

500万円未満の市単独工事提出書類一覧表

(500万円以上の工事については補助事業と同様)

番号	書類名	要・不要	摘要
1	工事着工について/現場代理人届/[専任の]主任(専門技術者届)	○	資格証の写し・健康保険証の写し添付
2	工程表(着工届時に添付)	×	
3	請負代金内訳書	×	
4	下請人通知書	△	下請契約発生時に提出
5	建退共掛金収納書の写し	×	
6	施工計画書	○	計画工程表 現場組織表 施工方法 緊急時の体制・対応 交通管理 環境対策
7	確認・立会願(段階確認以外)	△	必要時に提出
8	段階確認書	△	必要時に提出
9	再資源化等報告書	×	
10	産業廃棄物 マニフェスト	×	施工者が保管
11	産業廃棄物数量集計表	△	発生時に提出
12	工事日誌	×	施工者が保管
13	安全関係書類(KY、日報、新規入場者教育等)	×	施工者が保管
14	工事管理資料	○	
15	工事写真	○	
16	工事履行報告書	○	同月内の竣工や完成月は不要
17	工事完成通知書	○	
18	引渡書	○	
19	下請検査報告書	×	
20	社内検査報告書	×	
21	交通整理人(誘導員)総括表	△	設計計上時