)
- ②再委託の相手方の住所
- ③再委託を行う業務の範囲 (若しくは内容)

委託様式第37号

総括監督員	主任監督員	監督員

## 業務履行報告書

業務名				受注者							
工期	着手	令和	年	月	日	～	完了	令和	年	月	日
日付	令和 年 月 日 ( 月分)										
月別	予定工程 % ( ) は工程変更後			実施工程 %			備考				
(記事欄) 進捗内訳は、別添「計画工程表」〔様式第27号〕のとおり。											

委託様式第40号

業務打合簿（打合せ記録簿）

発注者確認	部長	次長	総括監督員	主任監督員	監督員	受注者確認	管理技術者	主任技術者	担当技術者
発議者氏名					発議日時	令和 年 月 日 時 分 □会議 □電話 □FAX □E-mail			
出席者					場所	雲南市 町 地内			
発議事項	□指示 □協議 □通知 □承諾 □提出 □届出 □その他 ( )								
業務名					受注者				
(案件)			(協議事項)						
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について □指示・□承諾・□協議・□通知・□受理します。□その他 令和 年 月 日 氏名 ⑩							
	受注者	上記について □了解・□協議・□提出・□報告・□届出します。□その他 令和 年 月 日 氏名 ⑩							
	条 件								

※ 発議事項1件1枚とする

※ 100万円以上の指示書は部長決裁とする。

委託様式第41号

総括監督員	主任監督員	監督員

# 引 渡 書

令和 年 月 日

雲 南 市 長 ○ ○ ○ ○ 様

住 所  
受注者  
氏 名

下記業務の成果物を引渡します。

記

業 務 名	
実施場所	雲南市 町 地内

# 建築士法第22条の3の3の規定に基づく書面

令和 年 月 日

委託者

.....

受託者（法第22条の3の3第1項6号，施行規則第17条の38第1項1号及び2号）

建築士事務所の名称 （一級・二級・木造）建築士事務所

.....

建築士事務所の所在地

開設者の氏名

（法人の場合は名称及び代表者の氏名）

## 1. 対象となる建築物の概要

（法第22条の3の3第1項6号，施行規則第17条の38第1項3号）

建築予定地	
主要用途	
工事種別	
構造及び規模	

## 2. 業務の種類及び内容，実施方法及び業務実施期間

（法第22条の3の3第1項6号，施行規則第17条の38第1項7号及び8号）

業務の種類	実施方法等	業務期間
		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

## 3. 業務に従事することとなる建築士及び建築設備士

（法22条の3の3第1項3号及び6号，施行規則第17条の38第1項4号及び5号）

氏名	資格	登録番号

4. 作成する設計図書の種類及び内容（設計委託業務の場合）

（法 22 条の 3 の 3 第 1 項 1 号）

--

5. 工事と設計図書との照合の方法及び工事監理の実施の状況に関する報告の方法

（工事監理受託契約の場合）（法 22 条の 3 の 3 第 1 項 2 号）

工事と設計図書との照合の方法	
工事監理の実施の状況に関する報告の方法	

6. 業務の一部の再委託先（協力事務所）

（法 22 条の 3 の 3 第 1 項 6 号，施行規則第 17 条の 38 第 1 項 6 号）

再委託する業務の概要	協力事務所の名称及び所在地	受託者の氏名又は名称

7. 報酬の額及び支払時期（法 22 条の 3 の 3 第 1 項 4 号）

契約書に示すとおりとする。

--

8. 契約の解除に関する事項（法 22 条の 3 の 3 第 1 項 5 号）

契約書に示すとおりとする。

--