

仕 様 書

1. 件名

令和6年度 雲南市役所本庁舎 3階東高速印刷機リース調達(長期継続契約)
(片面 140 枚機以上)

2. 納入期限

令和6年5月31日(金)

3. リース期間

令和6年6月1日(土) から 60 ヶ月)
(リース期間満了後は返却する。)

4. 設置場所

雲南市役所本庁舎 3 階 東

5. 台数

1 台

6. カラー複合機の仕様

以下の仕様は、次に掲げる機能等又はこれと同等品以上の機能を有するものとする。

(参考機種： 理想科学工業株式会社 ORPHIS GL7430)

詳細は別紙による。

7. 搬入設置

- ・ 納入期限までに納入・検査を受検し、合格すること。
- ・ 納入検査できるようインクトナーを充填しておくこと(費用込み)。
- ・ 搬入・設置時に取扱説明書を提出し、操作方法を指導すること。
- ・ 搬入設置費及び契約満了時の撤去費用込み。
- ・ 個人認証データのインポート及びその動作試験
- ・ 機械操作説明
- ・ その他、当市の要望による移動作業費用込み。

8. 印刷枚数

モノクロ 40,800 枚 / 月 程度

カラー 27,700 枚 / 月 程度

9. 特記事項

本案件の契約は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第234条の3の規定による長期継続契約である。この契約の締結日の属する年度の翌年度以降において、当該契約に係る市の歳出予算の削減又は削除があった場合は、この契約を変更又は解除する場合がある。

10. 関係法規

雲南市契約規則及びその他関係法令を遵守すること。

11. 入札

入札書及び入札明細書による。

別紙

1	印刷速度	A 4 版横サイズ 片面 カラー・モノクロ 140 枚/分 A 4 版横サイズ 両面 カラー・モノクロ 70 枚/分
2	解像度	モノクロ 600 dpi × 600 dpi 以上 カラー 300 dpi × 300 dpi 以上 (標準設定時) " 300 dpi × 600 dpi 以上 (高精度細設定時)
3	原稿台	オートフィーダー(原稿自動送り装置)付きフラットヘッドスキャナー
4	本体操作	大型液晶(チルト式)タッチパネル
5	給紙容量	フロント給紙トレイ 1,500 枚 (500 枚 × 3 トレイ) ストレート給紙代 1,000 枚
6	印刷サイズ	最大A3判サイズが印刷可能なこと
7	用紙サイズ	フロント給紙トレイ 最大：A3相当 最小：182mm×182mm ストレート給紙 最大：A3W相当 最小：はがきサイズ相当
8	拡大・縮小	コピー、スキャンともに50%~200%
9	対応OS	Windows 11、Windows10
10	排紙機能	オフセット排紙(区分積み) ステープル機能付き 排紙トレイ容量 1000枚以上
11	電源	使用電源は100Vとすること
12	ネットワーク機能	パソコンからの出力は、LAN環境から出力が可能で、スキャナとしても使用でき、セキュリティプリント(暗証番号等設定)や利用者管理が可能であること。

別紙

13	個人認証システム	カードリーダー費用込み。ICカードによる個人認証(プリント、コピー、スキャン)が可能であること。
14	環境対応	グリーン購入法、国際エネルギースタープログラム、エコマーク全ての適合商品であること。
15	その他機能	モニタリング機能を有しており、パソコン又は専用モニターから機器の状態や消耗品の残量等を管理できること。
16	その他	インクの品質が参考機種に係るものと比較し同程度又は同程度以上であり、かつ、インクの調達に要する経費が参考機種に係るものと比較し同程度又は同程度以下と見込まれること。